

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА**  
для целей бухгалтерского учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:** и Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций», утвержденным Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106Н.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Бухгалтерский учет осуществлять бухгалтерской службой организации, возглавляемой главным бухгалтером.

2 Бухгалтерский учет вести по журнально-ордерной форме, рекомендованной Минфином.

3 Основным учетным регистром считать Главную книгу.

4 Изменения в учетную политику предприятия должны вносить при:

- изменении законодательств РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету;
- существенном изменении условий деятельности предприятия (реорганизация, смена собственника).

5 Руководствоваться рабочим планом счетов бухгалтерского учета в соответствии с Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94Н.

6 Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление (п. 8 ПБУ 6/01). В стоимость основных средств включен НДС.

7 Первоначальной стоимостью основных средств, полученным по договорам, предусматривающим исполнением обязательств (оплату) не денежными средствами, считать стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией.

8 Первоначальную стоимость основных средств, которые стоят более 100000,00 рублей за единицу погашать путем начисления амортизации.

9 Начисление амортизации объектов основных средств, производить линейным способом исходя из их первоначальной (восстановленной) стоимости и норм амортизации, исчисленных из срока полезного использования этих объектов.

Срок полезного использования объектов основных средств вводимых с 1 января 2018 года определяется исходя из:

- ожидаемого срока использования объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта.

На основании указанных критериев срок полезного использования устанавливается приказом генерального директора организации. (Основание: п.20 ПБУ 6/01).

По основным средствам, приобретенным до 01.01.18, применяется срок полезного использования, установленный при вводе их в эксплуатацию.

10 Суммы начисленной амортизации по объектам основных средств отражать путем накопления сумм на счете 02 «Амортизация основных средств», предназначенном для обобщения информации об амортизации, накопленной за время эксплуатации объекта.

11 Объекты основных средств стоимостью не более 100000,00 рублей за единицу списывать на расходы по мере их отпуска в производство или эксплуатацию.

В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации, оперативный контроль за их движением возложить на материально-ответственных лиц подразделений ПАО «РЕАТОН».

12 Затраты на ремонт основных средств включаются в себестоимость текущего отчетного периода, в котором были фактически произведены ремонтные работы (п. 27 ПБУ 6/01).

13 Первоначальную стоимость нематериальных активов полученным по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, определять исходя из стоимости товаров (ценностей), передаваемых или подлежащих передаче организацией.

14 Стоимость нематериальных активов погашать посредством начисления амортизации.

15 Начисление амортизации нематериальных активов производить линейным способом исходя из их первоначальной стоимости и норм амортизации, исчисленных исходя из срока полезного использования этих объектов.

16 Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражать путем накопления соответствующих сумм на счете 05 «Амортизация нематериальных активов», предназначенном для обобщения информации об амортизации, накопленной за время использования объектов нематериальных активов организации.

17 Срок полезного использования нематериальных активов определять исходя из срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательства РФ.

18 Учет процесса приобретения и изготовления материалов осуществляется в оценке по фактической себестоимости с применением счета 10 «Материалы».

Фактическая себестоимость материалов включает в себя фактические затраты организации на приобретение, по заготовке, доставке до места использования (п. 6 ПБУ 5/01), включая НДС.

19 При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии их оценка производится по себестоимости каждой единицы (п. 16 ПБУ 5/01).

20 Единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов является номенклатурный номер (п. 3 ПБУ 5/01).

21 Товарно-материальные запасы, как приобретенные (полученные) от других организаций, так и изготовленные силами организации учитываются по фактической себестоимости.

Учет приобретения спецодежды осуществлять в следующем порядке.

Спецодежду списывать на счета учета затрат в зависимости от срока эксплуатации:

- линейным способом, если срок эксплуатации превышает 12 месяцев;
- в момент передачи работникам, если срок эксплуатации не превышает 12 месяцев.

22 Канцелярские принадлежности, калькуляторы, книги, брошюры, учитываются на счете 10 «Материалы» и списываются в полном объеме по передаче их в эксплуатацию.

23 Незавершенное производство оценивается по фактической производственной себестоимости (п. 64 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности).

24 Учет затрат на производство ведется по дебету счета 20 «Основное производство» и дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы». Ежемесячно затраты счета 26 включаются в себестоимость продукции (работ услуг) в результате распределения: дебет счета 20 – кредит счета 26. Калькулируется полная фактическая производственная себестоимость продукции (работ, услуг) (п. 9 ПБУ 10/99 «Расходы организаций»).

25 Расходы, собираемые по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы» распределяются между видами продукции (заказами) – объектами калькулирования – пропорционально прямой заработной платы (оплата труда основных производственных рабочих).

26 Готовая продукция оценивается в балансе по фактической производственной себестоимости (п. 59 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Российской Федерации).

27 Учет выпуска готовой продукции организуется без применения счета 40 «Выпуск продукции» (работ, услуг) на счете 43 «Готовая продукция» (План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации «Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 года № 94Н).

28 Создается резерв на предстоящую оплату отпусков работникам (п. 72 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации).

Ежемесячный процент отчислений в резерв – 9%.

Расчет резерва:

- планируемый фонд оплаты труда на 2018 год – 18864,00 тыс. руб., в том числе 1 месяц – 1557,00тыс. руб.;

- процент резерва – $1557,00 : (18864,00 - 1557,00) \times 100 = 9\%$ .

29. Доходы и расходы определяются по методу начисления.

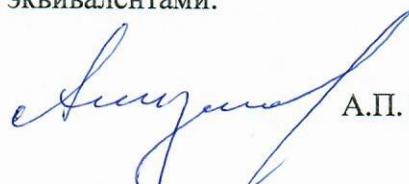
30 Доходы от сдачи имущества в аренду считать: доходами, связанными с обычными видами деятельности предприятия.

По суммам этих доходов производить начисления налогов, зависящих от выручки.

31 Инвентаризацию имущества проводить по основным средствам один раз в три года, по ТМЦ - один раз в год

32. Депозиты считаются денежными эквивалентами.

Генеральный директор



А.П. Шушарин

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА**  
организации для целей налогообложения

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Налоговый учет осуществлять бухгалтерской службой организации, возглавляемой главным бухгалтером.

2 Применять объект налогообложения в виде разницы между доходами и расходами организации. Основание – статья 346.16 Налогового Кодекса РФ. (ПАО «РЕАТОН» с 01.01.2010 г. применяет УСН).

3 Книга учета доходов и расходов заполняется вручную.

4 Регистр по налогу на доходы физических лиц создается по форме, предусмотренной программой 1 «С» в части начислений, а в части перечислений в электронном виде..

5 Записи в книге учета доходов и расходов делать на основании первичных документов.

Момент списания в расходы товарно-материальных ценностей по факту оплаты и оприходования по стоимости единицы товара.

Моментом списания в расходы по услугам считать момент оплаты и подписания акта на выполнение услуг.

Моментом списания в расходы по налогам и страховым взносам является момент оплаты с учетом периода начисления.

6 Основное средство, приобретенное с 01.01.2018 г. стоимостью не более 100000 рублей за единицу, отражать в составе материально-производственных запасов и списывать в расходы как ТМЦ. Эти основные средства не амортизируются.

7 Основные средства, приобретенные с 01.01.2018 г. стоимостью более 100000 рублей за единицу, списываются равными долями в течение налогового периода, когда было оплачено и введено в эксплуатацию основное средство, при этом расходы учитываются в книге доходов и расходов на последний день отчетного квартала.

8. Признать компьютер и установленное на нем программное обеспечение единым объектом.

9. Включается в расходы разница между суммой уплаченного минимального налога и суммой налога, рассчитанного в общем порядке. В том числе увеличивает сумму убытков, переносимых на будущее.(абзац 4 пункта 6 статьи 346.18 НК РФ)

10. Уменьшается налогооблагаемая база за текущий год на всю сумму убытка за предшествующие 10 налоговых периодов. При этом убыток не переносится на ту часть прибыли текущего года, при которой сумма единого налога не превышает сумму минимального налога ( пункт 7 статьи 346.18 Налогового кодекса РФ.).

Генеральный директор



А.П.Шушарин

Приложение № 3  
к Приказу от 29.12.2017 г. № 55

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ПАО «РЕАТОН»

*Л.П. Шушарин*

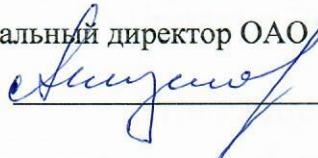
ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

Наименование операции	Наименование документа	Ответственный за составление	Сроки составления документа	Куда предоставляется
Поступление сырья, материалов, комплектующих, инструмента, оснастки	Приходный ордер ф. № М2	Суханова Т.М.	При каждом поступлении 1 экз.	Бухгалтерия
Списание: сырья, материала в производство. Инструмент, оснастка в эксплуатацию	Требование-накладная ф. № М-11. Отчет материально-ответственного лица. Акт ф. № 44СП	Материально-ответственные лица по подразделениям	Требование (2 экз) в течение месяца. Акты, отчеты – 1 раз в месяц (2 экз)	Склад Бухгалтерия
Отпуск материалов на сторону, реализация готовой продукции	Товарная накладная ТОРГ-12 Счет-фактура	ОМТС Бухгалтерия	При каждом отпуске (2 экз)	Бухгалтерия
Сдача готовой продукции	Приемо-сдаточная квитанция ФАСУ-01 (ПД)	Афанасьева Т.М. Голдова Л.Л.	В течение месяца	Склад Бухгалтерия
Поступление запчастей, дигоплива, ГСМ	Приходный ордер ф. № М2	Сергеев Ю.А. Эльфон В.Ф.	При каждом поступлении	Бухгалтерия

Наименование операции	Наименование документа	Ответственный за составление	Сроки составления документа	Куда представляется
Поступление основных средств и выбытие основных средств	Акт приема-передачи основных средств ОС-1	Материально-ответственные лица по подразделениям	При поступлении и выбытии	Бухгалтерия
Инвентаризация: материалы, готовая продукция, основные средства	Приказ Ведомость учета	Комиссия	Ежегодно ТМЦ, 1 раз в 3 года основные средства	Бухгалтерия
Финансовые операции	Авансовые отчеты, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер	Списки согласно приказов	По каждой операции	Бухгалтерия
Услуги субъектов организаций	Счет-фактура, акт	-	Ежемесячно	Бухгалтерия
Отчетность в ИФНС, ФСС, ПФ	По формам	Пашинова Г.М. Бармина Н.И.	В сроки установленные законодательством	ИФНС, ФСС, ПФ

Применяются унифицированные формы первичных документов

  
Г.М. Пашинова  
Главный бухгалтер

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ОАО «РЕАТОН»  
  
А.П. Шушарин

**СПИСОК**  
сотрудников на право подписи

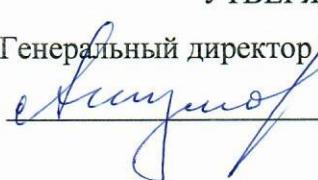
Лица, имеющие право подписи	Наименование документа
Шушарин А.П.	Платежные поручения, ПКО, РКО, служебные на выдачу денежных средств
Палинова Г.М.	
Шушарин А.П.	Договора
Шушарин А.П. Вайшля А.А. Рынков А.Л. Палинова Г.М.	Счет-фактура, товарная накладная, акт, счет на оплату, ПКО, РКО

Главный бухгалтер



Г.М. Палинова

Приложение № 5  
к Приказу от 29.12.2017 г. № 55

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ПАО «РЕАТОН»  
  
А.П. Шушарин

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ**

имеющих право на получение денежных средств в подотчет

1 Выдавать денежные средства в подотчет следующим работникам:

- |                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| - генеральному директору | Шушарину А.П.   |
| - главному бухгалтеру    | Палиновой Г.М.  |
| - начальнику ОМТС        | Михайловой Г.Н. |
| - инженеру ОМТС          | Суфтиной С.В.   |
| - начальнику ССТД        | Ушаковой Л.Н.   |
| - инженеру               | Любарскому В.В. |
| - начальнику РКС         | Кобелевой З.Г.  |
| - бухгалтеру-кассиру     | Куркиной Н.В..  |
| - инженеру РКС           | Агафоновой С.В. |
| -инженеру                | Мамзеру С.Г.    |

2 Денежные средства сотрудникам выдаются на срок до 30 дней.

3 Денежные средства в подотчет могут выдаваться также иным работникам предприятия по отдельному распоряжению генерального директора.

Главный бухгалтер



Г.М. Палинова

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ПАО «РЕАТОН»  
 А.П. Шушарин

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ**  
имеющих право на получение доверенности

В 2018 году получать доверенности имеют право следующие сотрудники:

- |                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| 1 Шушарин А.П.    | генеральный директор   |
| 2 Палинова Г.М.   | главный бухгалтер      |
| 3 Куркина Н.В.    | бухгалтер-кассир       |
| 4 Вайшля А.А.     | зам. главного инженера |
| 5 Борисов А.Р.    | зам. директора         |
| 6 Михайлова Г.Н.  | начальник ОМТС         |
| 7 Суфтина С.В.    | инженер ОМТС           |
| 8 Агафонова С.В.  | инженер РКС            |
| 9 Кобелева З.Г.   | начальник РКС          |
| 10 Тюшев В.А.     | начальник КТС          |
| 11 Рынков А.Л.    | главный инженер        |
| 14 Ушакова Л.Н.   | начальник ССТД         |
| 15 Любарский В.В. | инженер                |
| 16 Мамзер С.Г..   | инженеру ИС            |

Главный бухгалтер



Г.М. Палинова