Порядок определения размера расходов по изготовлению копий документов

1. Предоставление акционерам копий документов осуществляется за плату, размер которой устанавливается Обществом и не может превышать затрат на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением копий документов заинтересованному лицу почтовым отправлением.

2. Размер платы за предоставление копии одного листа документа определяется методом прямого счета по статьям калькуляции, исходя из экономических, технических норм и нормативов, действующих цен и утверждается Генеральным директором Общества.

3. Почтовые расходы, понесенные Обществом при пересылке документов, определяются в соответствии с платежными документами, оформленными почтовым отделением связи.

4. Предоставляемые копии документов заверяются уполномоченным лицом Общества.

По запросу акционеров и иных заинтересованных лиц ОАО «Волгореченскрыбхоз» обеспечивает изготовление копий документов, предоставление которых установлено требованиями Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Положения о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, утвержденного Банком России 30.12.2014 № 454-П.

Расходы по изготовлению копий документов, предоставляемых по запросу акционеров и заинтересованных лиц ОАО «Волгореченскрыбхоз» определяются общим количеством листов каждой копии запрашиваемого документа и стоимостью изготовления черно-белой копии одного листа соответствующего документа, составляющей 5 (пять) рублей (НДС не облагается) за один лист формата А4.

Таким образом, общая сумма расходов определяется следующей формулой:

А*Б=С, где:

А - общее количество листов соответствующего документа, указанного в требовании (запросе) акционера или иного заинтересованного лица;

Б - стоимость изготовления копии одного листа соответствующего документа, составляющей 5 (пять) рублей (НДС не облагается);

С – Общая стоимость изготовления копии документа.

Генеральный директор Н.А. Сенин