Д О Г О В О Р № И-142Р
на ведение реестра владельцев именных ценных бумаг

г. Иркутск **"30" 09 2014 года**

Открытое акционерное общество
организационно - правовая форма юридического лица - «Общества»

Открытое акционерное общество "Хлебная база №1"
полное официальное наименование юридического лица - «Общества» согласно его учредительным документам

именуемое в дальнейшем ***«Общество»***, в лице **генерального директора**
полное официальное наименование должности,

Орлова Александра Сергеевича
Ф.И.О. лица, которое имеет право (полномочия) на подписание Договора от имени «Общества»

действующего на основании **Устава**
наименование и реквизиты документа, которым установлено соответствующее право (полномочия)

с одной Стороны, и

Закрытое акционерное общество «Профессиональный регистрационный центр»,
именуемое в дальнейшем ***«Регистратор»***, в лице Директора Филиала ЗАО «ПРЦ» в г.Иркутск
полное официальное наименование должности,

Мошковцева Сергея Евгеньевича
Ф.И.О. лица, которое имеет право (полномочия) на подписание Договора от имени «Регистратора»

действующего на основании **Доверенности № 147/2013 от 20.12.2013г.**
наименование и реквизиты документа, которым установлено соответствующее право (полномочия)

с другой Стороны,
заключили настоящий Договор (далее по тексту - ***«Договор», «настоящий Договор»)*** о следующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Общество поручает, а Регистратор принимает на себя обязанности по осуществлению деятельности по ведению Реестра владельцев именных ценных бумаг Общества (далее - Реестр) по всем именным эмиссионным ценным бумагам Общества на основе принятой Регистратором технологии учета и используемого им программного обеспечения.

1.2. Под деятельностью по ведению Реестра понимается сбор, фиксация, обработка, хранение и предоставление данных, составляющих систему ведения Реестра.

1.3. По поручению Общества за отдельное вознаграждение Регистратор может оказывать дополнительные услуги, предусмотренные п. 4.2. настоящего Договора.

1.4. Общество принимает на себя обязанность оплачивать оказываемые Регистратором услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

II. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РЕГИСТРАТОРА

2.1. Обязанности Регистратора:

2.1.1. Вести Реестр в соответствии с действующим законодательством, другими правовыми актами Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

2.1.2. Выполнять все типы операций регистратора, предусмотренных действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, в установленные сроки.

2.1.3. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в Реестре.

2.1.4. Обеспечивать сохранность документов, на основании которых осуществлялись операции в Реестре, в порядке и в течение сроков, установленных законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.5. Регистратор принимает на себя выполнение других обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Регистратор имеет право:

2.2.1. На самостоятельность в осуществлении своей деятельности.

2.2.2. На получение всей документации, необходимой для ведения Реестра.

2.2.3. Требовать оплату за оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.4. При наличии задолженности Общества по оплате услуг Регистратора по Договору приостановить оказание услуг по предоставлению Обществу информации из Реестра до полного погашения задолженности Общества по Договору.

2.2.5. Привлекать для обслуживания системы ведения Реестра трансфер-агентов, заключая с ними отдельные Договоры.

2.2.6. По истечении установленных законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации сроков по хранению Регистратором документов, на основании которых осуществлялись операции в Реестре, передать такие документы Обществу по акту приема-передачи.

2.2.7. Другие права, предусмотренные действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБЩЕСТВА

3.1. Обязанности Общества:

3.1.1. Своевременно передавать (или обеспечивать передачу) Регистратору документы, указанные в **Приложении № 1** к настоящему Договору, а также иные документы и информацию, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором.

3.1.2. В случае изменения документов (изменения информации, содержащейся в документах), указанных в пунктах 1-11 Приложения № 1 к настоящему Договору, а также при замене документов, появлении документов в новой редакции (новых документов), Общество обязано в течение пяти рабочих дней с момента вступления в юридическую силу документа, содержащего изменения (нового документа), либо с момента изменения информации, содержащейся в документе, предоставить Регистратору соответствующий новый документ, содержащий измененную (новую) информацию.

Новый документ, являющийся основанием для проведения операций в Реестре, должен быть предоставлен Регистратору в срок, установленный первым абзацем настоящего пункта, но не позднее дня проведения операции в Реестре, предусмотренного самим документом или требованиями правовых актов Российской Федерации.

3.1.3. Уплачивать Регистратору вознаграждение за оказание услуг в размере, порядке и в сроки, определяемые в соответствии с **Разделом «V»** настоящего Договора.

3.1.4. По истечении установленных законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации сроков по хранению Регистратором документов, на основании которых осуществлялись операции в Реестре, принять такие документы от Регистратора по акту приема-передачи и возместить Регистратору расходы, связанные с передачей таких документов. Расчет данных расходов Регистратора производится в соответствии с утвержденной Регистратором Методикой расчета расходов, связанных с передачей документов, на основании которых осуществлялись операции в реестре.

3.1.5. Общество обязано возмещать Регистратору расходы по устранению ошибки Общества или предыдущего реестродержателя, совершенной при ведении Реестра, в размере фактических расходов Регистратора.

3.1.6. Общество обязано возместить Регистратору расходы, связанные с передачей Реестра при прекращении настоящего Договора и расходы, связанные с хранением документов системы ведения Реестра после прекращения настоящего Договора в течение установленных законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации сроков (непереданных оригиналов документов, на основании которых осуществлялись операции в Реестре). Расчет данных расходов Регистратора производится в соответствии с утвержденной Регистратором Методикой расчета расходов, связанных с передачей реестра и хранением документов системы ведения реестра после прекращения договора в течение установленных сроков.

3.1.7. Общество принимает на себя выполнение других обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Общество имеет право:

2.2.3. Требовать оплату за оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.4. При наличии задолженности Общества по оплате услуг Регистратора по Договору приостановить оказание услуг по предоставлению Обществу информации из Реестра до полного погашения задолженности Общества по Договору.

2.2.5. Привлекать для обслуживания системы ведения Реестра трансфер-агентов, заключая с ними отдельные Договоры.

2.2.6. По истечении установленных законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации сроков по хранению Регистратором документов, на основании которых осуществлялись операции в Реестре, передать такие документы Обществу по акту приема-передачи.

2.2.7. Другие права, предусмотренные действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБЩЕСТВА

3.1. Обязанности Общества:

3.1.1. Своевременно передавать (или обеспечивать передачу) Регистратору документы, указанные в **Приложении № 1** к настоящему Договору, а также иные документы и информацию, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором.

3.1.2. В случае изменения документов (изменения информации, содержащейся в документах), указанных в пунктах 1-11 Приложения № 1 к настоящему Договору, а также при замене документов, появлении документов в новой редакции (новых документов), Общество обязано в течение пяти рабочих дней с момента вступления в юридическую силу документа, содержащего изменения (нового документа), либо с момента изменения информации, содержащейся в документе, предоставить Регистратору соответствующий новый документ, содержащий измененную (новую) информацию.

Новый документ, являющийся основанием для проведения операций в Реестре, должен быть предоставлен Регистратору в срок, установленный первым абзацем настоящего пункта, но не позднее дня проведения операции в Реестре, предусмотренного самим документом или требованиями правовых актов Российской Федерации.

3.1.3. Уплачивать Регистратору вознаграждение за оказание услуг в размере, порядке и в сроки, определяемые в соответствии с **Разделом «V»** настоящего Договора.

3.1.4. По истечении установленных законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации сроков по хранению Регистратором документов, на основании которых осуществлялись операции в Реестре, принять такие документы от Регистратора по акту приема-передачи и возместить Регистратору расходы, связанные с передачей таких документов. Расчет данных расходов Регистратора производится в соответствии с утвержденной Регистратором Методикой расчета расходов, связанных с передачей документов, на основании которых осуществлялись операции в реестре.

3.1.5. Общество обязано возмещать Регистратору расходы по устранению ошибки Общества или предыдущего реестродержателя, совершенной при ведении Реестра, в размере фактических расходов Регистратора.

3.1.6. Общество обязано возместить Регистратору расходы, связанные с передачей Реестра при прекращении настоящего Договора и расходы, связанные с хранением документов системы ведения Реестра после прекращения настоящего Договора в течение установленных законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации сроков (непереданных оригиналов документов, на основании которых осуществлялись операции в Реестре). Расчет данных расходов Регистратора производится в соответствии с утвержденной Регистратором Методикой расчета расходов, связанных с передачей реестра и хранением документов системы ведения реестра после прекращения договора в течение установленных сроков.

3.1.7. Общество принимает на себя выполнение других обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Общество имеет право:

3.2.1. Требовать от Регистратора предоставления услуг по ведению Реестра в соответствии с условиями настоящего Договора, Правилами ведения реестра владельцев именных ценных бумаг, утвержденными Регистратором, а также в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.2. Требовать от Регистратора предоставления Правил ведения реестра владельцев именных ценных бумаг, утвержденных Регистратором.

3.2.3. Общество имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством.

IV. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РЕГИСТРАТОРОМ

4.1. Основные услуги:

4.1.1. Ввод данных Реестра в электронную базу данных Регистратора.

Ввод данных Реестра в электронную базу данных Регистратора осуществляется Регистратором на основе предоставленных ему документов согласно Приложения № 1 к настоящему Договору и иной первичной документации.

4.1.2. Проверка Регистратором данных о зарегистрированных лицах при вводе данных Реестра в электронную базу данных Регистратора.

4.1.3. Выполнение всех типов операций регистратора, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.4. Предоставление на основании письменного запроса Общества списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

4.1.5. Предоставление на основании письменного запроса Общества списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам.

4.1.6. Предоставление на основании письменного запроса Общества информации, содержащейся в Реестре.

4.2. Дополнительные услуги:

На основании Договора о предоставлении дополнительных услуг Регистратор может оказывать Обществу следующие услуги:

4.2.1. Организация и проведение общих собраний акционеров Общества.

4.2.2. Рассылка информационных материалов Общества акционерам Общества.

4.2.3. Организация выплаты доходов по ценным бумагам.

4.2.4. Оказание консультационных услуг Обществу в пределах полномочий Регистратора.

4.2.5. Другие услуги, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

V. ОПЛАТА УСЛУГ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ И ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

5.1. Общество принимает на себя обязанность оплачивать услуги Регистратора в размерах, порядке и в сроки, предусмотренные **Приложением № 2** к настоящему Договору.

5.2. Размер вознаграждения Регистратора по настоящему Договору может быть увеличен на величину, соответствующую официальному индексу потребительских цен, устанавливаемому Федеральной службой государственной статистики, не чаще одного раза в год. Изменение размера вознаграждения Регистратора оформляется дополнительным соглашением.

5.3. Расходы Регистратора, предусмотренные настоящим Договором, Общество возмещает в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего счета.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Регистратор обязан возместить в полном объеме доказанные убытки, причиненные Обществу неисполнением либо ненадлежащим исполнением обязанности обеспечить сохранность и конфиденциальность информации и документов системы ведения Реестра.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и заверения подписей представителей печатями Сторон.

Регистратор приступает к ведению Реестра в рабочий день, следующий за днем подписания «Акта приема-передачи документов и информации, составляющих систему ведения Реестра».

7.2. Настоящий Договор действует бессрочно.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке сторона, принявшая решение о расторжении Договора, обязана в письменной форме уведомить другую сторону не менее чем за 90 (девяносто) дней до даты расторжения Договора строго в соответствии со следующим порядком: предоставление стороной, принявшей решение о расторжении Договора, оригинала письменного уведомления о расторжении Договора другой стороне по адресу места нахождения другой стороны, указанному в настоящем Договоре.

Уведомление о расторжении Договора должно быть подписано единоличным исполнительным органом стороны, принявшей решение о расторжении Договора.

В случае если Договор расторгается по инициативе Общества, Общество обязано приложить к уведомлению о расторжении Договора заверенную Обществом копию протокола (или выписку из протокола) заседания совета директоров (наблюдательного совета) или иного органа, в компетенцию которого в соответствии с уставом Общества входит принятие решения об утверждении регистратора и условий договора с ним, содержащего решение о расторжении настоящего Договора.

7.4. Порядок и условия передачи документов и информации, составляющих систему ведения Реестра.

Передача документов и информации, составляющих систему ведения Реестра (далее – передача Реестра), осуществляется в случае прекращения действия Договора и замены Регистратора (реестродержателя) по основаниям, предусмотренным законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

Передача Реестра осуществляется Регистратором другому (новому) регистратору, которому Общество поручило ведение Реестра, или Обществу (при отсутствии ограничений, установленных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на передачу Реестра непосредственно Обществу) в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Для осуществления процедуры передачи Реестра Общество обязано обеспечить явку к Регистратору своего уполномоченного представителя и уполномоченного представителя нового регистратора (в случае, если Реестр передается не Обществу, а новому регистратору). Процедура передачи Реестра осуществляется в срок не более трех рабочих дней и оформляется актом приема-передачи.

Акт приема-передачи подписывается уполномоченным представителем Регистратора, уполномоченным представителем Общества и уполномоченным представителем нового регистратора (в случае, если Реестр передается не Обществу, а новому регистратору).

Полномочия лиц, осуществляющих прием - передачу Реестра и подписывающих соответствующий акт, должны быть подтверждены в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами при осуществлении ими своих прав или исполнении ими своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, подлежат рассмотрению (разрешению) Арбитражным судом города Москвы.

IX. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все приложения к настоящему Договору, соглашения Сторон об изменении настоящего Договора являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

9.2. Отношения между Сторонами, неурегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и Правилами ведения реестра владельцев именных ценных бумаг Регистратора.

Действующие Правила ведения реестра владельцев именных ценных бумаг Регистратора размещаются на сайте Регистратора в сети Интернет по адресу: www.profrc.ru.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

X. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОБЩЕСТВО
ОАО" Хлебная база №1"

Место нахожденияг: 664024,Иркутск,ул Трактовая,24

Почтовый адрес: 664024,Иркутск,ул Трактовая,24

Телефон: 8(395 2) 41 43 10

р/сч 40702810014000001100

Филиал № 3811 Банка ВТБ 24 (ЗАО) Г.ИРКУТСК

кор/с 30101810825200000838

Адрес банка: Иркутск,2-Железнодорожная

БИК 042520838

ИНН 3810034282

КПП 381001001

код по ОКВЭД 70.20.2

код по ОКПО 57676303

РЕГИСТРАТОР
ЗАО "Профессиональный регистрационный центр"

Место нахождения: 117452, г.Москва, Балаклавский проспект, дом 28 В
Почтовый адрес: 664003, г.Иркутск, а/я-19
Телефон: (3952) 25-84-76, ф.28-96-56
р/с 40702810300010105615 в Московском филиале ОАО «Меткомбанк» г. Москва
кор/с 30101810800000000200
Адрес банка: 117452, г.Москва, Балаклавский проспект, 28в, стр.Б
БИК 044579200
ИНН 3821010220
КПП 380802001
код по ОКВЭД 67.11.12
код по ОКПО 13629136

Получатель:
Филиал ЗАО «Профессиональный регистрационный центр» в г. Иркутск в Московском филиале ОАО «МЕТКОМБАНК» г.

ПОДПИСИ СТОРОН

От Общества _____ (Орлов А С)

м.п.

от Регистратора _____ (С.Е. Мошковцев)

м.п.