Порядок предоставления документов

Сведения о порядке предоставления документов

В соответствии со статьей 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» ОАО «МРСК Северо-Запада» обеспечивает акционерам Общества и иным заинтересованным лицам доступ к документам, предусмотренным пунктом 1 статьи 89 упомянутого Закона.
Указанные документы в соответствии с п. 2 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» и статьей 26 Устава Общества предоставляются лицу, имеющему право доступа к документам, в течение 7 (Семи) дней со дня предъявления соответствующего требования для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества.
По требованию акционеров Общества и иных заинтересованных лиц Общество в срок не более 7 (Семи) дней с даты получения (предъявления) соответствующего требования предоставляет им копии документов за плату, которая определяется затратами на их изготовление. Копии документов, срок хранения которых Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации не является постоянным, предоставляются в течение установленных для таких документов сроков хранения.

Размер расходов по изготовлению копий документов:

- при одностороннем копировании (лист формата А4) – 4,15 руб.;
- при двухстороннем копировании (лист формата А4) – 7,42 руб.

Банковские реквизиты счёта для оплаты расходов по изготовлению копий документов:

р/сч 40702810539000005887 в Филиале ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге (г. Санкт-Петербург)
БИК 044030704
к/сч 30101810200000000704 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу
Получатель: ОАО «МРСК Северо-Запада»
ИНН 7802312751
КПП 997450001

Запросы на предоставление информации можно направить по следующим адресам:

- 196247, г. Санкт-Петербург, площадь Конституции, дом 3, литера А;
- на адрес электронной почты post@mrsksevzap.ru.