Утверждено
решением Совета директоров ОАО «Яргоргражданстрой»
от 05 октября 2017 года
(протокол 05 октября 2017 года № 6)

Положение о конфиденциальности (коммерческой тайне)

г. Ярославль
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о конфиденциальности (коммерческой тайне) (далее Положение) разработано на основании:

- Гражданского кодекса РФ,
- Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98 - ФЗ «О коммерческой тайне»,
- Федеральным законом от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»,
- Указанием Банка России от 22 сентября 2014 г. № 3388-У «О дополнительных требованиях к порядку предоставления документов, предусмотренных пунктом 1 статьи 89 Федерального закона «Об акционерных обществах», и порядку предоставления копий таких документов»,
- Позиции Высшего арбитражного суда РФ, выраженной в Информационном письме 144 от 18.01.2011 г. «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ»,
- иными федеральными законами,

с целью защиты интересов ОАО «Яргоргражданстрой» (далее Общество), связанных с отнесением информации, принадлежащей Обществу к коммерческой тайне, передачей такой информации, охраной ее конфиденциальности, а также определяет сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие нормы о сведениях, составляющих коммерческую тайну (далее по тексту - Коммерческая тайна), режиме конфиденциальной информации и условиях ее защиты, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

1.3. Под коммерческой тайной понимается информация о деятельности организации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность и разглашение которой среди неограниченного круга лиц может отрицательно сказаться на эффективности деятельности организации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется:

- на работников Общества, работающих по трудовому договору, заключенному с Обществом;
- на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Обществом, взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны;
-на лиц, не состоящих в трудовых отношениях с Обществом, но которые в силу своего статуса информированы о деятельности Общества (акционеры, контрагенты и т.п.).

1.5. Генеральный директор Общества осуществляет общее управление обеспечением режима безопасности сведений, содержащих коммерческую тайну. Генеральный директор Общества обязан обеспечить охрану конфиденциальности составляющей коммерческую тайну информации, обладателем которой является Общество и его контрагенты.

1.6. Режим сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну, предусматривает:

- порядок отнесения сведений к коммерческой тайне Общества;
- организацию доступа акционеров, контрагентов и других лиц к сведениям, составляющим коммерческую тайну;
- порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну;
- обязанности работников Общества, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну;
- средства и методы технической защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, и другие меры, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

1.7. Текст настоящего Положения подлежит размещению на странице в сети Интернет, используемой обществом для раскрытия информации: http://www.disclosure.ru/issuer/7601001202/

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

2.1. **Коммерческая тайна** - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.2. **Информация, составляющая коммерческую тайну** – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

2.3. **Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну**, - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

2.4. **Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну**, - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.5. **Передача информации, составляющей коммерческую тайну**, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

2.6. **Контрагент** - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

2.7. **Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну**,- передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

2.8. **Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну**, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

3. ПРАВО НА ОТНЕСЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ И СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ТАКОЙ ИНФОРМАЦИИ.

3.1. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит Обществу с учетом настоящего Положения и Федерального законодательства.

3.2. Информация, составляющая коммерческую тайну Общества, отражена в Перечне сведений, составляющих коммерческую тайну ОАО «Яргоргражданстрой» (Приложение № 1 к настоящему Положению, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения).

3.3. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, определен настоящим Положением и может быть изменен или дополнен на основании решения Совета директоров Общества.

3.4. Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная от ее обладателя на основании договора или ином законом основании, считается полученной законным способом.

3.3. Информация, составляющая коммерческую тайну, обладателем которой является другое лицо, считается полученной незаконно, если ее получение осуществлялось с умышленным преодолением принятых Обществом информации, составляющей коммерческую тайну, мер по охране конфиденциальности этой информации, а также, если получающее эту информацию лицо знало или имело достаточные основания полагать, что эта информация составляет коммерческую тайну, обладателем которой является общество, и что осуществляющее передачу этой информации лицо не имеет на передачу этой информации законного основания.

3.4. Режим коммерческой тайны устанавливается в Обществе посредством принятия следующих мер:

- определения перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
- ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
- учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;
- нанесения на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя такой информации (полное наименование и место нахождения).

На документах, содержащих конфиденциальную информацию, в правом верхнем углу первой страницы документа и сопроводительного письма проставляется отметка «Коммерческая тайна ОАО «Яргоргражданстрой».

4. СВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЕ НЕ МОГУТ СОСТАВЛЯТЬ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ.

4.1. Режим коммерческой тайны не может устанавливаться Обществом в отношении следующих сведений:

- содержащихся в учредительных документах Общества, подтверждающих факт внесения записей информации в соответствующие государственные реестры;
- содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно – эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

- о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

- о задолженности Общества по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени Общества;

- обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОМЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ.

5.1. Определение информации, составляющей коммерческую тайну, производится на основании Приложения № 1 к настоящему Положению.

5.2. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации принадлежит Обществу.

5.3. Отдельные сведения, входящие в Перечень и составляющие коммерческую тайну Общества, могут изменяться и даже полностью утрачивать свою значимость по истечении определенного периода времени на основании решения Совета директоров Общества.

6. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ.

6.1. Разрешение на работу с документами, содержащими информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, осуществляется генеральным директором.

6.2. Документы Общества, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, предоставляются акционеру после получения от него расписки, подтверждающей, что он предупрежден о конфиденциальности получаемой информации и об обязанности ее сохранять (далее – Расписка о конфиденциальности). Расписка о конфиденциальности предоставляется акционером по форме, утвержденной Обществом. Форма указанной Расписки размещена на странице в сети Интернет, используемой обществом для раскрытия информации: http://www.disclosure.ru/issuer/7601001202/.

Акционер обязан представлять Расписку о конфиденциальности перед каждым получением от Общества документов, содержащих коммерческую тайну Общества. В Расписке о конфиденциальности акционер должен указать перечень документов, в отношении которых он предупрежден о конфиденциальности и об обязанности ее сохранять.

6.3. В случае если Расписка о конфиденциальности не была приложена к требованию, Общество в течение семи рабочих дней с даты его предъявления направляет акционеру запрос в целях получения указанной расписки с указанием на то, что запрошенные документы Общества содержат информацию, составляющую коммерческую тайну. При этом течение срока (семь рабочих дней) для предоставления документов начинается с момента получения указанной Расписки Обществом.

6.4. В случае если акционером выбрана такая форма предоставления документов, как ознакомление с документами в помещении исполнительного органа Общества, Расписка о конфиденциальности может быть предоставлена обществу в день ознакомления с документами, но в любом случае до момента доступа акционера к информации, составляющей коммерческую тайну Общества.

6.5. Акционер-физическое лицо подписывает Расписку о конфиденциальности лично. В случае, если от имени акционера-физического лица действует представитель, то указанная Расписка должна быть подписана одновременно и его представителем.

6.6. От имени акционера-юридического лица Расписку о конфиденциальности подписывает лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. В случае, если от имени акционера-юридического лица действует представитель по доверенности, то указанная Расписка должны быть подписана одновременно и лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица и его представителем. В доверенности должно быть указание на право представителя подписывать Расписку о конфиденциальности.

Оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, по которой действует представитель акционера, подписавший Расписку о конфиденциальности, должны быть предоставлены в Общество вместе с Распиской о конфиденциальности.

6.7. В случае если предоставляемые к ознакомлению документы содержат конфиденциальную информацию, самостоятельное копирование не допускается.

6.8. В случае, если акционер запрашивает документы, в которых содержится конфиденциальная информация Общества, они предоставляются только лично акционеру или его представителю в помещении исполнительного органа Общества. По почте указанные документы не направляются.

6.9. Командированные и частные лица допускаются к ознакомлению и работе с документами и изданиями относящимся к коммерческой тайне, с письменного разрешения генерального директора и при наличии письменного запроса тех организаций , в которых они работают, с указанием темы и объема выполняемого ими задания, а также при наличии предписания на выполнение задания.

7. ЗАЩИТА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ В РАМКАХ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.

7.1. Свободный (несанкционированный) доступ к коммерческой тайне имеют следующие работники Общества: генеральный директор, заместители главного директора, главный бухгалтер.

7.2. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к коммерческой тайне, обязан в момент приема на работу либо по первому требованию Общества ознакомиться с настоящим Положением и дать Обществу обязательство о неразглашении коммерческой тайны.

7.3. Принятие на себя обязательства о неразглашении коммерческой тайны осуществляется работником на добровольной основе.

7.4. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в одном экземпляре, в письменной форме за подписью работника и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого работником с Обществом. Обязательство работника о неразглашении коммерческой тайны Общества оформляется по форме, утвержденной настоящим Положением (Приложение 2 к настоящему Положению, являющееся его неотъемлемой частью).

7.5. Допуск к коммерческой тайне осуществляется только после дачи работником обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

7.6. В целях охраны конфиденциальности информации Общества работник обязан:

- выполнять установленный Обществом режим коммерческой тайны;

- не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Общество и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;

- передать Обществу при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

8. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА, ДОПУЩЕННЫХ К ДОКУМЕНТАМ, СОДЕРЖАЩИМ СВЕДЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА.

8.1. Лица, допущенные к работам, документам и информации, составляющие коммерческую тайну, несут личную ответственность за соблюдение ими установленного режима.

8.2. Работники Общества, допущенные к информации, составляющей коммерческую тайну, обязаны:

- строго хранить коммерческую тайну, ставшую им известной по работе, или иным путем, пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны;
- выполнять только те работы и знакомиться только с теми документами, к которым получили доступ в силу своих служебных обязанностей; знать степень важности выполняемых работ, правильно определять ограничительный гриф документов, строго соблюдать правила пользования, порядок их учета и хранения;
- при составлении документов с информацией, составляющей коммерческую тайну, ограничиваться минимальной, действительно необходимой в документе информацией; определять количество экземпляров документов в строгом соответствии с действительной служебной необходимостью и не допускать рассылки их адресатам, к которым они не имеют отношения;
- перед уходом в отпуск или отъездом в служебную командировку сдать документы, содержащие конфиденциальную информацию, своему непосредственному руководителю;
- выполнять относящиеся к работнику требования приказов и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих сохранность коммерческой тайны организации;
- соблюдать порядок работы и хранения в отношении документов, содержащих коммерческую тайну, порядок сдачи помещений под охрану, порядок доступа и работы с персональными компьютерами и иной электронной техникой организации;
- обеспечить сохранность коммерческой тайны контрагентов организации;
- не использовать коммерческую тайну организации для занятий другой деятельностью, а также в процессе работы в интересах третьих лиц;
- не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, в научной и педагогической деятельности, в ходе публичных выступлений, интервью;
- незамедлительно ставить в известность генерального директора Общества о необходимости разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну организации, по запросам компетентных органов;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или генеральному директору Общества об утрате или недостаче носителей информации, содержащих коммерческую тайну, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов и о других фактах, которые могут привести к компрометации коммерческой тайны организации, а также о причинах и условиях возможного нарушения режима коммерческой тайны;
- незамедлительно ставить в известность генерального директора Общества о любых попытках посторонних лиц получить от работника сведения, составляющие коммерческую тайну;
- не создавать условий для нарушения режима коммерческой тайны.

8.3. Работникам общества, допущенным к информации, составляющей коммерческую тайну, запрещается:

- сообщать устно или письменно кому бы то ни было сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, если это не вызвано выполнением трудовых обязательств;

- использовать документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, в корыстных целях в качестве конкурентного действия соперничающих юридических лиц;

- выполнять работу с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, на дому;

- выносить документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, из помещений Общества, снимать с них копии или производить выписки без письменного разрешения генерального директора Общества;

- вести служебные междугородные или международные переговоры по незащищенным каналам связи по вопросам, содержащим сведения, составляющие коммерческую тайну Общества;

- использовать документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, в целях раскрытия их в средствах массовой информации;

- обрабатывать документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, на персональном компьютере без осуществления мер, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к таким документам.

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

9.1. Организация предоставляет органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления на безвозмездной основе информацию, составляющую коммерческую тайну, только по их мотивированному требованию, подписанному уполномоченным должностным лицом.

Мотивированное требование должно содержать цель и правовое основание затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

9.2. Организация, а также органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, получившие информацию, составляющую коммерческую тайну организации, предоставляют информацию, составляющую коммерческую тайну, по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.3. На документах, предоставляемых органам, указанным в п. 9.1, 9.2. настоящего Положения, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, наносится гриф "Коммерческая тайна" с указанием наименования Общества.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ.

10.1. Нарушение настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Работник Общества, который в связи с исполнением трудовых обязанностей, получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Общество и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава

преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Лицо, которое использовало информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, и не имело достаточных оснований считать использование данной информации незаконным, в том числе получило доступ к ней в результате случайности или ошибки, не может в соответствии с Федеральным законом «О коммерческой тайне» быть привлечено к ответственности.

10.4. По требованию Общества лицо, указанное в п. 10.3. настоящего положения, обязано принять меры по охране конфиденциальности информации. При отказе такого лица принять указанные меры обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, вправе требовать в судебном порядке защиты своих прав.

10.5. Причиненные ущерб либо убытки не возмещаются Работником, если разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Общества, явилось следствием форс – мажорных обстоятельств, крайней необходимости или неисполнения Обществом обязанности по обеспечению режима коммерческой тайны.

Генеральный директор Общества возмещает убытки в связи с нарушением законодательства РФ о коммерческой тайне. При этом убытки определяются в соответствии с гражданским законодательством РФ.

10.6. Акционер, получивший доступ к информации, составляющей коммерческую тайну и персональные данные работников Общества, обладателями которой являются Общество и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации привлекается к административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом директоров Общества.

В отношении запросов акционеров о предоставлении документов, которые поступили в Общество до вступления в силу настоящего Положения, но неисполненные на момент утверждения настоящего Положения применяются нормы указанного Положения.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета директоров Общества.

11.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с Законом, указанные статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений и дополнений в настоящее Положение применяются нормы законодательства Российской Федерации.

11.4. Условия настоящего Положения о конфиденциальности распространяют свое действие на все документы, созданные до вступления его в законную силу, и отнесенные настоящим Положением в перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества.

Генеральный директор **С.В. Солодов**

Приложение № 1
к Положению о конфиденциальности
(коммерческой тайне).

Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну ОАО «Яргоргражданстрой»

Управление

1. Сведения о применяемых оригинальных методах управления Общества, системах планирования и контроля.
2. Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководителем Общества по производственным, коммерческим, организационным и другим управленческим вопросам.
3. Сведения о системе поощрения и мотивации.
4. Сведения о системах и объемах поощрения и системе аттестации.

Финансы

1. Сведения о размере и составе имущества Общества.
2. Сведения, содержащиеся в бухгалтерских регистрах, книгах Общества;
3. Сведенья, раскрывающие плановые и фактические показатели финансового плана;
4. Имущественное положение;
5. Бюджет;
6. Уровень доходов предприятия;
7. Сведения о балансах Общества.
8. Сведения о промежуточной бухгалтерской отчетности.
9. Сведения о кругообороте средств Общества.
10. Сведения о финансовых операциях Общества.
11. Сведения о размере денежных средств Общества, имеющихся на банковских счетах и в кассе, а также их движении.
12. Сведения о долговых обязательствах Общества.
13. Сведения о состоянии кредита Общества (пассивы и активы).
14. Сведения о системе социальной поддержки работников Общества и ее размерах.
15. Сведения о размере прибыли Общества и ее распределении.
16. Сведения о заработной плате сотрудников предприятия.
17. Анализ стоимости продукции.
18. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.
19. Материалы и результаты бухгалтерских и аудиторских проверок.
20. Содержание торговых и финансовых операций, номенклатурные и ценовые операции предприятия.
21. Сведения о контрагентах и хозяйственных связях.
22. Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности.
23. Система организации оплаты в Обществе в целом и ее функциональные подсистемы.
24. Фонд оплаты труда.
25. Сведения о лицевых счетах Общества и работников Общества.
26. Сведения бухгалтерского учета, налогового учета.
27. Бухгалтерская и налоговая отчетность.
28. Статистическая отчетность.
29. Первичная бухгалтерская документация.

30. Финансовые планы.
31. Отчеты о выполнении финансовых планов.
32. Результаты финансового анализа.
33. Информация о неоплаченных контрагентами счетах.
34. Анализ затрат.
35. Сметы хозяйственных расходов.
36. Сведения о поступлении и расходовании денежных средств.

Планы

1. Сведения о планах расширения или свертывания производства или продвижения различных видов продукции и их технико-экономическое обоснование.
2. Сведения о планируемых инвестициях, закупках и продажах.
3. Сведения о бизнес – планах Общества, планах развития отдельных направлений.
4. Сведения о планируемых маркетинговых акциях, рекламных компаниях.
5. Сведения о необъявленных официально планах вывода на рынок товаров и услуг.
6. Прогнозы и планы реализации продукции.
7. Планы и графики отгрузки продукции.
8. Маркетинг-планы.

Совещания

1. Сведения о целях, рассматриваемых вопросах, результатах, фактах проведения совещаний и заседаний в Обществе, принятых решениях, сотрудниках, принимавших участие в их подготовке, и работе.

Партнеры

1. Систематизированные сведения о внутренних и зарубежных партнерах, заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, компаньонах, спонсорах, посредниках, о других деловых отношениях Общества, а также о его конкурентах, которые не содержатся в открытых каталогах, справочниках и т.п.
2. Сведения о планируемых встречах с потенциальными партнерами, поставщиками и т.п.
3. Фактическое состояние расчетов с теми или иными партнерами.
4. Круг контрагентов, партнеров;
5. Списки контрагентов, партнеров;
6. Списки посредников, спонсоров;
7. Списки покупателей;
8. Поставщики и потребители;
9. Сведения о составе торговых и пр. клиентов представителей и посредников;
10. Коммерческие связи;
11. Карточки контрагентов;
12. Места закупки товаров;
13. Данные о поставщиках и клиентах;
14. Данные на контрагентов в торговле и рекламе;
15. Сведения о поставщиках;
16. Сведения о потребителях;
17. Сведения по иностранным коммерческим партнерам;
18. Сведения о характеристике предприятий и организаций как торговых партнеров (основные производственные фонды, товарооборот, прибыли, кредиты т т.д.);
19. Сведения о подрядчиках;

20. Сведения о финансовом состоянии, репутации или другие данные, характеризующие степень надежности, иностранной фирмы или ее представителей как торгового партнера, а также о их конкурентах.

Переговоры

1. Сведения о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнерами, а также о факте и содержании переговоров с потенциальными контрагентами.
2. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами Общества.
3. Сведения, составляющие коммерческую тайну контрагентов Общества.
4. Сведения о получаемых и прорабатываемых заказах и предложениях.
5. Сведения о фактах подготовки и ведения переговоров
6. Сроки, выделенные для проработки и заключения сделки
7. Сведения о лицах, ведущих переговоры, руководстве фирм, их характеристиках
8. Цели и задачи заказчика, закупающего товар за рубежом
9. Директивы по проведению переговоров, включая тактику, границы полномочий должностных лиц по ценам, скидкам и другим условиям
10. Сведения и документы, относящиеся к деловой политике и позиции организации по конкретным сделкам (структура продажной калькуляции, уровень выручки, уровень предложенных цен до определенного момента)
11. Материалы и приложения к предложениям при прямых переговорах
12. Уровень предложенных цен
13. Тактика переговоров с партнерами
14. Сведения, раскрывающие тактику ведения переговоров при заключении контрактов или соглашений на закупку (продажу товаров), уровень максимально достижимых (уговорных) цен, объемы имеющихся средств (фондов) и другие конкурентные материалы, используемые для повышения эффективности сделки
15. Сведения о мероприятиях, проводимых перед переговорами
16. Сведения о ходе и результатах коммерческих переговоров и условиях внешнеторговых сделок в т.ч. контрактов на шефмонтаж и оказание услуг
17. Информация о деловых приемах
18. Сведения о содержании технических переговоров с представителями иностранных фирм (до подписания протоколов, соглашений и т.п.)

Договоры (контракты)

1. Условия, тексты договоров о намерениях, коммерческих контрактов, платежей и услуг.
2. Тексты договоров (контрактов).
3. Состояние дел по тому или иному договору (контракту).
4. Сведения о кредитных, торговых, расчетных и иных обязательствах Общества, вытекающие из заключенных Обществом договоров и действующего законодательства РФ.
5. Сведения о содержании гражданско-правовых договоров, заключенных Обществом, о ходе их исполнения.
6. Сведения, условия конфиденциальности, которые установлены в договорах, контрактах и т. п.;
7. Условия по сделкам и соглашениям;
8. Условия договоров (контрактов), включая цены;
9. Существенный условия договоров (контрактов).
10. Особые условия договоров (скидки, рассрочки платежей, опционы и т. п.);
11. Условия платежа по договорам (контрактам);

12. Особые сделки и условия платежа по бартерным операциям, условия компенсационных сделок;
13. Сведения об условиях фрахтования транспорта иностранных компаний и фирм под перевозку внешнеторговых грузов;
14. Сведения об исполнении договоров (контрактов);
15. Сведения о номенклатуре в количестве товаров по взаимным обязательствам, предусмотренным соглашениями и протоколами о товарообороте;

Рынок сбыта (сектор Рынка)

1. Сведения о применяемых оригинальных методах изучения рынка.
2. Результаты маркетинговых исследований;
3. Сведения, содержащие выводы и рекомендации специалистов стратегии и тактике деятельности Общества;
4. Сведенья о времени выхода на рынок при закупках (запродаж) товаров и выборе фирм для ведения коммерческих переговоров;
5. Политика внешнеэкономической деятельности в целом и по регионам;
6. Сведения о продажах товара на новых рынках;
7. Сведения о направлениях маркетинговых исследований, результатах изучения рынка, содержащие оценки состоянии и перспективы развития рыночной конъюнктуры.
8. Сведения о рыночной стратегии Общества.
9. Сведения о применяемых оригинальных методах осуществления продаж.
10. Сведения об эффективности коммерческой деятельности Общества.
11. Сведения о регионах сбыта готовой продукции.
12. Сведения о контрагентов, партнерах.
13. Сведения об условиях работы с клиентами.
14. Сведения о товарообороте Общества, в т.ч. о размере ежегодной выручки и о размере продаж за отдельный период.
15. Сведения о заинтересованности в приобретении товар.
16. Сведения о наличии товарных запасов, об ассортименте готовой продукции.
17. Сведения о результатах изучения рынка, содержащие оценки состояния и перспективы развития рыночной конъюнктуры.
18. Сведения о товарообороте Общества в т.ч. сведения о размере ежегодной выручки и о размере продаж за определенный период.
19. Отчетные данные о движении материально-технических ресурсов, об их остатков за отчетный месяц.
20. Сведения об объемах реализованной продукции.

Цены

1. Сведения о методах расчета, о структуре, об уровне цен на продукцию.
2. Сведения о периодичности расчетов цен и их методике.
3. Сведения о затратах и уровне издержек.
4. Объем выпускаемой продукции.
5. Себестоимость выпускаемой продукции.
6. Стоимость выпускаемой продукции.
7. Сведения о методике расчетов конкурентных цен по экспорту или импорту, а также при оценке стоимости работ и услуг;
8. Сравнительные расчеты экономической эффективности строительства аналогичных объектов в РФ, и зарубежом;
9. Расчеты цены на продукцию;
10. Сведения об элементах и расчетах цен;
11. Уровень цены па продукцию;

12. Структура цены;
13. Структура продажной калькуляции;
14. Калькуляция издержек производства;
15. Данные для калькуляции цены;
16. Внутренние прейскуранты и тарифы;
17. Уровень цен и размер скидок с прейскурантных цен;
18. Рыночные цены;
19. Скидки;
20. Сведения о контрактной (договорной) цене товара или услуг;

Инвестиции

1. Сведения о подготовке к участию в конкурсе, тендере или аукционе и их результатах.
2. Сведения о вложении средств в доходные активы (ценные бумаги), в процентные облигации и займы, а также о средствах, внесенных в качестве вкладов в уставный капитал других юридических лиц.

Отдел кадров

1. Сведения о забронированных на предприятии.
2. Сведения о работниках подлежащих бронированию.
3. Информация, касающаяся персональных данных сотрудников: домашние адреса, телефоны, места работы и телефоны родственников, состав семьи, паспортные данные, а также другие сведения предусмотренные положением о защите персональных данных Общества
4. Содержание трудовых договоров (величина заработной платы).
5. Сведения о моральных и деловых качествах персонала Общества.

Безопасность

1. Сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны.
2. Сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации, перевозках ценных грузов.
3. Сведения, составляющие коммерческую тайну предприятий – партнеров и переданные на доверительной основе Обществу.

Сведения управленческого и организационного характера

1. Сведения о количестве и структуре подразделений предприятия, схеме и методах их взаимодействия;
2. Сведения об организации и методах управления предприятием, организационно-руководящие идеи и решения;
3. Сведения об организации документооборота, делопроизводства на предприятии;
4. Сведения о содержании и результатах совещаний, собраний работников предприятия;
5. Сведения, содержащиеся в должностных инструкциях работников предприятия;
6. Сведения об организации пропускного режима на предприятии;
7. Сведения о системе охраны предприятия, количестве сотрудников, осуществляющих охранную деятельность на предприятии;
8. Сведения о системе внутренней безопасности предприятия, количестве сотрудников, участвующих в обеспечении внутренней безопасности предприятия;
9. Сведения, содержащиеся в анкетах и личных делах работников предприятия, касающиеся личной жизни, семейного положения работников;

10. Сведения о состоянии организации защиты коммерческой тайны, системах и порядке допуска к коммерческой тайне, мерах по защите коммерческой тайны.;
11. Сведения о пропускном режиме, системе сигнализации.

Корпоративные документы

1. Бюллетени для голосования на общем собрании акционеров Общества;
2. Отчеты независимых оценщиков;
3. Протоколы заседания совета директоров Общества;
4. Договора купли-продажи акций (тексты договоров, цены, существенные условия и т. д.).
5. Сведения из реестра акционеров Общества (выписки из реестра, справки из реестра, лицевые счета акционеров, регистрационные журналы, отчеты об итогах выпуска ценных бумаг, уведомления о регистрации отчетов об итогах выпуска ценных бумаг, план приватизации предприятия);
6. Ежеквартальные отчеты, в случае освобождения Общества от обязанности осуществлять раскрытие информации;
7. Списки, акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;
8. Доверенности, выданные Обществом;
9. Доверенности, полученные Обществом от третьих лиц.

Приложение № 2
к Положению о конфиденциальности
(коммерческой тайне)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении коммерческой тайны

Я, _____
(фамилия, имя, отчество,

_____,
паспортные данные)

в качестве работника (служащего) ОАО «Яргоргражданстрой»» в период трудовых служебных) отношений и в течение 3 (трех) лет после их окончания, обязуюсь:

1) не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну предприятия (согласно перечня сведений, составляющих коммерческую тайну ОАО «Яргоргражданстрой») которые мне будут доверены или станут, известны по работе;

2) не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну предприятия, без согласия предприятия; не допускать третьих лиц на территорию предприятия, с целью ознакомления с производственными процессами и/или финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, без согласия Генерального директора.

3) выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности коммерческой тайны предприятия;

4) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о коммерческой тайне предприятия немедленно сообщить вышеназванным должностным лицам, и\или начальнику подразделения;

5) не разглашать сведения о заработной плате, как собственной, так и сотрудников подразделения.

6) сохранять коммерческую тайну тех предприятий, с которыми имеются деловые отношения предприятия;

7) не использовать знание коммерческой тайны предприятия для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб предприятию; в случае моего увольнения, все носители коммерческой тайны предприятия (рукописи, черновики, чертежи, магнитные ленты, перфокарты, перфоленты, диски, дискеты, распечатки на принтерах, кино-, фотонегативы и позитивы, модели, материалы, изделия и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы на предприятии, передать должностному лицу либо начальнику подразделения;

8) об утрате или недостаче носителей коммерческой тайны, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны предприятия, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать должностным лицам или начальнику подразделения.

Я предупрежден, что в случае невыполнения любого из пунктов 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 настоящего обязательства могу быть уволен с предприятия в соответствии с пп. в) п. 6 ст. 81 ТК РФ.

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующее положение по обеспечению сохранности коммерческой тайны предприятия.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба предприятию (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба) и других наказаний.

_____ (подпись)

«_____»_____20___