УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Амургаз»
_____ Н.В. Устиновский
«__27__» _____12_____ 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и обеспечении безопасности персональных данных
в информационных системах персональных данных
ОАО «Амургаз»

Благовещенск 2012 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Категории обрабатываемых в организации ПДн и цели их обработки 3
3. Обработка ПДн в ОАО "Амургаз" 4
4. Доступ к персональным данным 6
5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн..... 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Назначение документа**

1.1.1. Положение об обработке персональных данных в информационных системах персональных данных ОАО «Амургаз» определяет порядок сбора, хранения, передачи и иных видов обработки персональных данных в ОАО «Амургаз».

1.1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.1.3. Цель Положения - определение особенностей обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных в ОАО «Амургаз».

1.2. **Область действия документа**

1.2.1. Действие Положения распространяется на информационные системы персональных данных ОАО «Амургаз», в которых осуществляется обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

1.2.2. Все работники ОАО «Амургаз», допущенные к работе с персональными данными, обрабатываемыми в Организации, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.3. **Вступление в силу документа**

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ОАО «Амургаз» и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом Генерального директора ОАО «Амургаз».

2. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЦЕЛИ ИХ ОБРАБОТКИ

2.1. Персональные данные, обрабатываемые в ОАО «Амургаз», относятся к сведениям конфиденциального характера.

2.2. Состав персональных данных, обрабатываемых ОАО «Амургаз», определен в Перечне персональных данных (Технический паспорт информационной системы персональных данных), обрабатываемых в ОАО «Амургаз», утвержденном Генеральным директором ОАО «Амургаз», и содержит следующие категории персональных данных (в скобках указаны цели их обработки):

– персональные данные сотрудников ОАО «Амургаз» (исполнение обязательств по трудовому договору);

– персональные данные абонентов ОАО «Амургаз» (исполнение обязательств по договору оказания услуг).

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОАО «АМУРГАЗ»

3.1. Сбор, хранение и уничтожение персональных данных

3.1.1. Персональные данные поступают в ОАО «Амургаз» непосредственно от субъекта на основании договорных отношений в рамках исполнения норм действующего законодательства Российской Федерации, обрабатываются и хранятся в ОАО «Амургаз» не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных и требования действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.2. В случае получения персональных данных правопреемника от лица, вступившего с ОАО «Амургаз» в договорные отношения, ответственность за уведомление правопреемника о факте передачи его персональных данных для обработки в ОАО «Амургаз» возлагается на данное лицо.

3.1.3. Сроки хранения информации, содержащей персональные данные субъектов, определяются Перечнем персональных данных, обрабатываемых в ОАО «Амургаз».

3.1.4. Персональные данные субъектов обрабатываются в ОАО «Амургаз», как в электронном виде (автоматизированная обработка), так и на бумажных носителях (обработка без использования средств автоматизации). Любая обработка персональных данных производится с обязательным соблюдением норм и требований, предъявляемым действующим законодательством в области защиты информации.

3.2. Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

3.2.1. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в рамках информационных систем персональных

данных ОАО «Амургаз» с соблюдением требований, предъявляемых к данного класса системам Состав информационных систем персональных данных ОАО «Амургаз» определен Перечнем информационных систем персональных данных в ОАО «Амургаз».

3.2.2. Съемные носители данных, предназначенные для обработки персональных данных, подлежат обязательной регистрации и учету в соответствии с Инструкцией по порядку учета и хранения съемных носителей.

3.3. **Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации**

3.3.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных носителях.

3.3.2. Не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки каждой категории персональных данных используется отдельный бумажный носитель.

3.3.3. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы обеспечивать раздельное хранение персональных данных разных целей обработки.

3.3.4. Уничтожение бумажных носителей персональных данных производится после поступления от начальников подразделений, обрабатывающих персональные данные, в постоянно действующую экспертную комиссию перечня (в том числе в электронном виде) подлежащих уничтожению бумажных носителей персональных данных с указанием основания для их уничтожения.

3.3.5. Бумажные носители уничтожаются исполнителем в присутствии членов постоянно действующей экспертной комиссии с оформлением акта по следующей процедуре:

– включение каждого отобранного к уничтожению документа (дела) отдельной позицией в акт;

– оформление в акте итоговой записи с указанием количества уничтожаемых документов (дел), подписание итоговой записи членами постоянно действующей экспертной комиссии, составившими акт;

– письменное согласование акта с руководителями структурных подразделений ОАО «Амургаз», направившими запрос на уничтожение бумажных носителей;

– подписание акта членами постоянно действующей экспертной комиссии;

– утверждение акта Генеральным директором ОАО «Амургаз».

3.3.6. Перед непосредственным уничтожением бумажных носителей персональных данных членами постоянно действующей экспертной комиссии должна быть осуществлена сверка носителей с описью, приведенной в акте уничтожения.

3.3.7. Бумажные носители персональных данных уничтожаются в присутствии членов постоянно действующей экспертной комиссии в составе не менее 3 человек, принимавших участие в сверке (проверке) документов и дел, подлежащих уничтожению. После уничтожения документов члены постоянно действующей экспертной комиссии производят запись в акте об уничтожении, заверяют ее своими подписями.

3.3.8. Уничтожение документов производится путем сожжения, дробления, растворения или химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Допускается уничтожение документов путем измельчения в кусочки площадью не более 2,5 кв. мм.

3.4. **Обеспечение безопасности персональных данных**

При обеспечении безопасности персональных данных работники ОАО «Амургаз» руководствуются настоящим Положением, разработанными инструкциями и другими нормативными актами в области защиты информации.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ОБРАБАТЫВАЕМЫМ В ОАО «АМУРГАЗ»

4.1. **Доступ работников к персональным данным субъектов персональных данных, обрабатываемым в ОАО «Амургаз»**

4.1.1. Работники ОАО «Амургаз» получают доступ к персональным данным субъектов персональных данных исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.2. Список работников ОАО «Амургаз», имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, утвержден Перечнем работников, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемыми в ОАО «Амургаз».

4.1.3. Перечень работников, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемыми в ОАО «Амургаз», утверждается, разрабатывается и пересматривается по мере необходимости (изменение организационно-штатной структуры, введение новых должностей и т. п.) Генеральным директором ОАО «Амургаз».

4.1.4. Работнику ОАО «Амургаз», должность которого не включена в Перечень подразделений и работников, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемыми в ОАО «Амургаз», но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, приказом Генерального директора ОАО «Амургаз», может быть предоставлен такой доступ на основании письменного мотивированного запроса непосредственного руководителя работника.

4.1.5. Работник ОАО «Амургаз» получает доступ к персональным данным субъектов персональных данных после:

– ознакомления и изучения требований настоящего Положения и иных внутренних нормативных документов ОАО «Амургаз» по защите персональных данных в части, его касающейся;

– прохождения инструктажа о соблюдении правил обработки персональных данных, обрабатываемых в ОАО «Амургаз»;

– ознакомления с видами ответственности за нарушение (невыполнение) норм законодательства РФ в сфере обработки персональных данных.

4.2. **Доступ субъектов персональных данных к персональным данным, обрабатываемым в ОАО «Амургаз»**

4.2.1. В процессе основной деятельности ОАО «Амургаз» непрерывно взаимодействует с субъектами персональных данных в рамках исполнения договорных обязательств, требуя от субъекта поддержания своих персональных данных в актуальном состоянии.

4.2.2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений о наличии в ОАО «Амургаз» его персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными.

4.2.3. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в случае нарушения при таковом доступе конституционных прав и свобод других субъектов персональных данных.

4.2.4. Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, закрепляется за субъектом персональных данных с момента заключения договора с ОАО «Амургаз» и действует на протяжении всего срока обработки персональных данных (включая хранение), предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Перед началом обработки персональных данных ОАО «Амургаз» уведомляет субъекта о целях и способах обработки, невозможности прекращения обработки (блокирования, уничтожения) персональных данных субъекта до истечения предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации срока архивного хранения данных.

4.2.6. Субъект персональных данных (или его законный представитель) может ознакомиться с перечнем персональных данных, обрабатываемых в ОАО «Амургаз» при направлении письменного запроса в адрес ОАО «Амургаз».

4.2.7. Сведения о каждом работнике ОАО «Амургаз» (Ф.И.О., должность, рабочий телефон и т.д.), который имеет доступ к персональным данным субъекта, могут быть получены субъектом исключительно при направлении им письменного запроса в адрес ОАО «Амургаз».

4.2.8. Письменный запрос субъекта должен быть удостоверен следующими документами:

– общегражданским паспортом — в случае непосредственного обращения субъекта персональных данных с запросом в ОАО «Амургаз»;

– электронной цифровой подписью — в случае направления в ОАО «Амургаз» электронного запроса;

– нотариально заверенной подписью — в случае направления в ОАО «Амургаз» почтового запроса;

– документом, подтверждающим полномочия законного представителя субъекта персональных данных, — в случае направления в ОАО «Амургаз» запроса от законного представителя субъекта персональных данных. При этом непосредственно запрос должен быть удостоверен одним из вышеприведенных способов.

4.2.9. При предоставлении в ОАО «Амургаз» в рамках исполнения договорных обязательств персональных данных правопреемников субъект принимает на себя обязательства по уведомлению указанного им правопреемника о целях и способах обработки его персональных данных в ОАО «Амургаз».

4.2.10. Правопреемники субъекта персональных данных вправе получить от ОАО «Амургаз» информацию об обработке и доступ к своим персональным

данным, полученным Организацией от субъекта персональных данных в соответствии с федеральным законодательством, на основании подлинника или нотариально заверенной копии документа о смерти субъекта персональных данных.

4.2.11. Все поступившие письменные и электронные запросы субъектов персональных данных (или их законных представителей) регистрируются и направляются компетентному работнику для подготовки ответа субъекту не позднее одного рабочего дня с момента их поступления в ОАО «Амургаз».

4.2.12. Ответ в письменной форме на запрос субъекта, должен быть сформирован компетентным работником, подписан Генеральным директором ОАО «Амургаз» в течение шести рабочих дней с даты поступления в Организацию запроса от субъекта персональных данных и отправлен секретариатом в срок, не превышающий трех рабочих дней, в адрес субъекта через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером (непосредственно в руки адресату под роспись).

4.3. **Доступ третьих лиц к персональным данным субъектов персональных данных, обрабатываемым в ОАО «Амургаз»**

4.3.1. Третьи лица, заключившие с ОАО «Амургаз» договор, предусматривающий обработку персональных данных клиентов либо сотрудников ОАО «Амургаз», получают доступ к персональным данным субъектов в соответствии с договорными отношениями.

4.3.2. Заключение договоров с третьими лицами подразумевает обязательное условие соблюдения конфиденциальности при обработке персональных данных сотрудников и клиентов ОАО «Амургаз».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

5.2. В случае нарушения установленного федеральным законодательством порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) предусмотрены административные штрафы.