Порядок предоставления копий документов и определение размера расходов на их изготовление

По запросу акционеров АО «Мособлгидропроект» (далее – Общество) обеспечивает изготовление копий документов, предоставление которых акционерам Общества установлено требованиями Федерального закона «Об акционерных обществах».

Выдача копий документов акционерам Общества и иным заинтересованным лицам производится на основании письменного требования, составленного в произвольной форме и направленного (представленного) по адресу Общества: 143532, Московская область, Истринский район, г. Дедовск, ул. Энергетиков, д.1.

К требованию должны быть приложены следующие документы:

- для юридического лица: заверенный подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование о предоставлении копий документов (документ, подтверждающий назначение на должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (копия, заверенная юридическим лицом), доверенность от имени юридического лица (оригинал, нотариальная копия));
- для физического лица: копия паспорта либо копия доверенности представителя физического лица (паспорт и оригинал доверенности предъявляются для обозрения). В доверенности должно быть отражено полномочие представителя на подписание требования о предоставлении копий документов. В случае направления требования по почте подпись физического лица-заявителя либо копия доверенности должны быть удостоверены нотариально.

На основании поступившего требования Обществом оформляется счет-договор, по факту оплаты которого и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, заявителю выдаются (направляются) запрашиваемые копии документов.

Запрашиваемые копии документов выдаются заявителю – физическому лицу лично, по месту нахождения Общества (Московская область, Истринский район, г. Дедовск, ул. Энергетиков, дом 1) при предъявлении паспорта, либо представителю физического или юридического лица при предъявлении паспорта и доверенности (оригинал, нотариальная копия). В доверенности должно быть отражены полномочия представителя на получение запрашиваемых документов, документов на оплату (счета-договора, счета-фактуры), а также на подписание и получение акта оказания услуг.

По всем вопросам предоставления копий документов и оплаты можно обращаться по телефону: (495) 994-81-73.

Плата за предоставление копии документа рассчитывается исходя из стоимости изготовления копии одного листа документа формата А4, умноженной на количество листов в запрашиваемом документе.

Стоимость изготовления копии одного листа документа формата А4 составляет 3 (Три) рубля.

Реквизиты для оплаты расходов по изготовлению копий документов

Получатель: Акционерное общество «Московский областной институт «ГИДРОПРОЕКТ» (АО "Мособлгидропроект")
Адрес: 143532, Московская область, Истринский район, г. Дедовск, ул. Энергетиков, дом 1
ИНН 5017001040/ КПП 501701001, ОГРН 1025001815960
р/сч. № 40702810701700141416
Банк "Возрождение" (ПАО) г. Москва Истринский филиал
к/с 30101810900000000181, БИК 044525181
Назначение платежа:
оплата расходов за изготовление копии (копий) _____(указать наименование документа).