УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 50 очередного годового собрания
акционеров Общества 24.05.2023 г.

КОНТРАКТ
с генеральным директором
Акционерного общества
«Поспелихинский комбинат хлебопродуктов»

г. Барнаул 25 мая 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий контракт заключен между Обществом с ограниченной ответственностью «Поспелихинская макаронная фабрика», именуемое в дальнейшем «Общество» в лице председателя внеочередного собрания участников Общества Покорняк Валерия Павловича, с одной стороны, и гражданином Российской Федерации Молодовой Светланой Александровной (дата рождения 28.05.1964 г., место рождения: гор. Чу Джамбулской обл., паспорт серии 0109 N 373757, выдан ТП УФМС России по Алтайскому краю в с. Поспелиха, код подразделения: 220-038, зарегистрирован по адресу: Алтайский край, с. Поспелиха, пер. 8 Марта, д.43, именуемая в дальнейшем "Генеральный директор", с другой стороны.

1.2. Настоящий контракт регулирует трудовые отношения между генеральным директором и Обществом:

- определяет права, обязанности и ответственность генерального директора перед Обществом;
- устанавливает размер оплаты его труда, других вознаграждений и социально-бытовое обеспечение;
- определяет основания и порядок расторжения контракта.

1.3. Общество и генеральный директор договорились, что будут добросовестно выполнять условия настоящего контракта и устанавливают, что изменения, внесенные в его условия в одностороннем порядке, не будут иметь юридической силы для сторон.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

2.1. Молодова С.А. назначается на должность Генерального директора АО "Поспелихинский комбинат хлебопродуктов" на основании протокола №50 очередного годового собрания акционеров от 24.05.2023 г.

2.2. Общество поручает, а генеральный директор принимает на себя руководство текущей деятельностью общества на период действия настоящего контракта.

2.3. Генеральный директор самостоятельно решает все вопросы текущей деятельности общества, отнесенные к его компетенции Уставом общества, условиями контракта.

2.3. Работа по настоящему контракту является основным местом работы генерального директора. Работа по совместительству в других учреждениях, организациях и предприятиях разрешается по согласованию с участником общества – акционерным обществом «НПФ АЛТАН».

2.4. В своей деятельности генеральный директор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом общества.

2.5. Действие контракта распространяется на трудовые отношения сторон с 25.05.2023 г. (включая данную дату) и продолжается сроком на 3 (три) года.

2.6. В целях проверки соответствия Работника поручаемой работе ему устанавливается срок испытания продолжительностью: 6 (шесть) месяцев с даты начала работы по Договору.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

Основными обязанностями генерального директора являются:

3.1. Осуществление руководства текущей деятельностью общества по обеспечению выполнения им работ и услуг, определенных его Уставом.

3.2. Организация работы по обеспечению выполнения решений участников общества.

3.3. Организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности.

3.4. Организация и планирование работы подразделений и филиалов общества и контроль за их деятельностью.

3.5. Организация работы с персоналом общества и контроль за ее осуществлением.

3.6. Организация и контроль за проведением работы по учету и бронированию граждан, находящихся в запасе, и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ. Персональная ответственность за проведение этой работы.

3.7. Постоянное взаимодействие с органами исполнительной власти, руководителями учреждений, организаций, предприятий и фирм по вопросам деятельности общества, вытекающих из его Устава.

3.8. Систематическое информирование участника общества о состоянии работы общества, его финансовом положении.

3.9. Контроль, за состоянием трудовой и исполнительской дисциплиной работников общества, соблюдение Положения о персонале общества.

4. ПРАВА ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

Генеральный директор имеет право:

4.1. Действовать без доверенности от имени общества.

4.2. Представлять интересы общества в органах исполнительной и законодательной власти, других учреждениях, организациях и предприятиях.

4.3. Совершать от имени общества сделки и заключать договора в пределах предоставленной Уставом общества компетенции.

4.4. Распоряжаться имуществом общества в пределах, установленных Уставом и действующим законодательством.

4.5. Открывать в банках расчетные, валютные и другие счета Общества.

4.6. Утверждать договорные цены на продукцию и услуги.

4.7. Определять организационную структуру Общества, утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждаемых решением участника общества.

4.8. Утверждать штатное расписание Общества, его филиалов и представительств.

4.9. Издавать приказы, распоряжения и давать обязательные для исполнения всеми работниками Общества.

4.10. Принимать на работу и увольнять с работы работников Общества, в том числе назначать на должность и освобождать с должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений Общества, его филиалов и представительств. (Увольнение с работы работников Общества, избранных в состав Ревизионной комиссии и в состав Совета Общества по инициативе администрации производится только по согласованию с Советом Общества)

4.11. Поощрять работников Общества и налагать на них взыскания в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА (РАБОТОДАТЕЛЯ)

5.1. Общество (работодатель) обязано:

- соблюдать законы и иные акты по трудовому законодательству;
- выполнять условия настоящего контракта;
- предоставить генеральному директору работу, обусловленную настоящим контрактом;
-организовать рабочее место генерального директора, создать условия для безопасного и эффективного труда;
-оборудовать место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- обеспечить средствами им материалами для выполнения работы по настоящему контракту;
- выплачивать заработную плату в полном объеме и в сроки, установленные действующим законодательством;
- исполнять иные обязанности в сфере трудовых отношений, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами, локальными актами;
- обеспечить пенсионное и медицинское страхование.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

Генеральный директор несет ответственность за:

6.1. Не обеспечение выполнения функций, возложенных на него Уставом.

6.2. Несоблюдение с его стороны условий настоящего контракта, заключенного с обществом.

6.3. Недобросовестное и (или) неразумное исполнение своих обязанностей, нанесших ущерб интересам Общества.

6.4. Причинение виновными действиями (бездействиями) убытков обществу.

6.6. Невыполнение решений участников общества.

6.7. Нарушения трудового законодательства, правил охраны труда и техники безопасности.

6.8. Не обеспечение трудовой и исполнительской дисциплины работниками Общества.

6.9. Не обеспечение выполнения производственных программ, договорных и иных обязательств, принятых на себя Обществом.

6.10. Несвоевременное представление участникам общества отчета о деятельности Общества, а также отчетов и обязательных платежей, установленных действующим законодательством.

6.11. Организацию работы по учету и бронированию граждан, находящихся в запасе, и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ и Постановлений Правительства РФ.

6.12. Организацию работы по обеспечению сохранности сведений составляющих коммерческую тайну Общества.

7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда генерального директора производится по соглашению сторон.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий контракт может быть расторгнут каждой из стороной по основаниям и в порядке, предусмотренными Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.2. Общество вправе до истечения срока действия контракта в соответствии со ст. 81 ТК РФ расторгнуть контракт в случае нарушения генеральным директором условий, изложенных в разделе 5 настоящего контракта.

Председатель очередного годового собрания
Акционеров Общества _____ **В.П. Покорняк**

Генеральный директор
АО «Поспелихинский комбинат хлебопродуктов» _____ **С.А.Молодова**