УТВЕРЖДЁН
Годовым общим собранием акционеров
АО «Терминал – Премьер»
Протокол ГОСА № 03-24
от «23» сентября 2024г.

ГОДОВОЙ ОТЧЁТ
Акционерного общества «Терминал-Премьер»

по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году

г. Лобня, 2024

Оглавление

Раздел	Наименование	Страница
1.	Сведения об организации	3
2.	Сведения о проведении собрания	5
3.	Сведения о совете директоров	6
4.	Сведения о ревизионной комиссии	7
5.	Сведения об исполнительном органе общества	7
6.	Основные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности общества	8
7.	Отчёт по производственной деятельности	15
8.	Отчёт по логистике	21
9.	Отчет по информационным технологиям	22
10.	Отчет по инженерно-техническому обеспечению	23
11.	Отчёт по кадрам	25
12.	Отчёт по режиму и безопасности	27
13.	Отчёт по социально-бытовой сфере	28
14.	Основные факторы риска, связанные с деятельностью общества	29
15.	Положение акционерного общества в отрасли	31
16.	Приоритетные направления деятельности общества	31
17.	Перспективы развития общества	31
18.	Информация об объеме использованных обществом за отчетный год видов энергетических ресурсов в натуральном и денежном выражении	32
19.	Сведения о политике общества в области охраны окружающей среды и экологической политике общества	32
20.	Сведения о выплате объявленных (начисленных) дивидендов по акциям общества	32
21.	Информация о совершенных обществом в отчетном году крупных сделках	33
22.	Информация о заключенных обществом в отчетном году сделках, в совершении которых имеется заинтересованность	33
23.	Основные положения политики общества в области вознаграждения	33
24.	Корпоративное управление в обществе	34

Раздел 1. Сведения об организации АО «Терминал – Премьер».

1.1. Полное наименование организации: Акционерное общество «Терминал - Премьер» (далее – общество/организация). Сокращенное наименование общества: АО «Терминал - Премьер».
1.2. Местонахождение и адрес юридического лица: 141730, Московская область, город Лобня, улица Гагарина, дом 9. Фактический (почтовый) адрес совпадает с юридическим.
1.3. Общество зарегистрировано Государственной Палатой при Министерстве экономики Российской Федерации с выдачей свидетельства № Р - 5959.16 от 11 июля 1996 года, ИНН 5025002150, КПП 502501001, ОКПО 05072955. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированным до 1 июля 2020 года за основным государственным регистрационным номером 1025003078616 от 14 ноября 2002 года.
1.4. Контактный телефон: 8(499)286-49-49
1.5. Адрес электронной почты: info@terminal-premier.ru
1.6. Сайт: https://terminal-premier.ru/
1.7. Сфера деятельности Общества: оказание складских услуг, в т.ч. хранение, комплектация и прочая складская логистика. Основной вид деятельности Общества в течение 2022г: хранение и складирование прочих грузов Код ОКВЭД: 52.10.9.
1.8. Среднесписочная численность работающих на предприятии составила в 2023г. 101 чел., 2022г. 123 чел., в 2021 г. 150 чел.
1.9. Сведения об уставном капитале:

- Уставный капитал равен 12 156 690 рублей, что составляет 1 215 669 обыкновенных именных бездокументарных акций номиналом по 10 рублей каждая, и внесен полностью.
- Государственный регистрационный номер выпуска обыкновенных (привилегированных) акций и дата государственной регистрации: 1-02-02289-А. Обыкновенные акции. Привилегированные акции не размещались.
- Общество не объявляло об изменении Уставного капитала в 2023 году.
- Количество акций, находящихся в собственности Российской Федерации: нет
- По состоянию на дату подписания отчетности количество акционеров 205, в т.ч. 2 юридических лица, один из которых, компания АО «Терминал-Холдинг» с местонахождением в княжестве Лихтенштейн - владеет 45,9256% обыкновенных именных акций Общества; 1 номинальный держатель НКО АО «НРД» - 10 % УК Общества (обыкновенных именных акций); а также 203 акционеров - физические лица.
- Полное наименование и адрес реестродержателя: Акционерное общество «Специализированный Регистратор-Держатель Реестра Акционеров Газовой Промышленности», 117420, г Москва, ул. Новочеремушкинская, 71/32
- С 01.01.2023г. отпала необходимость проводить обязательный аудит для Общества, согласно внесенным изменениям в законодательство РФ, в т.ч. годовая бухгалтерская отчетность за 2023г., может быть опубликована без аудиторского заключения о ней.

1.10. Дочерних и зависимых организаций Общество не имеет.
1.11. Общество имеет представительство в г. Москве (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за государственным регистрационным номером 2065047203406 от 17 июля 2006 года).
1.12. Все объекты недвижимости, расположенные на территории АО «Терминал-Премьер», включая здание, в котором расположен единоличный исполнительный орган, принадлежат обществу на праве собственности. Земельный участок, на котором расположены главный корпус и складские помещения площадью 9,188 га принадлежит обществу на праве собственности, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от 29.01.2009г. бланк серии 50НГ № 275068, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и

сделок с ним «29» января 2009г. сделана запись регистрации № 50-50-41/025/2008-069.

1.13. Сведения о лицензиях общества, действовавших в 2023 году:

№ п/п	*Название лицензии, свидетельства (вид деятельности)*	*Дата выдачи/ начала срока*	*Дата окончания*	*Орган, выдавший лицензию*
1.	*Удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов № МКГ-50-000680*	*07.02.19г.*	*06.02.24г. (продлено)*	*Министерство транспорта РФ Федеральная служба по надзору в сфере транспорта*
2.	*Лицензия на осуществление эксплуатации взрывопажароопасных производственных объектов I, II и III классов опасности № ВХ-00-013600 017438 Переоформ.*	*27.06.19г.*	*бессрочно*	*Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору*
3.	*Свидетельство №10013/065/А о включении в реестр владельцев таможенных складов*	*01.03.22г.*	*14.03.23*	*Федеральная таможенная служба*
4.	*Свидетельство №10013/065/Б о включении в реестр владельцев таможенных складов*	*15.03.23г.*		*Федеральная таможенная служба*

1.14. Организационная структура (органы управления и контроля):

- общее собрание акционеров;
- совет директоров;
- генеральный директор;
- ревизионная комиссия.

Раздел 2. Сведения о проведении общего собрания акционеров.

2.1. Высшим органом управления Общества является общее собрание акционеров.
2.2. Общество ежегодно проводит годовое общее собрание акционеров, а также внеочередные собрания по мере необходимости решения вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров. Компетенция общего собрания акционеров определена Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее - Федеральный закон) и Уставом Общества.
2.3. В течение отчетного периода состоялось одно годовое общее собрание акционеров Общества.
2.4. На годовом общем собрании акционеров Общества (Протокол годового общего собрания акционеров АО «Терминал - Премьер» № 01-23 от 05.06.2023г.), были приняты решения по всем вопросам повестки дня:

Утверждение годового отчета Общества за 2022 год.
Утверждение годовой бухгалтерской отчетности Общества за 2022 год.
Распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов) и убытков Общества по результатам финансового 2022 года.
Избрание членов Совета директоров Общества.
Избрание членов Ревизионной комиссии Общества.

Раздел 3. Сведения о совете директоров.

3.1. В соответствии с Протоколом годового общего собрания акционеров АО «Терминал - Премьер» № 01-23 от 05.06.2023г. в состав совета директоров входят:

1. Трубаров Сергей Владимирович, 18.10.1957 года рождения. Образование высшее.
   Доля участия лица в уставном капитале Общества: 3,86%.
   Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций Общества: 3,86%.
   У Общества отсутствовала информация о совершении лицом в отчетном периоде сделок по приобретению или отчуждению акций Общества.
   Информация о наличии у лица конфликта интересов (в том числе связанного с участием лица в органах управления конкурентов Общества) отсутствует.
2. Муравицкий Александр Сергеевич, 19.04.1973 года рождения.
   Доля участия лица в уставном капитале Общества: 0%.
   Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций Общества: 0%.
   У Общества отсутствовала информация о совершении лицом в отчетном периоде сделок по приобретению или отчуждению акций Общества.
   Информация о наличии у лица конфликта интересов (в том числе связанного с участием лица в органах управления конкурентов Общества) отсутствует.
3. Рудченко Александр Александрович, 29.05.1985 года рождения.
   Доля участия лица в уставном капитале Общества: 0%.
   Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций Общества: 0%.
   У Общества отсутствовала информация о совершении лицом в отчетном периоде сделок по приобретению или отчуждению акций Общества.
   Информация о наличии у лица конфликта интересов (в том числе связанного с участием лица в органах управления конкурентов Общества) отсутствует.
   Совет директоров, сформированный в данном составе, действует до настоящего времени.

3.2. Информация о наличии положения о вознаграждении членов совета директоров: Положение о вознаграждении членов совета директоров Общества не утверждалось.

3.3. Отчет совета директоров Общества о результатах развития Общества по приоритетным направлениям его деятельности.

АО «Терминал - Премьер» создан с целью извлечения прибыли от основной и дополнительных видов деятельности общества (Хранение и складирование прочих грузов; Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом; Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом). Задачей является непрерывность хозяйственной деятельности по указным видам деятельности.

По итогам работы за 2023г. Обществом получены результаты: прибыль в сумме 18 218 тыс. руб., налог на прибыль 3 737 тыс. руб. и отложенный налог 16 тыс. руб. и чистую прибыль в размере 14 496 тыс. руб.

Деятельность Совета директоров Общества в отчетном году остается прозрачной для акционера, поскольку все протоколы заседаний Совета директоров доступны акционеру Общества по его запросу.

Раздел 4. Сведения о ревизионной комиссии.

Для осуществления контроля за финансово - хозяйственной деятельностью Общим собранием акционеров избирается ревизионная комиссия Общества, состоящая из трех человек.

К основной компетенции ревизионной комиссии Общества относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, годовой бухгалтерской отчетности и иных отчетах, а также других финансовых документах Общества;
- проверка законности хозяйственных операций, осуществляемых Обществом о заключенным от имени Общества сделкам.

Решением годового общего собрания акционеров Общества (Протокол № 01-23 от 05.06.2023г.) избрана ревизионная комиссия Общества из 3 человек.

Члены ревизионной комиссии акциями Общества не владеют. Все члены ревизионной комиссии Общества осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Вознаграждение членам ревизионной комиссии Общества в 2023 году не начислялось и не выплачивалось.

Раздел 5. Сведения об исполнительном органе общества.

Согласно разд. 9 Устава Общества, руководство текущей деятельностью осуществляется генеральным директором Общества, который подотчетен Общему собранию акционеров Общества и Совету директоров Общества.

Генеральный директор Общества избирается Советом директоров сроком на 1 год.

5.1. В отчетном периоде исполнение обязанностей единоличного исполнительного органа осуществляла Рудченко Марина Михайловна.

Рудченко Марина Михайловна, 09.06.1964 г.р. Высшее образование. Московский институт инженеров с/х производства им. В.П. Горячкина.

С 16.04.2019г. является руководителем Общества, полномочия которой, в соответствии с протоколом заседания Совета директоров АО «Терминал – Премьер» № 23/02 от 15.06.2023г. пролонгированы до 23.06.2024г.

Доля участия лица в уставном капитале Общества: 0,24%.

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций Общества: 0,24%.

У Общества отсутствовала информация о совершении лицом в отчетном периоде сделок по приобретению или отчуждению акций Общества.

Информация о наличии у лица конфликта интересов (в том числе связанного с участием лица в органах управления конкурентов Общества) отсутствует.

5.2. Информация о наличии положения о вознаграждении исполнительного органа общества и его взаимосвязи с системой ключевых показателей эффективности деятельности общества: вознаграждение единоличного устанавливается трудовым договором.

Раздел 6. Основные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности общества.

6.1. Информация о правилах составления бухгалтерской отчетности

Бухгалтерская отчетность Общества сформирована, исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности, Федерального Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6.2. Сведения об учетной политике организации

Учетная политика Общества утверждена Приказом Генерального директора № 40 от 30 декабря 2021 г. (по бухгалтерскому учету) и 41 от 31.12.2021г. (по налоговому учету).

6.3. Доходы от реализации

Выручка от реализации признается Обществом по факту перехода права собственности товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с положениями ПБУ 9/99 «Доходы организации», утвержденного приказом Минфина РФ от 06 мая 1999 года № 32н.

6.4. Основные средства

При принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств Общество руководствуется критериями, указанными в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденного приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н.

Активы, со сроком полезного использования более 12 месяцев, в отношении которых выполняются условия признания их основными средствами, но первоначальная стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей за единицу, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов. В целях обеспечения сохранности этих объектов при эксплуатации осуществляется контроль их движения и количественный учет за балансом.

Переоценка основных средств не производится.

Начисление амортизации объектов основных средств производится линейным способом.

Общество применяет сроки полезного использования, утвержденные постановлением Правительства РФ от 01 января 2002 г. № 1.

Стоимость основных фондов на конец года составила 251 556 тыс. руб., в том числе начисленный износ – 211 914 тыс. руб., что составляет 83,9% от их общей стоимости. Полностью амортизированные основные средства числятся на балансе в количестве 554 единицы в сумме 157 422 тыс. руб.

В 2023 году Обществом были приняты к учету основные фонды на общую сумму 638 тыс. руб., в том числе самовсасывающий электронасос, принтер этикеток, паллетоупаковщик, так же выкуплены из лизинга 2 электроштабелера и фронтальный погрузчик.

Нематериальных активов на балансе не числится.

6.5. Материально-производственные запасы

Учет материально-производственных запасов осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденного приказом Минфина России от 09 июня 2001 г. № 44н.

Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости. Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, приобретенных за плату (за исключением товаров), признается сумма фактических затрат на приобретение без учета налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

Оценка материально-производственных запасов при отпуске в эксплуатацию и ином выбытии производится по средней стоимости.

Фактической себестоимостью товаров, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат на приобретение, которая в том числе включает в себя таможенные пошлины и расходы на таможенное оформление для импортных товаров, транспортные расходы по доставке товаров от поставщика до склада Общества, но не включает налог на добавленную стоимость и иные возмещаемые налоги.

Оценка товаров при их реализации и ином выбытии производится по средней стоимости.

6.6. Порядок формирования расходов

Порядок учета расходов осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов организаций» (ПБУ 10/99), утвержденного приказом Минфина России от 06 мая 1999 г. № 33н.

Коммерческие расходы, включая расходы по управлению Обществом, признаются в качестве расходов отчетного периода в составе расходов по обычным видам деятельности в соответствии с ПБУ 10/99.

Расходы, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, признаются в учете в порядке, установленном нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, и отражаются в бухгалтерском балансе в составе прочих оборотных активов.

6.7. Порядок учета активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте

Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, а также порядок пересчета стоимости этих активов и обязательств в валюту Российской Федерации (рубли), осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденного приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н.

Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на банковских счетах (банковских вкладах), средств в расчетах, выраженной в иностранной валюте, производится на дату совершения операции в иностранной валюте, на конец каждого месяца и на отчетную дату составления бухгалтерской отчетности.

Списание курсовых разниц по операциям с иностранной валютой производится непосредственно на финансовый результат деятельности организации (счет 91 "Прочие доходы и расходы").

6.8. Изменения оценочных значений

Порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации об изменении оценочных значений осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008) утвержденного Приказом Минфина России от 06 октября 2008 г. № 106н.

Резерв по сомнительной дебиторской задолженности формируется Обществом один раз в квартал по состоянию на последнюю дату отчетного периода.

Сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на 31 декабря 2023 года числится на 1 615 тыс. руб.

6.9. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы

Порядок формирования в бухгалтерской отчетности информации об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства» (ПБУ 8/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 13 декабря 2010 г. № 167н.

В соответствии с учетной политикой Общество формирует оценочные обязательства в части предстоящих отпусков работников путем ежемесячного отчисления от начисленного фонда оплаты труда в соответствии с расчетным процентом, начисление отпускных происходит за счет резерва, который по окончании отчетного периода инвентаризируется и приравнивается к расчетному исходя из количества дней неиспользованного отпуска по каждому сотруднику по состоянию на 31 декабря. Размер резерва предстоящих отпусков на 31.12.2023г. составляет 5 506 тыс. руб.

6.10. Учет расчетов по налогам

Учет отложенных налоговых активов и обязательств производится Обществом в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденным приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н.

В соответствии с п. 22 ПБУ 18/02 организация использует данные, сформированные в бухгалтерском учете в соответствии с п. п. 20 и 21 ПБУ 18/02.

Информация о временных разницах формируется в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов непосредственно по счетам бухгалтерского учета.

В бухгалтерской отчетности суммы отложенных налоговых активов и отложенных налоговых

обязательств отражаются развернуто.

6.11. Выручка от реализации за вычетом НДС составила 206 682 тыс. руб. (стр. 2110 ОФР), что выше показателя 2022 года на 45 020 тыс. руб. или на 27,8%. Рост выручки связан с адаптацией работы Общества в условиях применения антироссийских санкций в связи с началом специальной военной операции (СВО), а именно заключение договоров с новыми контрагентами, работа которых так же наладилась в нынешних условиях. После ухода в 2022 году некоторых клиентов в связи с приостановлением деятельности на территории России, в том числе одного из наших основных клиентов ООО «ВЕЛЛА РУСС», удалось провести переговоры с действующими клиентами по расширению объемов хранения и обработки грузов, а также дополнительно привлечь новых клиентов.

В основном организация получает доходы от складских услуг, их сумма 145 502 тыс. руб. (без НДС), в 2022 г. 116 663 тыс. руб. (увеличение на 24,7%).

Кроме этого, Общество получает выручку от сдачи недвижимости в аренду. Основными Арендаторами являются ООО «СИТРАК», которому сдаются в аренду складские помещения и ООО «Атэк-Премьер», которому сдается в аренду площадка, склады ангарного типа и офисные помещения, необходимые для осуществления Арендатором деятельности в области СВХ (склада временного хранения) при Лобненском таможенном посте. В общем выручка от сдачи объектов в аренду в 2023 году по сравнению с предыдущим годом выросла на 24,7% и составила 55 080 тыс. руб.

Выручка (с НДС) по основным клиентам, общая доля выручки от которых за 2023г. составила 61,5%. При этом изменился список основных клиентов предыдущих лет и большой удельный вес выручки приходится на клиентов, договорные отношения с которыми были заключены в 2023 году, а по клиентам, работа с которыми велась не один год, выручка упала или вовсе договоры расторгнуты. Данные изменения связаны с геополитической ситуацией в мире, в связи с началом СВО (специальной военной операцией) в 2022 году. Данные по выручке представлены в таблице (в тысячах рублей):

Наименование контрагента	*2021г.*	*2022г.*	*2023г.*
ООО «Велла Русс»	*88 950*	*49 705*	*0*
ООО "Атэк-Премьер"	*15 749*	*15 876*	*16 365*
ЗАО "МПК"	*5 871*	*2 895*	*0*
ООО "ВИАН"	*820*	*10 774*	*7 612*
ООО "КОМПАНИЯ БЕЛЫЙ МЕДВЕДЬ 97 Г. МОСКВА"	*13 704*	*11 807*	*2 023*
ООО "ДАП ПАМС"	*16 382*	*9 388*	*2 444*
АО "Систэм ЭЛЕКТРИК"	*24 976*	*31 627*	*43 242*
ООО "ЛОГИСАН"	*8 136*	*15 502*	*25 978*
ООО "ЕКОМ ЭКСПЕРТ"			*22 699*
ООО "СИТРАК"			*24 902*
ООО "НЕОЛИЗИНГ"		*190*	*7 180*
Итого по основным клиентам	*174 588*	*147 764*	*152 445*

Для увеличения доходов проведена работа по привлечению новых клиентов по аренде, хранению и складской логистике. При этом объем выручки по новым клиентам, выручка по которым впервые получена была в 2023г. составила 8,8%, что подтверждает тенденцию вытеснения клиентов с длительными договорными отношениями новыми контрагентами. Выручка по клиентам, привлеченным в 2023 году, показана в таблице (представлены 10 крупных клиентов)

Наименование контрагента	*Выручка с НДС, тыс.руб.*
ООО «Шнейдер Электрик Системс»	*4 017*
ООО «СБС»	*3 857*
ОООСУПЕР-КОШЕР»	*2 544*

ООО «РИЗО ЕВРАЗИЯ»	*2 502*
ИП Манукян В.Р.	*2 369*
ООО «ОПТТРЕЙД»	*1 755*
ООО «Меркури Мода»	*1 683*
ООО ЗТИ «Металлпак»	*1 412*
ООО «РК»	*1 071*
ООО «КБФ БРОКЕР»	*597*
Итого	*21 807*

6.12. За отчетный год общая сумма расходов увеличилась на 8,6% по сравнению с предыдущим годом. Учитывая увеличение выручки на 27,8% уровень увеличения затрат намного ниже уровня увеличения выручки, что говорит о правильных управленческих решениях, направленных на снижение расходов даже в условиях увеличения выручки. Более всего увеличились материальные расходы, а именно на 58,6%, при этом основные материалы, которые используются для производства услуг – это упаковочные материалы (поддоны, стрейч-пленка, пузырчатая пленка, бумага), стоимость на которые повышалась в течении 2023г. Кроме того в связи с изменением общей логистики товаров, в частности поступление товаров «в навал» в контейнерах и, соответственно, необходимость осуществлять работу по расстановке этих товаров на поддоны и формирование паллет с применением стрейч-пленки, данные материалы стали использоваться значительно в большем количестве. Расходы по статье затрат «заработная плата» так же увеличились, но в сопоставимых к росту выручки пропорциях, а именно на 9,7%. Данное увеличение объясняется принципом расчета премии сотрудникам Общества исходя из темпа роста выручки, который рассчитывается ежемесячно и напрямую влияет на размер, утверждаемый генеральным директором премии. Увеличение на 10,1% произошло и по статье «налог на землю», что напрямую связано с увеличением кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в собственности Общества.

СТАТЬИ РАСХОДОВ	***2021г., тыс.руб.***	***2022г., тыс.руб.***	***2023г., тыс.руб.***
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ (производственного характера) в том числе:	***209 421***	***157 161***	***170 671***
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА	***85 911***	***71 689***	***78 635***
В том числе:			
Складские услуги	*52 005*	*38 691*	*39 230*
Вспомогательное производство	*9 380*	*8 130*	*8 447*
Административно - управленческий персонал	*24 526*	*24 868*	*30 958*
АМОРТИЗАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ	***4 973***	***7 219***	***7 241***
Складские услуги	*1 937*	*4 203*	*4 586*
Легковые а/м и осн. ср-ва общехозяйственного назначения	*447*	*469*	*188*
Вспомогательное производство	*2 589*	*2 547*	*2 467*
МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ	***10 419***	***6 798***	***10 779***
РАБОТЫ, УСЛУГИ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ	***74 803***	***41 613***	***44 211***
в том числе расходы по аренде площадей и техники	*30 308*	*3 691*	*1 999*
ПРОЧИЕ РАСХОДЫ (страхование, представительские, почтовые, командировочные и проч.)	***3 077***	***2 494***	***1 985***
НАЛОГИ И СБОРЫ	***30 238***	***27 348***	***27 820***

Страховые взносы	*25 992*	*23 171*	*23 349*
Налог на землю	*3 475*	*3 475*	*3 827*
Прочие налоги	*771*	*702*	*644*

Внереализационные расходы распределены следующим образом:

Направление расходов	*2021г.*	*2022г.*	*2023г.*
Остаточная стоимость и другие расходы при реализации ОС	*0*	*1155*	
Оплата услуг банков	*516*	*405*	*472*
Аренда основных средств	*998*	*998*	*998*
Курсовые разницы	*893*	*13783*	*2141*
Себестоимость реализованных товаров, материалов и пр.имущества	*114*	*381*	*146*
Штрафы	*78*	*1077*	*6*
Социальные расходы (премии, праздники, материальная помощь)	*126*	*133*	*278*
НДС, не подлежащий возмещению из бюджета	*40*	*2233*	*30*
Создание резерва по сомнительной задолженности	*13541*		*130*
Списание дебиторской задолженности	*1605*	*3*	*35116*
Убытки, подлежащие возмещению (по судебному делу ООО НИЛЬС)		*4956*	*4369*
Прочие	*395*	*490*	*639*
Итого	*18306*	*25614*	*44325*

6.13. В целом, по результатам работы за 2023 год, Общество имеет прибыль в сумме 18 218 тыс. руб. (стр. 2300 ОФР), налог на прибыль 3 737 тыс. руб. и отложенный налог 16 тыс. руб. и чистую прибыль в размере 14 496 тыс.руб. По сравнению с предыдущим 2022 годом прибыль до налогообложения выросла в 10 раз. На основании этого можно сделать вывод о правильных и достаточных действиях руководства Общества по выходу из сложной ситуации, связанной с последствиями ковидных ограничений и геополитических изменениях после начала СВО и общим изменением логистических связей, установленных на протяжении последних лет.

В 2023 году начислены и перечислены в бюджет и внебюджетные фонды следующие налоги (перечисление налогов осуществлялось в соответствии с требованием законодательства на единый налоговый счет (ЕНС), но для сопоставимости показателей по годам в учете, как и раньше ведется направление расходов по видам налогов):

НАИМЕНОВАНИЕ НАЛОГА	***2022г.***		***2023г.***	
	Начислено, тыс.руб.	***Уплачено, тыс.руб.***	***Начислено, тыс.руб.***	***Уплачено, тыс.руб.***
Налог на добавленную стоимость	*26428*	*30420*	*35769*	*30767*
Налог на имущество	*556*	*574*	*500*	*514*
Налог на землю	*3475*	*3475*	*3867*	*3767*
Транспортный налог	*146*	*145*	*144*	*144*
Страховые взносы	*21438*	*22321*	*22694*	*21675*
Налог с доходов физических лиц	*9330*	*9816*	*9791*	*9676*
Налог на доходы ин. юр. лиц				
Налог на прибыль	*376*	*1374*	*3737*	*5681*

6.14. Дебиторская и кредиторская задолженности значатся в основном по текущим платежам, т.е. по выписанным за выполненные услуги счетам.

Остатки денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах на конец года в обслуживающих банках составляют 145 188 тыс. руб. Остатки средств банками подтверждены.

За 2023 год в целях идентичности учетной документации налоговыми органами, а также с целью получения разъяснений, в адрес Общества направлены 6 требований о предоставлении документов. По каждому из них подготовлен и своевременно направлен налоговому органу соответствующий пакет документов.

6.15. Учет затрат на основное, вспомогательное производство, автотранспортные услуги и общехозяйственные расходы отражается на бухгалтерских счетах 20,23, 26 со списанием в дебет счета 90 в конце каждого месяца. Курсовые разницы по валютному счету учитываются по мере их принятия к учету на бухгалтерском счете 91. Бухгалтерский учет на предприятии ведется на персональных компьютерах, объединенных в локальные сети в программе 1С Бухгалтерия версии 8.3.

6.16. Информация о связанных сторонах

Раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о связанных сторонах производится в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденного приказом Минфина России от 29 апреля 2008 г. № 48н.

Информация по связанным сторонам раскрыта в таблице (тыс. руб.):

Наименование юридического лица (страна)	ООО «Атэк-Премьер» (РФ)
Характер отношений	У Общества есть доля 12% в УК
Вид операций	Сдача в аренду
Сумма (тыс. руб.) задолженности на 31.12.2022г.	5943 (ДЗ)
Сумма (тыс. руб.) возникло в 2023г.	16365
Сумма (тыс. руб.) погашено в 2023г.	18354
Сумма (тыс. руб.) задолженности на 31.12.2023г.	3954 (ДЗ)

6.17. Вознаграждение основному управленческому персоналу с учетом отчислений во внебюджетные фонды составило 3 377 тыс. рублей.

6.18. Условные обязательства и условные активы

Условные активы и условные обязательства на отчетную дату 31 декабря 2023 г. у Общества не возникали, на эту дату Обществом не выявлены зависимости существования актива или обязательства Общества от наступления (ненаступления) одного или нескольких будущих неопределенных событий, не контролируемых Обществом.

6.19. Обеспечение обязательств

С 2020 года в связи с заключением достаточно большого количества договоров с новыми контрагентами и в целях обеспечения Обществом возможности погасить просроченную задолженность клиентов за оказанные услуги, в шаблон договора на предоставление услуг складской обработки грузов и договора на аренду были внесены условия о получении Обществом обеспечительного платежа. В договорах, заключенных в 2023 году, условие об обеспечительном платеже так же отражено. На 31.12.2023 г. сумма обеспечительных платежей, полученных Обществом, составляет 10 038 тыс. руб. (в 2022 году эта сумма составляла 4 355 тыс. руб).

6.20. Прекращенных операций и операций по совместной деятельности нет.

6.21. Чрезвычайных фактов хозяйственной деятельности нет.

6.22. К условным обязательствам относится тот факт, что 25.12.2024г. в Арбитражном суде Московской области зарегистрировано заявление Левиной Елены Витальевны о признании АО «Терминал-Премьер» несостоятельным (банкротом). В заявлении Левиной Е.В. указывается, что право на обращение в суд возникло у нее, в связи с неисполнением АО «Терминал-Премьер»

обязанности по погашению долга Заемщика, по которому Общество выступает Гарантом, согласно договору поручительства и гарантии, подписанный 26 февраля 2015г. ВрИО генерального директора Силаевым В.В. В настоящее время, судом рассматривается вопрос об обоснованности заявления Левиной Е.В.

6.23. В 2023 году Общество государственную помощь не получало.

6.24. Исправление существенной ошибки прошлых лет

В 2023 году Общество не выявляло и не исправляло существенные ошибки прошлых лет.

6.25. Информация по непрерывной деятельности

Введение антироссийских санкций в связи с началом специальной военной операции на территории Украины повлияло на экономическое (финансовое) положение хозяйствующих субъектов в Российской Федерации, в том числе и на АО «Терминал-Премьер». Но, несмотря на разные сложности, связанные с изменением логистических связей и, как следствие, состава клиентов Общества, удалось стабилизировать ситуации, внести изменения в процессы, наладить работу в существующих реалиях.

В условиях неопределённой экономической ситуации не представляется возможным достоверно оценить степень влияния происходящих событий на будущее финансовое положение организации. Руководство организации расценивает данное обстоятельство в качестве не корректирующего события после отчётного периода. Поскольку ситуация ещё развивается, организация считает практически неосуществимым проведение точной оценки потенциального воздействия текущих обстоятельств на ее деятельность.

Вместе с тем продолжая деятельность в условиях антироссийских санкций, руководство организации считает маловероятным прекращение деятельности, а также существенного снижения капитала (чистых активов) в обозримом будущем, как минимум, в течение 12 месяцев после отчётной даты.

РАЗДЕЛ 7. Отчёт по производственной деятельности.

7.1.1. Общая характеристика складских помещений.

Общая площадь складских помещений составляет 35 595 м2 (в том числе открытые площадки 5057 м2). Рабочая площадь Главного корпуса 22519 м2
Общее количество ячеек в стеллажном хранении (главный корпус): 25 914 паллетомест
Все складские помещения отапливаемые. На территории складского комплекса размещён склад временного хранения (СВХ).
Площадь складских помещений СВХ составляет 3091,5 м2.
Структура складских площадей приведена в Таблице.

№ п/п	*№ склада*	*Площадь склада (кв. м)*	*Вид хранения*
1	*СВХ 22*	*1530,5*	*Напольное*
3	*СВХ 28*	*1561,0*	*Напольное*
4	*СВХ 41*	*761,0*	*Открытая площадка*
5	*СВХ 43*	*4296,0*	*Открытая площадка*
6	*Скл. №42*	*1167,2*	*Напольное*
7	*Скл. №52*	*1146,8*	*Напольное*
8	*Скл. №15*	*997,5*	*Напольное*
9	*Скл. № 2*	*144*	*Напольное*
10	*Скл. №64*	*932*	*Напольное*
11	*Скл. №65*	*540*	*Напольное*
ГЛАВНЫЙ КОРПУС – 22519 м²			
1	*Стеллажный комплекс №№ 1-49* *Гравитационный стеллаж №№ 56,57* *Скл. № 6*	*17268* *270* *1487*	*Стеллажное 23138 ячеек* *Стеллажное 589 ячейки* *Стеллажное 216 ячеек* *Напольное*
2	*Скл. № 26 №№ 50-55*	*2304*	*Стеллажное 1980 ячеек*
3	*Скл. № 27*	*1190*	*Напольное*

7.1.2. Характер грузов.

При анализе работы предприятия по складской переработке грузов целесообразно рассматривать два основных аспекта деятельности:

- Хранение и обработка нетаможенных грузов на коммерческих складах.

7.1.2. Характер грузов.

При анализе работы предприятия по складской переработке грузов целесообразно рассматривать два основных аспекта деятельности:

- Хранение и обработка нетаможенных грузов на коммерческих складах.

АО "Авангард"	медицинские товары
АО "Москоллектор"	товары народного потребления
АО "Систэм Электрик"	оборудование для энергетических отраслей промышленности
ООО "Авто-Плюс"	пищевые добавки

ООО "Альпина-Инвест"	строительные смеси
ООО "Вахтель-Сервис"	оборудования для выпечки хлебопекарной продукции
ООО "Велонда Рашиа"	мебель
ООО ЗТИ Металлпак	тара
ООО "ДАБ ПАМПС"	насосное оборудование
ООО "КАРГО-ЭКСПРЕСС"	товары народного потребления
ООО "Комтрэйд"	оргтехника
ООО "КС БЬЮТИ"	косметическая продукция
ООО "Логисан"	санитарно-техническое оборудование
ООО "МИСТЕРИЯ"	одноразовая посуда и упаковка
ООО "ОВО СЕЛЕКТ ГЛОБАЛ СПИРИТС"	комплексное оснащение ресторанов, баров и отелей
ООО Еком Эксперт	мебель
ООО М100	техника акустическая
ООО "СИЛМАР ЛОГИСТИКА"	керамическая плитка
ООО "ТК Евразия"	табачная прдукция
ООО "Хагер Евразия"	товары народного потребления
ООО "Экоинновации"	бытовая техника
ООО "ЭРГОНАС"	пищевые добавки
ООО "БОРОДИНО БЕЙКЕРИ"	оборудования для выпечки хлебопекарной продукции
ООО "ВОЛНА"	косметическая продукция
ООО "Неолизинг"	Michelin шины
ООО "Панорама"	комплексное оснащение ресторанов, баров и отелей
ООО "ПРОФТОРГ"	товары народного потребления
ООО "Пять Звёзд"	комплексное оснащение ресторанов, баров и отелей
ООО "РАКУРС"	продукты питания
ООО "Систэм Электрик ЗЭМ"	оборудование для энергетических отраслей промышленности
ООО "Поливерс Кемикал"	строительные смеси
ООО "Теплолайв"	насосное оборудование
ООО "Томер"	кондитерские добавки
ООО "Оптимекс Рус"	насосное оборудование
АО "Кубок Кремля"	оборудование для спортивных соревнований

7.2. Отчет производственно-технологического отдела.

1. Сопровождение складского комплекса по клиентам:

АО "Авангард"

АО "Москоллектор"

АО «Систэм Электрик»

АО «Систэм Электрик» Потенциал
ИП Лошаков
ООО "Авто-Плюс"
ООО "Вахтель-Сервис"
ООО "Велонда Рашиа"
ООО "ГринБэг"
ООО "ДАБ ПАМПС"
ООО "Еком Эксперт"
ООО "КАРГО-ЭКСПРЕСС"
ООО "Комтрэйд"
ООО "КС БЬЮТИ"
ООО "Логисан"
ООО "МИСТЕРИЯ"
ООО "ОВО СЕЛЕКТ ГЛОБАЛ СПИРИТС"
ООО "РИЗО ЕВРАЗИЯ"
ООО "РК"
ООО "СИЛМАР ЛОГИСТИКА"
ООО "Супер-Кошер"
ООО "ТК Евразия"
ООО "Хагер Евразия"
ООО "ЦЕНТР ФАРМАПАК"
ООО "Шнейдер Электрик Системс"
ООО "Экоинновации"
ООО "ЭРГОНАС"
ООО «АПТАУНН»
ООО «БОРОДИНО БЕЙКЕРИ»
ООО «ВОЛНА»
ООО «ЗТИ Металлпак»
ООО «Меркури Мода»
ООО «Неолизинг»
ООО "Томер"
ООО «ОПТТРЕЙД»
ООО «Панорама»
ООО «ПРЕДО»
ООО «Пять Звёзд»
ООО «Систэм Электрик ЗЭМ».
ООО «СТРОЙХИМСЕРВИС»
ООО «Теплолайв»
ООО «М100»

- ежедневное формирование заявок на подбор товара, на основе информации о заказах, переданных по удаленному каналу связи и электронной почте от клиентов; обработка заявок на комплектацию: отчеты о расхождениях, назначение мест пикинга, резервирование товара, внесение информации о новых клиентах

Обработано заявок на подбор:

Клиент	**Количество заявок**	**Количество строк**	**Количество учетных ЕИ**
АО "Авангард"	830	9030	4257745
АО "Москоллектор"	3	9	235

АО «Систэм Электрик»	364	816	5219
АО «Систэм Электрик» Потенциал	140	3552	10943601
ИП Лошаков	2	49	49
ООО "Авто-Плюс"	100	141	649525
ООО "Вахтель-Сервис"	10	22	25
ООО "Велонда Рашиа"	120	315	891
ООО "ГринБэг"	11	11	120
ООО "ДАБ ПАМПС"	133	154	1028
ООО "Еком Эксперт"	399	4319	156518
ООО "КАРГО-ЭКСПРЕСС"	16	25	5770
ООО "Комтрэйд"	3	3	109
ООО "КС БЬЮТИ"	488	18620	256551
ООО "Логисан"	460	3652	142504
ООО "МИСТЕРИЯ"	206	615	96036762
ООО "ОВО СЕЛЕКТ ГЛОБАЛ СПИ-РИТС"	441	1061	58210
ООО "РИЗО ЕВРАЗИЯ"	936	2370	51008
ООО "РК"	16	113	3142121
ООО "СИЛМАР ЛОГИСТИКА"	1882	119	18259881
ООО "Супер-Кошер"	622	1684	730063
ООО "ТК Евразия"	528	2655	2508866
ООО "Хагер Евразия"	52	75	86548
ООО "ЦЕНТР ФАРМАПАК"	7	7	893580
ООО "Шнейдер Электрик Системс"	1	1	21
ООО "Экоинновации"	25	35	10380
ООО "ЭРГОНАС"	37	43	4517
ООО «АПТАУНН»	2	12	42514
ООО «БОРОДИНО БЕЙКЕРИ»	1	3	4
ООО «ВОЛНА»	962	27271	239889
ООО «ЗТИ Металлпак»	17	33	157068
ООО «Меркури Мода»	15	21	126
ООО «Неолизинг»	250	421	9437
ООО «ОПТТРЕЙД»	212	1747	13125
ООО «Панорама»	217	310	17892
ООО «ПРЕДО»	2	10	10
ООО «Пять Звёзд»	429	1741	2625980
ООО «Систэм Электрик ЗЭМ».	9	23	148
ООО «СТРОЙХИМСЕРВИС»	167	261	600625
ООО «Теплолайв»	2	7	14
ООО «Томер»	191	451	740918
Итого	10308	85405	142649597

- ежедневное формирование заявок на прием товара на основе информации о приходах, переданных по удаленному каналу связи; обработка заявок на приход: создание новых карточек товаров, внесение мастер данных

Обработано документов по поставкам:

Клиент	Количество документов по приходу	Количество принятых пал/мест
АО "Авангард"	159	2675
АО "Москоллектор"	27	733
АО «Систэм Электрик»	567	4644
АО «Систэм Электрик» Потенциал	182	8707
ИП Лошаков	1	49
ООО "Авто-Плюс"	26	566
ООО "Вахтель-Сервис"	5	11
ООО "Велонда Рашиа"	27	451
ООО "ГринБэг"	6	119
ООО "Еком Эксперт"	139	9699
ООО "КАРГО-ЭКСПРЕСС"	12	222
ООО "КС БЬЮТИ"	27	3773
ООО "Логисан"	404	12966
ООО "МИСТЕРИЯ"	91	2827
ООО "ОВО СЕЛЕКТ ГЛОБАЛ СПИРИТС"	13	193
ООО "РИЗО ЕВРАЗИЯ"	16	1544
ООО "РК"	10	316
ООО "СИЛМАР ЛОГИСТИКА"	455	5953
ООО "Супер-Кошер"	41	837
ООО "ТК Евразия"	32	382
ООО "Хагер Евразия"	9	117
ООО "Шнейдер Электрик Системс"	29	1925
ООО "Экоинновации"	5	131
ООО "ЭРГОНАС"	15	185
ООО «АПТАУНН»	1	28
ООО «ВОЛНА»	48	4540
ООО «ЗТИ Металлпак»	13	380
ООО «М100»	11	321
ООО «Меркури Мода»	36	416
ООО «Неолизинг»	84	10819
ООО «ОПТТРЕЙД»	24	506
ООО «Панорама»	8	120
ООО «ПРЕДО»	3	19
ООО «Пять Звёзд»	4	278
ООО «СТРОЙХИМСЕРВИС»	31	553
ООО «Теплолайв»	3	7
ООО «Томер»	104	1590
Итого	2668	78602

- ежедневное формирование и отправка подтверждений по скомплектованным заказам и принятым приходам, через удаленный канал связи или электронной почте;
- формирование отчетов по остаткам товаров на складе в разрезе артикулов и партий товара;
- сверка остатков товара на складе;
- сверка остатков товара с клиентом;
- формирование отчетов по движению товаров;

- формирование отчетов по отгруженным товарам;
- формирование отчетов по партиям и серийным номерам;
- обучение и консультации операторов работе с системой и мобильными терминалами;
- обеспечение стабильной работы WMS системы;
- настройка топологии склада: зон хранения товара, зон пикинга товара, формирование приходных и расходных зон, зон для манипуляций, зоны гравитационных стеллажей, настройка маршрутов движения для комплектации товаров;
- передача клиентам информации о поступившем и отгруженном товаре, торговом резерве товара;
- корректировка баз данных по актам на списание недостачи, брака, пересортицу, актам по этикетированию товара, актам на комплектацию наборов, корректировка учетных данных по результатам инвентаризаций;
- постоянный контроль остатков товара между учетными и фактическими данными, выявление и устранение причин расхождений;
- формирование заявок для списания товара в уничтожение, согласно предоставленного списка, проведение всех ручных манипуляций с этим товаром;
- подготовка инвентаризационных бланков для просчета товара, компьютерная обработка результатов инвентаризаций, анализ расхождений, получение выходных ведомостей (твердая и электронная) по результатам инвентаризаций, предоставление информации по результатам фактического просчета в разрезе артикулов по запросу клиентов в твердой копии или электронном виде.

2. Специализированное программное обеспечение: маркировка продукции.

- создание макета этикеток графическо-текстовой информации (штрих-код, текст, рисунок и т.п.) предназначенные для маркировкипродукции;
- печать этикеток; за период 2023г. напечатано более 1000000 этикеток.

Раздел 8. Отчёт по логистике.

Перемещение материальных потоков в логистической цепи невозможно без концентрации в определенных местах необходимых запасов, для хранения которых предназначен наш склад. Хранение продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления предают универсальность складу АО «Терминал –Премьер». Отдел логистики является важным звеном в организации работы склада. Именно он стоит между складом и клиентами, подход к которым строго индивидуален. Приоритетной задачей отдела логистики, как и всего предприятия, в 2023 году была задача сохранения существующих и привлечения новых клиентов на основе расширения спектра предлагаемых складских услуг. В связи с этим расширился диапазон хранящихся на складе товаров: мебели, керамической плитки, сантехники, мебели для ванны, кондитерских добавок, косметической продукции, бытовой техники и т.д.

Ниже приведён перечень работ, выполняемых сотрудниками отдела логистики:

• Работа с договорами на оказание складских услуг, дополнительных соглашений;

• Предоставление документов и справочной информации фирмам, в соответствии с договорами: остатков товара, отчётов о состоянии склада, реестров полученных заказов, расхождений, скомплектованных заказов и прочее;

• Анализ возможных рисков общества;

• Изучение спроса и предложения на услуги, аналогичные тем, которое оказывает компания;

• Гибкий подход к потребностям клиентов;

•Координация деятельности структурных подразделений предприятия по исполнению условий договоров с клиентами;

• Документальная подготовка производственного процесса;

• Обработка заказов на отпуск товара;

• Формирование накладных для комплектации заказов складом;

• Оформление документов при поступлении грузов;

• Компьютерный учёт поступления грузов, отпуска, перемещения, брака, недостач, излишек, наличие на складе этикеток, промаркированной продукции и неэтикетированной продукции, разнообразия наименования и ассортимента мебели и множество артикулов сантехники, косметических наборов и др., с учётом внедрения системы управления складом WMS EME;

• Ведение журналов регистрации поступления грузов, контроль скомплектованных, отгруженных накладных и реестров заказов;

• Оформление пропусков на въезд транспорта;

• Учёт объёма выполненных услуг, печать месячных счетов, оформление счетов разовым клиентам;

• Анализ эффективности каналов сбыта складских услуг, подготовка коммерческих предложений фирмам по оказанию всего комплекса складских услуг, таможенного оформления, доставки груза по желанию клиентов, ведение переговоров с клиентами; посещение тематических выставок.

Раздел 9. Отчет по информационным технологиям.

Организационно IT-структура в АО «Терминал-Премьер» представлена двумя подразделениями – отделом технического обеспечения (ОТО) и производственно-технологическим отделом (ПТО). В состав ПТО входит технологическая группа. В компетенции ОТО находится аппаратное обеспечение IT – систем. ПТО обеспечивает поддержку программного и технологического обеспечения предприятия.

9.1. Аппаратное обеспечение

Аппаратное обеспечение включает в себя компьютерное и сетевое оборудование, внешние каналы связи, внутреннюю локальную вычислительную сеть (ЛВС), офисное оборудование. В задачи ОТО входят администрирование и организация пользовательского сервиса, внедрение новой техники и IT-технологий, техническое обслуживание и ремонт.

9.1.1. Конфигурация локальной вычислительной сети:

АО «Терминал-Премьер» – витая пара 5 категории, оптические линии.

Серверное программное обеспечение – операционная система Microsoft Windows Server 2016, 2012, 2008 и 2003 R2, Linux, SQL SERVER. Операционная система рабочих станций – Microsoft Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 10. Доступ в ИНТЕРНЕТ по оптическому каналу связи с резервированием.

9.1.2. Администрирование и организация пользовательского сервиса.

Локальная сеть АО Терминал-Премьер включает 12 серверов и 40 ПК, используемых как рабочие станции.

Локальные сети позволяют организовать совместное использование файлов баз данных, аппаратуры (например, лазерных и струйных принтеров, высокоскоростных принтеров PRINTRONIX P5205 PRINTRONIX P5210). Хранение баз данных на серверах локальной вычислительной сети облегчает процесс сопровождения, обеспечение целостности базы данных и организации архивирования /резервного копирования/ информации.

9.1.3. Внедрение новой техники и IT-технологий

Обновление компьютерного парка происходило в результате замены, вышедшей из строя старой, не поддающейся ремонту техники и восстановлению старой сломанной техники.

9.1.4. Техническое обслуживание и ремонт.

Техническое обслуживание компьютерной и офисной техники осуществляется отделом технического обеспечения, а также специализированными сервисными центрами в тех случаях, когда ремонт или обслуживание требуют специальной квалификации, соответствующего сервисного оборудования и комплектующих.

.

Раздел 10. Отчет по инженерно-техническому обеспечению.

10.1. Капитальный ремонт, строительство и реконструкция

В 2023г. основным направлением в деятельности инженерно-технической службы было дальнейшее совершенствование и ремонт инженерной инфраструктуры предприятия.

Проводились работы по ремонту основного здания АО «Терминал-Премьер», помещений складов и офисов, инженерного и складского оборудования, а также коммуникаций.

Работы по текущему и капитальному ремонту помещений, зданий и сооружений, открытых площадок проводились как собственными силами, так и силами, и средствами привлечённых организаций.

Были отремонтированы три насоса в станцию перекачивания сточных вод ливневой канализации.

Силами инженерно-технической службы были выполнены следующие работы: частичный ремонт помещений административного корпуса, ремонт, оштукатуривание, покраска отдельных кабинетов главного административного корпуса, смонтированы ограждения для арендаторов.

Силами подрядных организаций были выполнены следующие работы: частичный ремонт асфальтного покрытия, частичный ремонт кровли складских ангаров, ремонт оголовка дымовой трубы котельной, ремонт въездных ворот на постах охраны №5 и №10.

10.2. Отчёт отдела главного теплотехника

Силами отдела в 2023 году были выполнены следующие работы:

1. Выполнен ремонт дымососа №3 в котельной.
2. Согласно графикам, производилось плановое обслуживание и текущий ремонт газового оборудования и автоматики безопасности котельной.
3. Производился ремонт автотехники, мусорных контейнеров, шлагбаумов и др.
4. Аттестация и обучение операторов котельной, ответственных за промышленную безопасность ОПО.
5. В течении года проводились плановые и текущие ремонты сантехнического оборудования.
6. Выполнен ремонт сетевых насосов и насосов горячей воды в котельной.
7. Ремонт котлов №1 и №2.
8. Оформлен Страховой полис «СОГАЗ» на ОПО АО «Терминал-Премьер»
9. Произведена частичная замена водопроводных труб и противопожарного водопровода в главном корпусе.
10. Обновлена эксплуатационная документация на ОПО (опасный производственный объект).

10.3. Отчёт отдела главного энергетика

В 2023 году ОГЭ проводились следующие работы:

- реконструкция системы энергоснабжения предприятия для удовлетворения его потребности в электроэнергии;
- повышение надежности и безопасности работы оборудования;
- обновление основных производственных фондов путем технического перевооружения и модернизации;
- частичная модернизация складского освещения;
- надзор за техническим состоянием электроустановок и их эксплуатацией.
- установка отдельных узлов учета на котельную с дельнейшим переоформлением актов об технологическом присоединении и внесении изменений в договор с энергосбытовой организацией.
- сборка и установка распределительных щитов и щитов учета электроэнергии для арендаторов (главный корпус, складские ангары №№ 42,15,22,52).
- монтаж электрического обогрева части кровли складского ангара №15

Были выполнены следующие виды работ, отнесенные к ведению ОГЭ.

1. Проведено:

- планово-предупредительный ремонт электроустановок согласно годовому графику;
- вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте;
- тепловизионное обследование электроустановок с составлением отчета.

2. Модернизировано:

- освещение основного склада и складских ангаров – частичная заменена светильников на светодиодные.
- щиты освещения основного склада с установкой соответствующих аппаратов защиты.
- освещение офисных помещений главного корпуса – частичная замена люминесцентных светильников на светодиодные.
- частичная установка датчиков движения в административно-бытовом корпусе для экономии электроэнергии.
- уличное освещение – частично установлены светодиодные светильники, ремонт светодиодных светильников.

3. Приобретены и испытаны средства индивидуальной защиты, ручной диэлектрический инструмент для электротехнического персонала.

10.4. Отчёт по противопожарным мероприятиям и технике безопасности

С каждым поступающим на работу в АО «Терминал-Премьер» проводится вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, инструктаж по электробезопасности и инструктаж по пожарной безопасности, также инструктажи проводятся с персоналом, который работает на территории предприятия по договору. Результаты инструктажа заносятся в соответствующие журналы. Ведется контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности на предприятии.

При необходимости работники обучаются в специализированных учебных комбинатах. В 2023 г. в учебном комбинате прошли переподготовку рабочие по специальности оператор водогрейных котлов, водитель электротележек. В учебных комбинатах обучены руководители и специалисты по вопросам ОТ; по вопросам промышленной безопасности; обучены ответственные лица за обеспечение безопасности при эксплуатации систем газораспределения и газопотребления, а также ответственное лицо за осуществление производственного контроля за эксплуатацией ОПО.

Ведется контроль за состоянием микроклимата складских помещений.

Осуществляется постоянный контроль за состоянием пожарной безопасности на предприятии и укомплектованностью помещений средствами пожаротушения.

Осуществляется постоянное (ежемесячно) техническое обслуживание систем пожарной сигнализации и пожаротушения.

Производилось техническое обслуживание (с частичной перезарядкой) с внесением соответствующих записей в журналы первичных средств пожаротушения. Производилась проверка всех внутренних противопожарных кранов, перекатка пожарных рукавов с составлением соответствующих актов.

В 2023 г. для работников предприятия приобреталась спецодежда, спецобувь и другие СИЗ, приобретались смывающие и (или) обезвреживающие средства, антисептики, медицинские маски и перчатки.

Раздел 11. Отчёт по кадрам.

I. Работа с локальными и нормативными актами.

- внесение изменений в штатное расписание, утверждение нового;
- внесение изменений в ПВТР (правила внутреннего трудового распорядка), утверждение нового;
- работа с должностными инструкциями (корректировка, оформление новых).

II. Работа с государственными организациями.

- ВУС Московской области г.о. Химки, Долгопрудный и Лобня (ведется работа по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, уведомления прием/увольнение, сдача отчетности, ведение личных карточек, выезды в военкомат).
- МОСОБЛСТАТ отдел государственной статистики г. Химки:
  - отчет по форме №1-Т «Сведения о численности и потребности организации в работниках по профессиональным группам»;
  - отчет по форме П-4 НЗ «Сведения о неполной занятости и движении работников».

- Социальный фонд России (бывший ПФР) г. Лобня:
  - отчет о численности сотрудников предпенсионного возраста;
  - отчет «Перечень льготных профессий»;
  - предоставление архивных справок для подтверждения трудового стажа;
  - прохождение проверок;
  - отчеты по форме ЕФС-1 (бывший СЗВ-ТД).

III. Кадровый документооборот.

1. Кадровый документооборот ведется в программе 1С.

Согласно ТК РФ, оформляются:

- приём/увольнение
- отпуска (ежегодный, без сохранения заработной платы, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком)
- переводы (временные, постоянные)
- сверхурочная работа
- работа в выходные и праздничные дни (дежурства)
- совмещение должностей
- исполнение обязанностей, замещения, расширение зоны обслуживания
- ведется табель учета рабочего времени
- ведется график отпусков (перенос отпуска)
- оформление трудовых книжек и вкладышей к ним (по запросу работников выдача заверенных копий т/к)
- работа с внутренним архивом документов
- подготовка документов по удаленной работе (заявления, уведомления, приказы, дополнительные соглашения
- заполняются новые формы отчетности (ЕФС-1 - один раз в месяц и при приеме или увольнении в течение двух рабочих дней).

2. При приеме на работу с сотрудником оформляется согласие на обработку персональных данных, проводится инструктаж (ознакомление с ЛНА), оформляется заявление о выборе ведения его трудовой книжки.

3. На каждого работника ведутся личные карточки (унифицированная форма № Т-2); формируются личные дела с описью; оформляются трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним; договоры о материальной ответственности; заполняются трудовые книжки; на военнообязанного работника прибывающего в запасе подаются сведения в военный комиссариат по месту прописки, подаются сведения в СФР (ЕФС-1 прием, переводы, увольнения).

4. Оформляются внутренние приказы и предоставляются на ознакомление сотрудникам, которых касаются изменения и/или нововведения, указанные в тексте приказа.

5. Ведется журнал регистрации изданных приказов; журнал учета трудовых договоров и договоров ГПХ; книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них; журнал регистрации выдачи копий трудовых книжек; журнал учета выдачи справок, выданных работникам; журнал учета табельных номеров; журнал учета работников находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

6. Работа с аутсорсинговыми компаниями (ведение табеля на приходящих работников, прохождение ежемесячного опроса, отслеживание дисциплины приходящих работников).

IV. Работа с сотрудниками предприятия.

Решение различных текущих вопросов с сотрудниками предприятия:
- предоставление документов, необходимых для получения кредитов, оформления пенсии;
- предоставление справок по месту требования, архивных справок;
- предоставление копий личных документов (трудовые книжки) по месту требования;
- информирование и консультирование работников по ТК РФ.

V. Привлечение сотрудников

Публикация вакансий по требованию на сайтах: www.Job-lab.ru, Rabota.ru, Headhunter.

Раздел 12. Отчёт по режиму и безопасности.

Для осуществления контрольно-пропускного режима, соблюдения режима таможенного контроля, а также пресечения возможных хищений, на предприятии задействовано 5 круглосуточных постов. На всех постах, через которые происходит пропуск материальных ценностей по территории складского комплекса «Терминал», работают охранники Частного охранного предприятия «ГАРАНТ».

ЧОП имеет Лицензию на оказание охранных услуг и сформировано, в основном, из работников, имеющих стаж работы в МВД России. Руководство ЧОП и старшие смен укомплектованы только сотрудниками, ранее служивших в полиции, ГСУ, УФСИН, с большим опытом работы в правоохранительных органах. На второстепенных постах работают контролёры отдела контрольно-пропускного режима (ОКПР).

Кроме стационарных постов территория патрулируется смешанными патрулями работников ЧОП и ОКПР. На постах охраны постоянно производится досмотр автомобильного транспорта и ручной клади.

На предприятии установлена система тревожной сигнализации (кнопки в помещении таможенного поста, в кассе, в дежурной части охраны). На предприятии установлена кнопка тревожной сигнализации, с выводом на пульт централизованной охраны Химкинского Отдела вневедомственной охраны – филиала ФГКУ УВО ВНГ России по МО.

Это существенно сокращает время реагирования охраной и Росгвардией при возникновении на предприятии критических ситуаций или происшествий.

Территория «Терминал» по периметру обнесена бетонным, а с 2-х сторон бетонным и металлическим забором, с сигнализацией и колючей проволокой. Во всех помещениях, где хранятся материальные ценности, установлена охранная сигнализация, выведенная на пульт охраны предприятия. Разработаны процедуры сдачи складов под охрану и проверки работоспособности охранной сигнализации. Зона таможенного контроля оборудована системами видеоконтроля и сигнализации. Информация с камер видеоконтроля в зоне таможенного контроля выводится на монитор, расположенный в помещении таможенного поста. Кроме того, имеется система видеоконтроля на площади перед терминалом и в главном корпусе.

Посты № 10; № 7; № 1 оснащены турникетами для контроля прохода работников и посетителей предприятия (система контроля и управления доступом СКУД).

Пост № 10; оснащен автоматическим шлагбаумом с воротами и считывателями для контроля проезда автотранспорта.

Пост № 10 оборудован 3-мя видеокамерами, с выводом в КПП-10, для наблюдения за прилегающей территорией поста и контроля проезжающего автотранспорта.

Пост № 2 оснащен автоматическим шлагбаумом с воротами.

Освещение территории предприятия достаточное, в течении 2023 года произведена замена светильников уличного освещения на светодиодные, что позволяет экономить электроэнергию не ухудшая степень освещенности. Внутри складского корпуса установлена система видеоконтроля (4 видеокамеры) с выводом изображения на монитор поста № 1 охраны. Продолжаются работы по замене системы пожарной сигнализации. В целях более эффективного контроля за обеспечением безопасности объекта, необходимо провести дальнейшую модернизацию существующих технических средств охраны предприятия:

- планомерно продолжить замену существующей системы охранно-пожарной сигнализации в остальных корпусах и помещениях АО «Терминал–Премьер»;
- продолжить монтаж ограждения из профлиста и модернизировать сигнализацию по периметру предприятия АО «Терминал–Премьер»;
- установить систему видеоконтроля по периметру предприятия АО «Терминал–Премьер» и в складских помещениях, где она отсутствует;
- совершенствовать систему контроля и управления доступом в точках входа и движения автотранспорта

Раздел 13. Отчёт по социально-бытовой сфере.

1. В соответствии с поданными заявлениями оказывалась материальная помощь:

- работникам предприятия на лечение, улучшение условий проживания и т.п., а также родственникам по случаю смерти сотрудника на общую сумму 104 тыс. руб.

2. Приобретались новогодние подарки для детей до 14 лет сотрудников предприятия, а также подарочные наборы для всех сотрудников.

3. Проводились медицинские осмотры рабочих, занятых на работах с вредными и тяжёлыми условиями труда.

4. Выдавалась спец. одежда рабочим предприятия.

Раздел 14. Основные факторы риска, связанные с деятельностью общества.

Основными факторами риска, которые могут повлиять на деятельность общества, можно считать следующие:

14.1. Риски, относящиеся к складским услугам:

- **Рыночные риски.** Эта группа рисков характеризуется тем, насколько будет востребован спрос на рынке на складские площади. Они возникают в периоды экономического спада, снижения спроса на импортные поставки, а также в силу сезонности поступления некоторых типов товаров (например, строительный материал). Нейтрализовать такие риски можно только эффективной маркетинговой работой на рынке, привлекая постоянно все новых и новых клиентов (коммерческие компании).
- **Технологические риски.** Эта часть рисков связана с убытками, возникшими по причине выхода из строя оборудования, неисправность складских систем слежения за сохранностью товара, некомпетентность персонала. Сюда также относятся риски пожаров, аварий, при которых может быть нанесен ущерб, как материальным ценностям клиентов, так и персоналу. Работа с этими видами рисков может проходить по двум направлениям. Первое направление — это использование качественного оборудования, постоянное слежение за его исправностью. Также следует уделить внимание технической подготовке персонала. Второе направление — это страхование части технологических рисков — например, страхование гражданской ответственности перед третьими лицами, страхование особо ценных грузов, находящихся на территории склада.
- **Правовые риски.** Эта группа рисков связана с коммерческими претензиями клиентов по качеству, количеству, степени сохранности товара, находящегося на складе. Такие претензии нередко имеют вид судебных разбирательств с длительными проверками, аудитом. Для нейтрализации части правовых рисков наиболее эффективной мерой служит использование современных автоматизированных систем складского учета, проверки, комплектации и внутреннего складского аудита, охраны. Также рекомендуется применять предварительное (сквозное) страхование грузов, поступающих на территорию склада.

14.2. Риски, относящиеся к деятельности, связанной по сдаче в аренду недвижимого имущества:

Основными факторами риска, которые могут повлиять на деятельность общества по данному направлению, определяется по объекту возможного воздействия: арендатор (субарендатор) и объект.

Объект:

А) Потеря («уход») арендатора (субарендатора) является экономическим риском, в основе которого лежит утрата постоянного источника дохода. С учетом необходимости несения постоянных затрат по объекту (налоги, содержание) собственник (арендатор) не имеет возможности такие затраты компенсировать.

Б) Главным риском собственника является утрата объекта (физическая или юридическая). Физическая утрата возможна в результате катастрофических воздействий на объект. В основании юридических рисков лежит утрата права собственности. В отношении арендатора, сдающего объект в субаренду к аналогичным рискам, можно отнести расторжение договора с собственником объекта.

14.2.1. Финансовые риски. К финансовым рискам относятся:

А) Неисполнение арендатором (субарендатором) обязанности по своевременной оплате арендных платежей.

Б) Ускорение инфляции.

14.2.2. Правовые риски. К правовым рискам относятся:

А) Увеличение налоговых ставок, что влечет за собой снижение чистой прибыли и уменьшение средств на выплату дивидендов и реализацию программ развития.

Б) Введение новых требований к налоговой отчетности, что повлечет необходимость обучения персонала.

14.2.3. Для минимизации указанных рисков общество:

А) Производит контроль за снижением ставок аренды у конкурентов. Арендаторы хотят снижение существующей ставки, что негативно влияет на доходность бизнеса.

Б) Поддерживать отличительные преимущества от конкурентов для удержания арендаторов.

В) Ищет новых потенциальных арендаторов на случай ухода действующих арендаторов.

14.3. Информация о неоконченных судебных разбирательствах, в которых общество выступает в качестве истца: на дату утверждения годовой отчетности судебных разбирательств не имеется.

14.4. Информация о неоконченных судебных разбирательствах, в которых общество выступает в качестве ответчика: Определением Арбитражного суда Московской области по делу №А41-109270/23 от 14.03.2024г. (объявлена резолютивная часть) в отношении Акционерного общества "Терминал-Премьер" (ИНН 5025002150, ОГРН 1025003078616, 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Гагарина, д.9) введена процедура наблюдения сроком на 6 мес.

14.4. Сведения о возможных обстоятельствах, объективно препятствующих деятельности общества (в том числе сейсмоопасная территория, зона сезонного наводнения, террористические акты и другие обстоятельства): не имеется.

Раздел 15. Положение акционерного общества в отрасли.

15.1. Общество осуществляет работу по основной и дополнительным видам деятельности уже более 20 лет и за это время приобрело репутацию надежного партнера.
15.2. Основными конкурентами общества по принципу местонахождения общества являются в данной отрасли предприятия: Шеризон-Норд, Шэрлэнд, Гранд Капитал, Белый Раст Логистика, Деловые линии, Kuehne+Nagel, RosLogistics, FM Logistic, Alidi, Admiral, Itella, Schenker, Major, STA Cargo.

Раздел 16. Приоритетные направления деятельности общества.

16.1. Стратегия развития Общества на 2023 год не утверждалась. Однако, была нацелена на увеличение складского хранения, заполнение Таможенного склада, привлечение клиентов на уличное хранение.
16.2. Информация о долгосрочной программе развития общества: не принималась.
16.3. Информация об иных программах (в том числе об инвестиционных и инновационных программах) в рамках реализации стратегии развития общества и долгосрочной программы развития общества: не принимались.

Раздел 17. Перспективы развития общества.

Стратегия развития АО «Терминал-Премьер» направлена на достижение долгосрочной конкурентоспособности на Логистическом рынке.
Краткосрочные стратегические задачи АО «Терминал-Премьер»:
Привлечение контрагентов, увеличение объема хранения, привлечение клиентов на уличное хранение, получение лицензии на деятельность Таможенного склада, увеличение доли складской аренды, частичное обновление и модернизация складской техники, улучшение системы видеонаблюдения на основном складе и на уличной территории, модернизация системы освещения склада, модернизация системы IT и информационной защиты.
Долгосрочная задача - изучение и внедрение перспективных методов и современного оборудования для увеличения объема товара, обрабатываемого складом, повышение квалификации сотрудников, разработка проекта по строительству нового ангарного склада, модернизация открытой площадки под хранение контейнеров.
Источник будущих доходов - основная деятельность.

Раздел 18. Информация об объеме использованных обществом за отчетный год видов энергетических ресурсов в натуральном и денежном выражении.

Вид энергетического ресурса	Единица измерения	Объем потребления в натуральном выражении	Объем потребления в денежном выражении, руб.
БЕНЗИН	л	3 553	164 178
ДИЗЕЛЬНОЕ ТОПЛИВО	л	24 460	1 133 518
МАСЛО моторное	л	645	140 982
Энергетическая энергия	тыс. кВт/ч	1 624	9 133 533
Природный газ	тыс. м куб.	778	4 887 416

Раздел 19. Сведения о политике Общества в области охраны окружающей среды и экологической политике Общества.

Обществом экологическая политика не утверждена, однако деятельность по охране окружающей среды, основывается на следующих принципах:

- презумпция потенциального негативного воздействия деятельности на окружающую среду, качество жизни и здоровье людей;
- неукоснительное выполнение требований российского законодательства в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- приоритет предупредительных мер над мерами по ликвидации негативных экологических последствий;
- применение наилучших по безопасности доступных технологий;
- экологически безопасная утилизация отходов производства;
- экологически обоснованная рециркуляция макулатуры;
- предотвращение аварий и обеспечение ликвидации их последствий.

Раздел 20. Сведения о выплате объявленных (начисленных) дивидендов по акциям общества

Главным принципом по выплате объявленных (начисленных) дивидендов по акциям общества является баланс интересов акционеров, желающих получить доход, и самого общества, интересы которого должны также учитываться.

За отчетный год чистая прибыль общества составила 14 496 447,26 руб. Дивиденды за отчетный год не выплачивались.

Раздел 21. Информация о совершенных Обществом в отчетном году крупных сделках, также иных сделок, на совершение которых в соответствии с Федеральным законом и Уставом общества распространяется порядок одобрения крупных сделок:

В отчетном периоде крупных сделок Общество не совершало.

Раздел 22. Информация о заключенных Обществом в отчетном году сделках, в совершении которых имеется заинтересованность:

В отчетном периоде сделок с заинтересованностью Общество не совершало.

Раздел 23. Основные положения политики общества в области вознаграждения и компенсации расходов, а также информация по всем выплатам органам управления:

На текущий момент обществом не разработано Положение о вознаграждении и компенсации расходов органам управления. Совокупный размер вознаграждений и компенсаций расходов членам органов управления за отчетный 2023 г. составил 0 руб.

Раздел 24. Корпоративное управление в Обществе.

24.1. Основополагающими принципами корпоративного управления Общества являются:

Обеспечение такого порядка сообщения о проведении общего собрания и предоставления материалов к общему собранию, при котором акционерам создается возможность надлежащим образом подготовиться к участию в нем.

Создание для акционеров максимально благоприятной возможности для участия в общем собрании, создание условий для выработки обоснованной позиции по вопросам повестки дня общего собрания, координации своих действий, а также возможность высказать свое мнение по рассматриваемым вопросам.

Обеспечение беспрепятственной возможности акционерам своевременно получать информацию об общем собрании, материалы к нему, задавать вопросы исполнительным органам и членам совета директоров общества, общаться друг с другом.

Обеспечение реализации права акционера требовать созыва общего собрания, выдвижения кандидатов в органы общества и внесения предложений в повестку дня общего собрания.

Обеспечение каждому акционеру возможности беспрепятственно реализовать право голоса самым простым и удобным для него способом.

Обеспечение равной возможности всем акционерам, присутствующим на общем собрании, высказать свое мнение и задать интересующие их вопросы.

Обеспечение акционерам равной и справедливой возможности участвовать в прибыли Общества посредством получения дивидендов.

Обеспечение прозрачности общества, своевременности и полноты раскрытия обществом информации, необременительного доступа акционеров к документам Общества.

Обеспечение акционерам надежных и эффективных способов учета прав на акции, а также возможности свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций.

Подотчетность совета директоров акционерам Общества.

Обеспечение подотчетности исполнительного органа совету директоров Общества и его акционерам.

Обеспечение исполнительным органом Общества возможности разумно, добросовестно, исключительно в интересах Общества осуществлять эффективное руководство текущей деятельностью Общества.

Своевременное и точное раскрытие информации по всем существующим вопросам, касающимся Общества.

Эффективный контроль, а также подотчетность Общества акционерам.

24.2. Сведения о соблюдении Кодекса корпоративного управления. Сведения отражены в прилагаемом документе к данному отчету.

В своей деятельности общество руководствуется действующим законодательством и принимает решения в области корпоративных отношений на основе уважения прав и законных интересов акционеров.

Общество не утверждало внутренние положения Кодекса корпоративного управления как обязательные.

Генеральный директор _____ М.М. Рудченко

Главный бухгалтер _____ А.Ю. Тихонова