**Банковские реквизиты расчетного счета эмитента для оплаты расходов по изготовлению копий документов, а также размер (порядок определения размера) таких расходов.**

1. **Общие сведения**
	1. Полное фирменное наименование эмитента (для некоммерческой организации - наименование): **Закрытое акционерное общество «ПЛЕМЗАВОД «АЛЕКСАНДРОВО»;**
	2. Сокращенное фирменное наименование эмитента: **ЗАО «ПЛЕМЗАВОД «АЛЕКСАНДРОВО»;**
	3. Место нахождения эмитента: **216494, Смоленская обл, Починковский р-н, Красиловка д, дом 91;**
	4. ОГРН эмитента: **1025003470491**
	5. ИНН эмитента: **5028003191**
	6. Уникальный код эмитента, присвоенный регистрирующим органом: **32018-Н**
	7. Адрес страницы в сети Интернет, используемой эмитентом для раскрытия информации [**http://www.disclosure.ru/issuer/5028003191/**](http://www.disclosure.ru/issuer/5028003191/)
2. **Содержание сообщения**
	1. Реквизиты расчетного счета и размер расходов для оплаты изготовления копий документов ЗАО «ПЛЕМЗАВОД «АЛЕКСАНДРОВО», которые должны предоставляться акционерам и другим заинтересованным лицам в соответствии со статьями 89 и 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», а также Положением о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг:

Банковские реквизты расчетного счета для оплаты расходов по изготовлению копий документов:

Получатель: ЗАО «ПЛЕМЗАВОД «АЛЕКСАНДРОВО»

ИНН 5028003191

КПП 671201001

р/сч № 40702810103000140155

в Банке «ВОЗРОЖДЕНИЕ» (ПАО)

к/сч № 30101810900000000181

БИК 044525181

Размер (порядок определения размера) расходов по изготовлению копий документов:

Плата за предоставление копий докуменов рассчитывается из стоимости 1 листа формата А4, умноженная на количество листов в запрашиваемом документе и не превышает расходов на изготовление такой копии. Стоимость изготовления копии 1 листа документа формата А4 составляет 10 рублей (в том числе НДС).

* 1. Порядок предоставления копий документов:

Срок изготовления копий документов не более 7 дней с даты получения (предъявления) письменного требования о предоставлении: копий документов. В требовании указывается фамилия, имя и отчество обратившегося лица (для юридического лица – полное фирменное наименование и адрес место нахождения), а также перечень запрашиваемых документов.

Генеральный директор В.П. Реснянский