ПОРЯДОК

Предоставления копий документов ОАО «Акустический институт имени академика Н.Н. Андреева» заинтересованным лицам.

Эмитент предоставляет копии каждого сообщения, бухгалтерской отчетности, годового отчета и иных документов, обязательное раскрытие которых предусмотрено главой VIII Положения о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, утвержденного Приказом ФСФР РФ от 04.10.2011 № 11-46/пз-н «Об утверждении Положения о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг», владельцам ценных бумаг эмитента и иным заинтересованным лицам по их требованию за плату, не превышающую расходы по изготовлению такой копии, в срок не более 7 дней с даты получения (предъявления) соответствующего требования.

Копии документов, срок хранения которых эмитентом в соответствии с законодательством Российской Федерации не является постоянным, предоставляются эмитентом по требованию заинтересованных лиц в течение установленных для таких документов сроков хранения.

Копии документов ОАО «АКИН» предоставляются по адресу: 117036, г. Москва, ул. Шверника, д. 4, по рабочим дням с 9.00-18.00. Контактный телефон: 8 (499) 126-55-61

Предоставляемая эмитентом копия заверяется Генеральным директором – научным руководителем.

Банковские реквизиты расчетного счета эмитента для оплаты расходов по изготовлению копий документов:

Наименование организации: ОАО «Акустический институт имени академика Н.Н. Андреева»
Юридический адрес: 117036, г. Москва, ул. Шверника, д. 4
Почтовый адрес: 117036, г. Москва, ул. Шверника, д. 4
ИНН/ КПП: 7727804367/ 772701001
Расчетный счет: 40702810238110019019 в банке ОАО «Сбербанк России» г.Москва
Корреспондентский счет: 30101810400000000225,
БИК: 044525225
ОКАТО: 45293554000
ОГРН: 1137746376074

Порядок определения размера расходов по изготовлению копий документов.

1. Цена в сумме **10 рублей 30 копеек** за предоставление копии одного листа определена методом прямого счета по статьям калькуляции, исходя из экономических, технических норм и нормативов и действующих цен.
2. Если документ, копию которого запрашивает акционер либо другое заинтересованное лицо, содержит более одного листа, то количество листов в документе умножается на **10 рублей 30 копеек.**
3. Акционеры, либо другие заинтересованные лица, желающие получить копии документов Общества, обязаны оплатить расходы по изготовлению копий документов путем перечисления денежных средств на указанный выше расчетный счет Общества.

Генеральный директор – научный руководитель **А.В. Гладилин**