«УТВЕРЖДЕНО»

Советом директоров ОАО «НК Банк»
Протокол № б/н от 01 февраля 2008 года

П Р А В И Л А

ведения реестра владельцев именных ценных бумаг – акций Открытого акционерного общества «Национальный космический банк»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила ведения реестра владельцев именных ценных бумаг - акций Открытого акционерного общества «Национальный космический банк» (*далее по тексту – «Правила»*) регламентируют деятельность Открытого акционерного общества «Национальный космический банк» *(далее по тексту – ОАО «НК Банк» или «Банк»)*, как эмитента, по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг – акций Открытого акционерного общества «Национальный космический банк» *(далее по тексту – «Реестр акционеров»)*, определяют порядок приема документов, предоставления информации из Реестра акционеров, порядок проведения операций в Реестре акционеров, а также содержат перечень и основные формы используемых документов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст.ст.44-46 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Положением о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг», утвержденным Постановлением ФКЦБ от 02 октября 1997 года № 27 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Все термины и понятия в настоящих Правилах используются в том значении, в котором они определены в действующем законодательстве РФ (в том числе в Федеральном законе от 26.12.1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», в Федеральном законе от 22.04.1996 года № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Положении о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг», утвержденном Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 02 октября 1997 года № 27).

1.4. Банк раскрывает любым заинтересованным лицам информацию о своей деятельности по ведению Реестра владельцев именных ценных бумаг путем размещения ее на сайте Банка в интернете: www.nkbank.ru.

2. Порядок ведения Реестра акционеров.

2.1. Ведение Реестра владельцев именных ценных бумаг Банк осуществляет самостоятельно.

Деятельность по ведению Реестра Банка осуществляется Управлением правового обеспечения корпоративной деятельности ОАО «НК Банк» в лице уполномоченных сотрудников. Требования к должностным лицам и иным работникам, осуществляющим функции по ведению Реестра акционеров, определяются Должностными инструкциями.

2.2. Ведение Реестра акционеров осуществляется на бумажных и электронных носителях.

При этом оригиналом Реестра акционеров является запись на бумажном носителе, заверенная подписью Председателя Правления (лица, уполномоченного на ведение Реестра акционеров согласно Приказу Председателя Правления) и печатью Банка *(по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам и по форме Приложения № 6 к настоящим Правилам)*.

2.3. Порядок внутреннего документооборота Банка, связанного с ведением Реестра акционеров, порядок работы в программном продукте, используемом для ведения Реестра акционеров, система внутреннего контроля, порядок проверки данных, вводимых в

систему ведения Реестра акционеров, регламентируются внутренними документами ОАО «НК Банк», утверждаемыми Председателем Правления ОАО «НК Банк».

2.4. Система документооборота Банка предусматривает возможность восстановления всех данных о зарегистрированных лицах и проведенных операциях, а также возможность продолжения деятельности по ведению Реестра акционеров в случае отказа компьютерного оборудования и (или) программного обеспечения, утраты документов на бумажных носителях.

3. Типы лицевых счетов, порядок их открытия и закрытия

3.1. Типы лицевых счетов в Реестре акционеров:

- *эмиссионный счет эмитента* - счет, открываемый Банком для зачисления на него акций, выпуск которых зарегистрирован в установленном порядке, и их последующего списания при размещении или аннулировании (погашении) акций;
- *лицевой счет эмитента* - счет, открываемый для зачисления на него ценных бумаг, выкупленных (приобретенных) Банком в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
- *лицевой счет зарегистрированного лица* - счет, открываемый владельцу, номинальному держателю, залогодержателю или доверительному управляющему акциями.

3.2. Открытие лицевого счета должно быть осуществлено перед зачислением на него ценных бумаг (оформлением залога) либо одновременно с предоставлением передаточного (залогового) распоряжения.

Банк не принимает передаточные (залоговые) распоряжения в случае непредоставления документов, необходимых для открытия лицевого счета в соответствии с настоящими Правилами.

3.3. Договор на открытие и ведение лицевого счета в Реестре акционеров между Банком и владельцем именных ценных бумаг - акций ОАО «НК Банк» не заключается.

3.4. Каждому лицевому счету присваивается свой уникальный номер.

3.5. Для открытия лицевого счета физическое лицо предоставляет (лично либо через уполномоченного представителя) следующие документы:

- анкету зарегистрированного лица *(по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам);*
- документ, удостоверяющий личность (нотариально заверенная копия и оригинал для обозрения).

Физическое лицо обязано расписаться на анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного представителя Банка или засвидетельствовать подлинность своей подписи нотариально.

3.6. Для открытия лицевого счета юридическое лицо – резидент РФ владелец акций (будущий владелец акций) предоставляет следующие документы:

- Анкету зарегистрированного лица *(по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам);*
- копию Устава, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом;
- для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 года: копию Свидетельства о государственной регистрации и копию Свидетельства о включении сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом. Для юридических лиц, зарегистрированных после 01.07.2002 года: копию Свидетельства о государственной регистрации, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом;
- Выписку из ЕГРЮЛ на текущую дату;
- банковскую Карточку с образцами подписей лиц, уполномоченных распоряжаться акциями и совершать операции по лицевому счету, и оттиска

печати, удостоверенную нотариально либо нотариально заверенную копию с банковской Карточки;

- решение уполномоченного органа управления юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица;
- доверенности на лиц, уполномоченных распоряжаться акциями и совершать операции по лицевому счету от имени юридического лица.

3.7. Для открытия лицевого счета юридическое лицо – нерезидент РФ владелец акций (будущий владелец акций) предоставляет следующие документы:

- Анкету зарегистрированного лица *(по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам);*
- легализованную с нотариально заверенным переводом на русский язык Выписку из торгового реестра, или сертификат об инкорпорации, или другой документ аналогичного характера, содержащие информацию об органе, зарегистрировавшем иностранную организацию, регистрационном номере, дате и месте регистрации;
- легализованные с нотариально заверенным переводом на русский язык копии Учредительных документов или других документов, содержащих информацию о получении права на ведение предпринимательской деятельности.
- легализованную с нотариально заверенным переводом на русский язык копии решения уполномоченного органа управления об избрании единоличного исполнительного органа;
- банковскую Карточку с образцами подписей лиц, уполномоченных распоряжаться акциями и совершать операции по лицевому счету, и оттиска печати, удостоверенную нотариально либо нотариально заверенную копию с банковской Карточки;
- легализованные с нотариально заверенным переводом на русский язык доверенности на лиц, уполномоченных распоряжаться акциями и совершать операции по лицевому счету от имени юридического лица.

3.8. Для открытия лицевого счета юридическое лицо – номинальный держатель дополнительно к документам, указанным в п.3.6. настоящих Правил, предоставляет следующие документы:

- копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (депозитарной деятельности), удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом.

В случае если номинальный держатель одновременно является владельцем акций и номинальным держателем, ему открывается отдельно два счета - счет владельца и номинального держателя.

3.9. Для открытия лицевого счета юридическое лицо – доверительный управляющий дополнительно к документам, указанным в п.3.6. настоящих Правил предоставляет следующие документы:

- копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (деятельность по управлению ценными бумагами), удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом, если таковая требуется согласно ст.5 Федерального закона «О рынке ценных бумаг»;
- копию договора о передаче акций в доверительное управление, если для осуществления такового в силу ст.5 Федерального закона «О рынке ценных бумаг» наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами не требуется.

Доверительному управляющему в Реестре акционеров открывается лицевой счет с отметкой «ДУ».

В случае если доверительный управляющий одновременно является владельцем акций и номинальным держателем, ему открывается отдельно два счета - счет владельца и доверительного управляющего.

3.10. Открытие счета (внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице) от имени юридического лица производится уполномоченным физическим лицом, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Полномочия физического лица на право осуществлять действия по открытию лицевых счетов в реестре акционеров должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (ст.185 ГК РФ).

3.11. ***Внесение изменений в информацию лицевого счета*** о зарегистрированном лице.

Лица, зарегистрированные в Реестре акционеров, обязаны уведомлять Банк об изменении информации о зарегистрированном лице. При изменении информации о зарегистрированном лице предоставляется новая Анкета зарегистрированного лица и документы, подтверждающие изменения (заверенные надлежащим образом).

В случае непредставления лицами, зарегистрированными в Реестре акционеров, информации об изменении своих данных либо несвоевременного предоставления информации Банк не несет перед ними ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

3.12. ***Закрытие лицевого счета зарегистрированного лица.*** Лицевой счет зарегистрированного лица закрывается:

- по заявлению зарегистрированного лица (в произвольной форме);
- по инициативе Банка - по истечении 3-х лет после списания всех акций с лицевого счета зарегистрированного лица, о чем зарегистрированному лицу должно быть направлено соответствующее письменное уведомление;
- в случае ликвидации зарегистрированного юридического лица на основании Выписки из ЕГРЮЛ.

Закрытие лицевого счета осуществляется Банком только при условии отсутствия акций на закрываемом счете.

4. Порядок осуществления операций в Реестре акционеров.

4.1. В Реестре акционеров ОАО «НК Банк» указываются сведения о каждом зарегистрированном лице, количестве и категориях (типах) акций, записанных на имя каждого зарегистрированного лица, иные сведения, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Операции по лицевому счету зарегистрированного лица осуществляются в соответствии с:

- Положением о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг, утвержденным Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 02 октября 1997 года № 27;
- Постановлением ФКЦБ России от 22 апреля 2002 г. № 13/пс «Об особенностях учета в системе ведения реестра залога именных эмиссионных ценных бумаг и внесения в систему ведения реестра изменений, касающихся перехода прав на заложенные именные эмиссионные ценные бумаги»;
- Положением о порядке ведения реестра владельцев именных ценных бумаг и осуществления депозитарной деятельности в случаях приобретения более 30 процентов акций открытого акционерного общества, утвержденным Приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 11.07.2006г. № 06-74/пз-н;
- Положением о порядке внесения изменений в реестр владельцев именных ценных бумаг и осуществления депозитарного учета в случаях выкупа акций акционерным обществом по требованию акционеров, утвержденным Приказом ФСФР России от 5 апреля 2007 г. № 07-39/пз-н;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами.

4.3. Внесение в Реестр акционеров записей осуществляется не позднее дня, следующего за днем предоставления документов.

4.4. ***Отказ от внесения записи в Реестр акционеров*** не допускается, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.5. Банк отказывает во внесении записей в Реестр акционеров в следующих случаях:

- не предоставлены все документы, необходимые для внесения записей в Реестр акционеров в соответствии с настоящим Порядком и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;
- предоставленные документы не содержат всей необходимой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящим Порядком информации либо содержат информацию, не соответствующую имеющейся в документах, предоставленных Обществу ранее;
- операции по счету зарегистрированного лица, в отношении которого предоставлено распоряжение о списании акций, блокированы;
- в Реестре акционеров отсутствует Анкета зарегистрированного лица с Карточкой с образцами подписей и оттиска печати, документы не предоставлены лично зарегистрированным лицом, подпись на распоряжении не заверена одним из предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации способов;
- у Банка есть существенные и обоснованные сомнения в подлинности незаверенной подписи на документах, когда документы не предоставлены лично зарегистрированным лицом, передающим акции, или его уполномоченным представителем;
- в Реестре акционеров не содержится информация о лице, передающем акции и (или) об акциях, в отношении которых предоставлено распоряжение о внесении записей в Реестр акционеров, и отсутствие этой информации не связано с ошибкой Банка;
- количество акций, указанных в распоряжении или ином документе, являющемся основанием для внесения записей в Реестр акционеров, превышает количество акций, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица;

Отказ от внесения записи в реестр акционеров общества может быть обжалован в суде. По решению суда Банк обязан внести в Реестр акционеров соответствующую запись.

4.6. В случае отказа от внесения записи в Реестр акционеров ОАО «НК Банк» не позднее трех дней с момента предъявления требования о внесении записи в Реестр акционеров направляет лицу, требующему внесения записи, мотивированное уведомление об отказе от внесения записи. Уведомление направляется в письменной форме по факсу (указанному в Анкете зарегистрированного лица) либо по электронной почте (по адресу, указанному в Анкете зарегистрированного лица) с последующей досылкой (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) оригинала.

4.7. За осуществление операций в Реестре акционеров ОАО «НК Банк» вознаграждение не взимает.

Внесение в Реестр акционеров записей о переходе права собственности на акции.

4.8. Внесение в Реестр акционеров записей о переходе права собственности на акции осуществляется по требованию акционера, номинального держателя акций или в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях по требованию иных лиц.

4.9. Внесение в Реестр акционеров записи о переходе права собственности на акции осуществляется на основании Передаточного распоряжения *(по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам).*

4.10. Передаточное распоряжение предоставляется в ОАО «НК Банк» в 3-х экземплярах зарегистрированным лицом, передающим акции, или его уполномоченным

представителем. Один экземпляр остается на хранении в Реестре акционеров, два других с отметками ОАО «НК Банк» о принятии и исполнении выдаются лицу, передающему акции и лицу, принимающему акции.

4.11. Перевод акций, обремененных залогом, осуществляется с письменного согласия лица, в интересах которого было осуществлено такое обременение. Передаточное распоряжение также должно быть подписано залогодержателем или его уполномоченным представителем и лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или его уполномоченным представителем, если данные лицевых счетов зарегистрированного лица - залогодателя и залогодержателя не предусматривают, что распоряжение заложенными ценными бумагами осуществляется без согласия залогодержателя. Одновременно с передачей заложенных акций Банк вносит запись об их обременении на лицевом счете зарегистрированного лица – их приобретателя.

Внесение в Реестр акционеров записей об обременении акции залогом.

4.12. Внесение в Реестр акционеров записей об обременении акции залогом осуществляется в порядке, установленном Постановлением ФКЦБ России от 22 апреля 2002 г. № 13/пс «Об особенностях учета в системе ведения реестра залога именных эмиссионных ценных бумаг и внесения в систему ведения реестра изменений, касающихся перехода прав на заложенные именные эмиссионные ценные бумаги», Положением о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг, утвержденныхПостановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 2 октября 1997 г. № 27, и настоящим Порядком.

4.13. Фиксация права залога осуществляется путем внесения записи о залоге по лицевому счету залогодержателя и записи об обременении заложенных ценных бумаг на лицевом счете зарегистрированного лица - залогодателя, на котором они учитываются.

4.14. Открытие лицевого счета залогодержателя осуществляется до представления залогового распоряжения или одновременно с представлением такого распоряжения. Для открытия лицевого счета залогодержатель предоставляет документы, перечень которых указан в разделе 3 настоящих Правил.

4.15. Для несения в Реестр акционеров записи об обременении акций залогом в Банк должны быть представлены:

- Залоговое распоряжение *(по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам)*. Залоговое распоряжение должно быть подписано залогодателем или его уполномоченным представителем. Залоговое распоряжение предоставляется в Банк в 3-х экземплярах зарегистрированным лицом, передающим акции в залог, или его уполномоченным представителем. Один экземпляр остается на хранении в Реестре акционеров, два других с отметками Банка о принятии и исполнении выдаются лицу, передающему акции в залог и лицу, в чью пользу акции обременяются залогом (залогодержателю);
- Оригинал или нотариально удостоверенная копия договора о залоге либо оригинал или нотариально удостоверенная копия договора об основном обязательстве, обеспечением которого является залог, в случае отсутствия отдельного договора о залоге.

4.16. Банк не несет ответственности за совершение операций по лицевому счету зарегистрированного лица - залогодателя в случае, если соответствующие операции противоречат договору о залоге, иному соглашению между залогодателем и залогодержателем, но не были указаны в залоговом распоряжении.

4.17. Внесение записи о прекращении залога в связи с исполнением основного обязательства либо прекращением залога по соглашению между залогодателем и залогодержателем осуществляется Банком на основании Залогового распоряжения *(по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам)* о прекращении залога, подписанного залогодателем и залогодержателем или их уполномоченными представителями.

4.18. Внесение записей о прекращении залога ценных бумаг и передаче ценных бумаг в связи с обращением на них взыскания по решению суда или без решения суда

осуществляется в порядке, установленном Постановлением ФКЦБ России от 22 апреля 2002 г. № 13/пс «Об особенностях учета в системе ведения реестра залога именных эмиссионных ценных бумаг и внесения в систему ведения реестра изменений, касающихся перехода прав на заложенные именные эмиссионные ценные бумаги», Положением о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг, утвержденным Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 2 октября 1997 г. №27. Залоговое распоряжение оформляется по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам.

Внесение в Реестр акционеров записей о зачислении (списании) акций на счет (со счета) номинального держателя.

4.19. Учет акций, переданных номинальному держателю и принадлежащих его клиентам, осуществляется на лицевом счете номинального держателя.

Акции, учитываемые на лицевом счете номинального держателя, не учитываются на лицевом счете зарегистрированного лица, в интересах которого действует номинальный держатель.

Операции с акциями между владельцами акциями - клиентами одного номинального держателя не отражаются у регистратора.

4.20. Передача акций в номинальное держание может осуществляться как владельцем, так и номинальным держателем, зарегистрированным в Реестре акционеров.

4.21. Внесение в Реестр акционеров записи о передаче владельцем акций в номинальное держание осуществляется на основании Передаточного распоряжения *(по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам),* составленного и подписанного владельцем акций. При этом передаточное распоряжение должно иметь ссылку на договор, на основании которого действует номинальный держатель.

Передаточное распоряжение предоставляется в Банк в 3-х экземплярах зарегистрированным лицом, передающим акции, или его уполномоченным представителем. Один экземпляр остается на хранении в Реестре акционеров, два других с отметками Банка о принятии и исполнении выдаются лицу, передающему акции и лицу, принимающему акции в номинальное держание.

ОАО «НК Банк» не требует от владельца акций и (или) номинального держателя предоставления депозитарного договора, но при его предоставлении (самостоятельно на добровольной основе) указанными лицами приобщает к документам Реестра акционеров.

4.22. Внесение в Реестр акционеров записи об операциях с акциями, учитываемыми на лицевом счете номинального держателя (в том числе при передаче акций обратно их владельцу, зарегистрированному в Реестре акционеров, либо при передаче их другому номинальному держателю) осуществляется на основании Передаточного распоряжения *(по форме № 3 к настоящим Правилам),* составленного и подписанного уполномоченным лицом номинального держателя. Передаточное распоряжение должно иметь ссылку на договор, на основании которого действует номинальный держатель.

Передаточное распоряжение предоставляется в Банк в 3-х экземплярах уполномоченным представителем номинального держателя. Один экземпляр остается на хранении в Реестре акционеров, два других с отметками Банка о принятии и исполнении выдаются номинальному держателю и лицу, принимающему акции.

4.23. Банк не несет ответственности за исполняемые в соответствии с распоряжениями номинального держателя операции с акциями.

Внесение в Реестр акционеров записей о зачислении (списании) акций на счет (со счета) доверительного управляющего.

4.24. Учет акций, переданных доверительному управляющему (далее по тексту «ДУ») и принадлежащих его доверителям, осуществляется на лицевом счете доверительного управляющего.

4.25. Внесение в Реестр акционеров записи о передаче акций в доверительное управление (из доверительного управления обратно собственнику) осуществляется на

основании Передаточного распоряжения *(по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам)* составленного и подписанного лицом, передающим акции. При этом передаточное распоряжение должно иметь ссылку на договор, на основании которого действует доверительный управляющий.

Передаточное распоряжение предоставляется в Банк в 3-х экземплярах уполномоченным представителем ДУ. Один экземпляр остается на хранении в Реестре акционеров, два других с отметками Банка о принятии и исполнении выдаются ДУ и лицу, передающему акции.

4.26. ОАО «НК Банк» не требует от владельца акций и (или) доверительного управляющего, являющего профессиональным участником рынка ценных бумаг, предоставления договора на доверительное управление акциями, но при его предоставлении (самостоятельно на добровольной основе) указанными лицами приобщает к документам Реестра акционеров.

4.27. Внесение в Реестр акционеров записи об операциях с акциями, учитываемыми на лицевом счете ДУ (в том числе при передаче акций обратно их владельцу, зарегистрированному в Реестре акционеров, либо при передаче их другому лицу) осуществляется на основании Передаточного распоряжения *(по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам)*, составленного и подписанного уполномоченным лицом ДУ. Передаточное распоряжение должно иметь ссылку на договор, на основании которого действует ДУ.

Передаточное распоряжение предоставляется в Банк в 3-х экземплярах уполномоченным представителем номинального держателя. Один экземпляр остается на хранении в Реестре акционеров, два других с отметками Общества о принятии и исполнении выдаются ДУ и лицу, принимающему акции.

4.28. Банк не несет ответственности за исполняемые в соответствии с распоряжениями ДУ операции с акциями.

Уведомление об осуществления операций в Реестре акционеров.

4.29. Уведомления об осуществлении операций в Реестре акционеров (внесение в Реестр акционеров записей о переходе права собственности на акции, об обременении акции залогом, о зачислении (списании) акций на счет (со счета) доверительного управляющего и других) выдаются по письменному распоряжению (в произвольной форме) зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги, или лица, на счет которого зачислены ценные бумаги, не позднее дня, следующего за днем проведения операции. Уведомление заверяется печатью и подписью уполномоченного сотрудника Банка.

5. Порядок предоставление информации из Реестра акционеров

5.1. Информация из Реестра акционеров выдается Банком без взимания вознаграждения.

5.2. ***Выписка из Реестра акционеров***. Банк по требованию акционера или номинального держателя акций обязан подтвердить его права на акции путем выдачи выписки из Реестра акционеров, которая не является ценной бумагой *(по форме Приложения № 7 к настоящим Правилам)*.

Для получения выписки из Реестра акционеров указанные лица (их уполномоченные представители) предоставляют Банку запрос (письменный в произвольной форме) на выдачу выписки.

Выписка из Реестра акционеров предоставляется в письменной форме не позднее дня, следующего за днем получения запроса.

5.3. Залогодержатель вправе получить Выписку в отношении ценных бумаг, являющихся предметом залога.

5.4. ***Предоставление зарегистрированным лицам иных документов из Реестра акционеров.*** По требованию зарегистрированного лица Банк предоставляет зарегистрированному лицу:

- справку об операциях по его лицевому счету за любой указанный период времени *(по форме Приложения № 8 к настоящим Правилам, по форме Приложения № 9 к настоящим Правилам)*;
- справку о наличии на его счете указанного в распоряжении количества ценных бумаг определенного вида, категории (типа) при условии, что это количество не превышает количество ценных бумаг данного вида, категории (типа), учитываемых на его лицевом счете *(по форме Приложения № 7 к настоящим Правилам)*.
- данные из Реестра акционеров об именах (полном наименовании) владельцев, количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им акций *(по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам)*. Указанные данные предоставляются только зарегистрированным в Реестре акционеров владельцам и номинальным держателям ценных бумаг, владеющим более чем одним процентом голосующих акций Банка.

Для получения справок указанные лица (их уполномоченные представители) предоставляют Банку запрос (письменный в произвольной форме) на выдачу справки.

Справки из Реестра акционеров предоставляется в письменной форме не позднее дня, следующего за днем получения запроса.

5.5. ***Предоставление информации по требованию государственных органов.***

ОАО «НК Банк» предоставляет информацию судебным, правоохранительным и иным уполномоченным государственным органам в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Общие требования к оформлению документов

6.1. Каждый документ (запрос), связанный с Реестром акционеров, который поступает в Банк, должен быть зарегистрирован в журнале входящих документов.

Ведение журнала входящих документов осуществляется в электронном виде, с распечаткой на бумажном носителе один раз в квартал по его окончанию *(по форме Приложения № 10 к настоящим Правилам)*.

После окончания обработки документ с отметкой об исполнении должен быть помещен в архив.

6.2. Осуществление операций в Реестре акционеров производится на основании подлинников документов или копий, удостоверенных нотариально, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

6.3. Операции в Реестре акционеров производятся на основании установленных Банком форм распоряжений/документов, являющихся приложениями к настоящим Правилам.

6.4. Документы должны быть заполнены разборчиво, не содержать исправлений и помарок.

7. Подготовка списков лиц для осуществления акционерами своих прав

7.1. Списки лиц, зарегистрированных в Реестре акционеров, составляются в установленных законом случаях (п.3 ст.29, п.2 ст.40, п.4 ст.42, п.2 ст.51, п.6-7 ст.69, п.2 ст.84.3. и другие Федерального закона «Об акционерных обществах»).

Список лиц содержит имя (наименование) зарегистрированного лица – владельца акций, данные, необходимые для его идентификации, данные о количестве и категории (типе) акций, правом голоса по которым оно обладает, почтовый адрес в Российской Федерации, по которому должны направляться сообщение о проведении общего собрания

акционеров, бюллетени для голосования в случае, если голосование предполагает направление бюллетеней для голосования, и отчет об итогах голосования.

7.2. Список лиц, имеющих право на участие в общих собраниях акционеров, составляется на основании данных Реестра акционеров на дату, определенную уполномоченными органами Банка при созыве собрания акционеров. Основанием для составления списка лиц является решение уполномоченного органа Банка (Совета директоров) о созыве собрания акционеров.

Изменения в Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

7.3. Список лиц, имеющих право на получение денежных средств и (или) приобретаемых акционерами Общества на основании решения об уменьшении уставного капитала общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, составляется на дату государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в Устав Банка и связанных с уменьшением его уставного капитала.

7.4. Список лиц, имеющих преимущественное право приобретения дополнительных акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, составляется на основании данных Реестра акционеров на дату составления списка лиц, имеющих право на участие в таком общем собрании акционеров. В иных случаях список лиц, имеющих преимущественное право приобретения дополнительных акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, составляется на основании данных Реестра акционеров на дату принятия решения, являющегося основанием для размещения дополнительных акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции.

Список лиц, имеющих право получения дивидендов, составляется на дату составления списка лиц, имеющих право участвовать в общем собрании акционеров, на котором принимается решение о выплате соответствующих дивидендов.

7.5. Список акционеров, имеющих право требовать выкупа Банком принадлежащих им акций, составляется на основании данных Реестра акционеров на день составления Списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, повестка дня которого включает вопросы, голосование по которым в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» может повлечь возникновение права требовать выкупа акций.

7.6. Выписка из Списка лиц предоставляется Банком по запросу (письменному в произвольной форме) любого заинтересованного лица не позднее дня, следующего за днем получения запроса.

7.7. Банк предоставляет Список лиц для ознакомления по требованию лиц, включенных в этот список и обладающих не менее чем 1 процентом голосов. При этом данные документов и почтовый адрес физических лиц, включенных в этот Список, предоставляются только с согласия этих лиц.

7.8. Банк хранит Списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, и лиц, имеющих право на получение дивидендов, а также иные Списки, составляемые Банком для осуществления акционерами своих прав в соответствии с требованиями Федерального закона «Об акционерных обществах» по месту нахождения Банка постоянно, если иные сроки не установлены федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

8. Порядок обмена информацией с номинальными держателями

8.1. В целях составления Списка лиц Банк направляет номинальному держателю требование о предоставлении списка владельцев акций, в отношении которых он является номинальным держателем, по состоянию на определенную дату.

Требование направляется в письменной форме по факсу *(указанному в Анкете зарегистрированного лица)* либо по электронной почте *(по адресу, указанному в Анкете*

зарегистрированного лица) с последующей досылкой *(по почте заказным письмом с уведомлением о вручении)* оригинала.

8.2. В случае отказа номинального держателя от предоставления списка либо не предоставления списка в установленный действующим законодательством РФ срок (в течение семи дней после получения требования) Банк уведомляет об этом факте ФСФР России в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

8.3. В случае если зарегистрированным в Реестре акционеров лицом является номинальный держатель акций, Сообщение о проведении общего собрания акционеров направляется по адресу номинального держателя акций (для доведения его до сведения своих клиентов), если в Списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, не указан иной почтовый адрес, по которому должно направляться Сообщение о проведении общего собрания акционеров.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, неурегулированном настоящими Правилами, Банк и зарегистрированные в реестре акционеров лица руководствуются требованиями действующего законодательства РФ.

9.2. ОАО «НК Банк» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра акционеров (в том числе при необеспечении конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае если отдельные нормы настоящих Правил вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом ОАО «НК Банк», они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава ОАО «НК Банк». Недействительность отдельных норм настоящих Правил не влечет недействительности других норм и Правил в целом.

9.4. При достижении в ОАО «НК Банк» числа акционеров 50-ти ведение Реестра акционеров должно быть передано профессиональному участнику рынка ценных бумаг в установленном законом порядке.

9.5. К настоящим Правилам прилагаются следующие формы документов, используемые для ведения Реестра акционеров:

- Приложение № 1 «АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА» (для физических лиц);
- Приложение № 2 «АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА» (для юридических лиц);
- Приложение № 3 «ПЕРЕДАТОЧНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ»;
- Приложение № 4 «ЗАЛОГОВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ»;
- Приложение № 5 «РЕЕСТР АКЦИОНЕРОВ ОАО «НК Банк» по состоянию на определенную дату»;
- Приложение № 6 «РЕЕСТР АКЦИОНЕРОВ ОАО «НК Банк» за определенный период времени»;
- Приложение № 7 «ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА по состоянию на определенную дату»;
- Приложение № 8 «ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА за определенный период времени»;
- Приложение № 9 «ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА за определенную дату»;
- Приложение № 10 «ЖУРНАЛ УЧЕТА ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ за определенный период времени».

Приложение № 1
к Правилам ведения реестра владельцев именных ценных бумаг - акций Открытого акционерного общества «Национальный космический банк»

№ документа	*Дата*

АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. *Фамилия, Имя, Отчество*
   Инициалы физического лица
2. *Дата рождения*
3. *Гражданство*
4. *Регион*
5. *Тип документа*
6. *Серия документа*
7. *Номер документа*
8. *Дата выдачи*
9. *Орган, выдавший документ*
10. *Адрес регистрации*
11. *Почтовый адрес*
12. *Телефон*
13. *Факс*
14. *Электронная почта*
15. *ИНН*
16. *Форма выплаты доходов по ЦБ*
17. *Способ получения выписок из реестра*

18. *Счет получателя (расчеты по рублям)*
19. *Наименование банка*
20. *Наименование ГУ ЦБ*
21. *Корреспондентский счет отделения банка*
22. *Корреспондентский счет банка*
23. *Банковский идентификатор (БИК)*

24. *Счет получателя (расчеты в валюте)*
25. *Наименование банка*
26. *Наименование ГУ ЦБ*
27. *Корреспондентский счет отделения банка*
28. *Корреспондентский счет банка*
29. *Банковский идентификатор (БИК)*

Образец личной подписи

Приложение № 2
к Правилам ведения реестра владельцев именных ценных бумаг - акций Открытого акционерного общества «Национальный космический банк»

№ документа	*Дата*

АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. *Полное наименование на русском языке*
2. *Краткое наименование*
3. *Страна*
4. *Регион*
5. *ИНН*
6. *Номер государственной регистрации*
7. *Дата регистрации*
8. *Орган, зарегистрировавший организацию*
9. *Юридический адрес*
10. *Почтовый адрес*
11. *Телефон*
12. *Факс*
13. *Электронная почта*
14. *Форма выплаты доходов по ЦБ*
15. *Способ получения выписок из реестра*

16. *Счет получателя (расчеты по рублям)*
17. *Наименование банка*
18. *Наименование ГУ ЦБ*
19. *Корреспондентский счет отделения банка*
20. *Корреспондентский счет банка*
21. *Банковский идентификатор (БИК)*

22. *Счет получателя (расчеты в валюте)*
23. *Наименование банка*
24. *Наименование ГУ ЦБ*
25. *Корреспондентский счет отделения банка*
26. *Корреспондентский счет банка*
27. *Банковский идентификатор (БИК)*

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 3
к Правилам ведения реестра
владельцев именных ценных бумаг -
акций Открытого акционерного
общества «Национальный
космический банк»

ПЕРЕДАТОЧНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Служебные отметки регистратора	Служебные отметки регистратора

Настоящим просим перерегистрировать с ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА, ПЕРЕДАЮЩЕГО ЦЕННЫЕ БУМАГИ, на ЛИЦО, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ, следующие ценные бумаги:

полное наименование эмитента: ***Открытое акционерное общество "Национальный космический банк"***

вид, категория (тип) ценных бумаг: *обыкновенные именные акции*

государственный регистрационный номер выпуска: _____

количество: _____ *Выпуск* _____ штук

_____ прописью

ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ:

☐ не обременены никакими обязательствами

☐ являются предметом залога

ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ:

название и реквизиты документа: _____

цена сделки: _____ рублей

_____ прописью

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ ЛИЦО, ПЕРЕДАЮЩЕЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

☐ владелец ☐ номинальный держатель ☐ доверительный управляющий

номер лицевого счета

Ф.И.О. (полное наименование):

наименование удостоверяющего документа: _____

_____

номер документа: _____ серия: _____ дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____

ЛИЦО, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

☐ владелец ☐ номинальный держатель ☐ доверительный управляющий

номер лицевого счета

Ф.И.О. (полное наименование):

наименование удостоверяющего документа:

номер документа: серия: дата выдачи (регистрации):

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Ф.И.О.:

наименование удостоверяющего документа:

номер документа: серия: дата выдачи (регистрации):

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):

Подпись зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги, или его уполномоченного представителя

М.П.

Подпись зарегистрированного залогодержателя или его уполномоченного представителя

М.П.

Подпись, лица, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или его уполномоченного представителя

М.П.

Приложение № 4
к Правилам ведения реестра владельцев
именных ценных бумаг - акций
Открытого акционерного общества
«Национальный космический банк»

ЗАЛОГОВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Служебные отметки Банка	Служебные отметки Банка

Настоящим просим внести в Реестр запись:

	Возникновение залога		Прекращение залога
Вид залога:		залог	

Полное наименование Эмитента:	
Вид, категория (тип) ценных бумаг:	
Государственный регистрационный номер выпуска:	
Количество (штук прописью):	

ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ:

Название и реквизиты документа:	

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:

		Номер Лицевого счета:			
Ф.И.О. (полное наименование организации):					
Наименование удостоверяющего документа:					
Номер документа:				Дата выдачи (регистрации):	
Наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):					

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ:

		Номер Лицевого счета:			
Ф.И.О. (полное наименование организации):					
Наименование удостоверяющего документа:					
Номер документа:		Серия:		Дата выдачи (регистрации):	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (регистрацию):					

Право на получение дохода принадлежит:	☐ Залогодателю ☐ Залогодержателю
Право пользования принадлежит:	☐ Залогодателю ☐ Залогодержателю
Условия пользования:	

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

Ф.И.О.:					
Наименование удостоверяющего документа:					
Номер документа:		Серия:		Дата выдачи (регистрации):	
Наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):					

Подпись залогодателя или его уполномоченного представителя	**Подпись залогодержателя или его уполномоченного представителя**

Приложение № 5
к Правилам ведения реестра владельцев именных ценных бумаг - акций Открытого акционерного общества «Национальный космический банк»

Реестр акционеров Открытого акционерного общества «Национальный космический банк» по состоянию на «__» _____ _____г.

А. Сведения об эмитенте:

Полное наименование	***Открытое акционерное общество "Национальный космический банк"***
Краткое наименование	***ОАО "НК Банк"***
Место нахождения	***119021 г. Москва ул. Льва Толстого д. 2/22 стр. 6***
Почтовый адрес	***119021 г. Москва ул. Льва Толстого д. 2/22 стр. 6***
Наименование органа, осуществившего регистрацию	***Центральный Банк Российской Федерации***
Номер и дата регистрации	Свидетельство о регистрации № **2755** от **14.09.1998**
Председатель Правления	
Телефон	***+7 (499) 244-32-22*** Факс ***+7 (499) 244-44-94***

Генеральная лицензия № 2755 от **14.10.2002** выдана **Центральный Банк Российской Федерации**
Банковские реквизиты: БИК **044579278** к/с **30101810900000000278 ОТДЕЛЕНИЕ 4 МОСКОВСКОГО ГТУ БАНКА РОССИИ**

Б. Сведения о регистраторе:

Держателем реестра и регистратором является эмитент ***Открытое акционерное общество "Национальный космический банк"***

В. Информация о ценных бумагах эмитента:

Дата выпуска	*Регистрирующий орган*	*Вид, категория (тип) ценных бумаг*	*Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг*	*Номинальная стоимость*	*Количество, шт.*

Уставной капитал общества равен _____-- рублей и состоит из ---------- акций (обыкновенные именные акции)

Г. Зарегистрированные лица:

По состоянию на _____

№ п.п.	*Вид зарегистриро-ванного лица*	*Номер лиц.счета*	*Зарегистрированное лицо (полное наименование)*	*Тип акции*	*Номер гос. регистрации*	*Номера выпусков*	*Количество, шт.*	*Доля в уст. кап. Банка, %*	*Дата открытия*	*Обременено/ блокир.,шт.*
ВСЕГО:										

Лицо, уполномоченное на осуществление операций в реестре ОАО "НК Банк" _____ (_____)

Приложение № 6
к Правилам ведения реестра владельцев именных ценных бумаг - акций Открытого акционерного общества «Национальный космический банк»

Реестр акционеров Открытого акционерного общества «Национальный космический банк» за период с _____ по _____

А. Сведения об эмитенте:

Полное наименование	***Открытое акционерное общество "Национальный космический банк"***
Краткое наименование	***ОАО "НК Банк"***
Место нахождения	***119021 г. Москва ул. Льва Толстого д. 2/22 стр. 6***
Почтовый адрес	***119021 г. Москва ул. Льва Толстого д. 2/22 стр. 6***
Наименование органа, осуществившего регистрацию	***Центральный банк Российской Федерации***
Номер и дата регистрации	Свидетельство о регистрации № **2755** от **14.09.1998**
Председатель Правления	
Телефон	***+7 (499) 244-32-22*** Факс ***+7 (499) 244-44-94***

Генеральная лицензия № 2755 от **14.10.2002** выдана **Центральный банк Российской Федерации**
Банковские реквизиты: БИК **044579278** к/с **30101810900000000278 ОТДЕЛЕНИЕ 4 МОСКОВСКОГО ГТУ БАНКА РОССИИ**

Б. Сведения о регистраторе:

Держателем реестра и регистратором является эмитент ***Открытое акционерное общество "Национальный космический банк"***

В. Информация о ценных бумагах эмитента:

Дата выпуска	*Регистрирующий орган*	*Вид, категория (тип) ценных бумаг*	*Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг*	*Номинальная стоимость*	*Количество, шт.*

Уставной капитал общества равен _____ рублей и состоит из _____ акций (обыкновенные именные акции)

Г. Зарегистрированные лица:

По состоянию на _____

№ п.п.	*Вид зарегистриро-ванного лица*	*Номер лиц.счета*	*Зарегистрированное лицо (полное наименование)*	*Тип акции*	*Номер гос. регистрации*	*Номера выпусков*	*Количество, шт.*	*Доля в уст. кап. Банка, %*	*Дата открытия*	*Обременено/ блокир.,шт.*
	ВСЕГО									

По состоянию на _____

№ п.п.	*Вид зарегистриро-ванного лица*	*Номер лиц.счета*	*Зарегистрированное лицо (полное наименование)*	*Тип акции*	*Номер гос. регистрации*	*Номера выпусков*	*Количество, шт.*	*Доля в уст. кап. Банка, %*	*Дата открытия*	*Обременено/ блокир.,шт.*
	ВСЕГО									

Лицо, уполномоченное на осуществление операций в реестре ОАО "НК Банк" _____ (_____)

Приложение № 7
к Правилам ведения реестра владельцев именных ценных бумаг - акций Открытого акционерного общества «Национальный космический банк»

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ
ОАО "НК Банк"
по состоянию на «__» _____ _____ *года*

Информация об эмитенте:

Полное наименование:	***Открытое акционерное общество "Национальный космический банк"***
Место нахождение:	***119021 г. Москва ул. Льва Толстого д. 2/22 стр. 6***
Телефон:	***+7 (499) 244-32-22***
Факс:	***+7 (499) 244-44-94***
Наименование органа, осуществляющего регистрацию:	***Центральный Банк Российской Федерации***
Номер и дата регистрации:	***2755*** от ***14.09.1998***
Полное наименование регистратора:	***Открытое акционерное общество "Национальный космический банк"***

Информация о зарегистрированном лице:

Полное наименование:
Номер лицевого счета:
Вид зарегистрированного лица:

Настоящая выписка подтверждает, что на лицевом счете зарегистрированного лица учтены следующие ценные бумаги:

Вид:	*акция*
Категория (тип):	*обыкновенные именные акции*
Государственный регистрационный номер:	*10102755B*

Количество ценных бумаг:

№ выпуска	*Количество ЦБ, шт.*	*В том числе кол-во ЦБ, обремененных залогом, шт.*	*В том числе кол-во ЦБ, в отношении которых осуществлено блокирование, шт.*
Итого			

Итого на конец _____ **количество** ценных бумаг: ___ (_____) *шт.*
Из них **обремененные залогом:** ___ (_____) *шт.*
Из них **блокированные:** ___ (_____) *шт.*

Данная выписка не является ценной бумагой, а только подтверждает права зарегистрированного лица на указанные акции.

Лицо, уполномоченное на осуществление операций в реестре ОАО "НК Банк"	_____	(_____)

Приложение № 8
к Правилам ведения реестра владельцев именных ценных бумаг - акций Открытого акционерного общества «Национальный космический банк»

ВЫПИСКА из лицевого счета
за период с _____ по _____

Полное наименование:
Номер лицевого счета:
Вид, категория (тип):
Государственный регистрационный номер:
Количество ценных бумаг: ***шт.***
из них обремененные(залог): ***шт.***
из них блокированные: ***шт.***

Список операций по лицевому счету № _____

Номер записи в регистрационном журнале	*Дата получения документов*	*Дата исполнения операции*	*Тип операции*	*№ выпуска*	*Кол-во, шт.*	*Контрагент*	*Лицевой счет контрагента*	*Основание для внесения записей в реестр*
ИТОГО								

Лицо, уполномоченное на осуществление операций в реестре ОАО "НК Банк" _____ (_____)

Приложение № 9
к Правилам ведения реестра владельцев именных ценных бумаг - акций Открытого акционерного общества «Национальный космический банк»

ВЫПИСКА из лицевого счета
на _____

Полное наименование:
Номер лицевого счета:
Вид, категория (тип):
Государственный регистрационный номер:
Количество ценных бумаг: ***шт.***
из них обремененные(залог): ***шт.***
из них блокированные: ***шт.***

Список операций по лицевому счету №_____

Номер записи в регистрационном журнале	*Дата получения документов*	*Дата исполнения операции*	*Тип операции*	*№ выпуска*	*Кол-во, шт.*	*Контрагент*	*Лицевой счет контрагента*	*Основание для внесения записей в реестр*
ИТОГО								

Лицо, уполномоченное на осуществление операций в реестре ОАО "НК Банк"

_____ (_____)

Приложение № 10
к Правилам ведения реестра владельцев именных ценных бумаг - акций Открытого акционерного общества «Национальный космический банк»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ **за период с _____ по _____**

№ п.п.	*Входящий № документа*	*Наименование документа*	*Дата получения документа*	*От кого получен документ (полное наименование / ФИО, почтовый адрес)*	*Дата документа*	*Исх. № документа*	*Фамилия лица, подписавшего сопроводительное письмо*	*Дата отправки ответа*	*Исх. № ответа*	*ФИО подписавшего ответ*

Лицо, уполномоченное на осуществление операций в реестре ОАО "НК Банк" _____ (_____)