Предварительно утвержден
Советом директоров
ОАО «Терминал – Премьер»
Протокол № 19-05.1/16
от "18" мая 2016г.

УТВЕРЖДЁН
Годовым общим собранием акционеров
ОАО «Терминал – Премьер»
Протокол ГОСА № 29-06/2016
от "29" июня 2016г.

ГОДОВОЙ ОТЧЁТ
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ТЕРМИНАЛ – ПРЕМЬЕР»

по итогам хозяйственной деятельности в 2015 году

г. Лобня, 2016

Оглавление

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
Раздел 2. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ 4
Раздел 3. ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 7
3.1 Складская переработка грузов (СВХ, коммерческий склад, фирмы-арендаторы) 7
3.1.1. Общая характеристика складских помещений 7
3.1.2. Характер грузов и технология переработки. 8
3.2 Перевозки и экспедиторская деятельность 12
3.2 Отчет производственно-технологического отдела. 14
Раздел 4. ОТЧЁТ ПО ЛОГИСТИКЕ И МАРКЕТИНГУ 17
Раздел 5. ОТЧЁТ СЛУЖБЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА 19
Раздел 6. ОТЧЁТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ 25
6.1. Аппаратное обеспечение 25
6.1.1. Компьютерное и сетевое оборудование 25
6.1.2. Конфигурация каналов связи 31
6.1.3. Конфигурация локальной вычислительной сети 31
6.1.4. Администрирование и организация пользовательского сервиса. 31
6.1.5. Внедрение новой техники и IT-технологий 32
6.1.6. Техническое обслуживание и ремонт. 32
6.2. Программное обеспечение (ПО) 33
6.2.1. Система управления складом на основе технологий штрихового кодирования, мобильного сбора данных и автоматического управления операциями (ADAIA). 35
6.2.2. Сопровождение комплекса ADAIA 35
6.3. Технологическая группа. 36
Раздел 7. ОТЧЁТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ 38
7.1. Капитальный ремонт, строительство и реконструкция 38
7.2. Отчёт отдела главного механика 39
7.3. Отчёт отдела главного теплотехника 41
7.4. Отчёт отдела главного энергетика 41
7.5. Отчёт по противопожарным мероприятиям и технике безопасности 42
Раздел 8. ОТЧЁТ ПО КАДРАМ 44
Раздел 9. ОТЧЁТ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ 46
Раздел 10. ОТЧЁТ ПО СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ СФЕРЕ 48

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организация «Терминал-Премьер», в дальнейшем именуемая Общество, является открытым акционерным обществом. По состоянию на 01 июня 2015 г. количество акционеров 210, в т.ч. 2 юридических лица: компания АО «Терминал-Холдинг» с местонахождением в княжестве Лихтенштейн - владеет 45,9256% обыкновенных именных акций Общества; компания Платмонт Холдингс Лимитед с местонахождением в республике Кипр владеет 10% обыкновенных акций Общества; а также 208 акционеров - физические лица, владеющие 44,0744% обыкновенных именных акций Общества.

ОАО "Терминал - Премьер" зарегистрировано Государственной Палатой при Министерстве экономики Российской Федерации с выдачей свидетельства № Р - 5959.16 от 11 июля 1996 года, ИНН 5025002150, свидетельство о перерегистрации за регистрационным номером 1025003078616 от 14 ноября 2002 года.

Уставный капитал равен 12 млн. 156 тыс. 690 рублей, что составляет 1215669 акций номиналом по 10 рублей и внесен полностью.

Ведение реестра акционеров передано специализированному регистратору - ЗАО «СР-ДРАГа» г. Москва.

Данные о выпусках ценных бумаг:

Вид, категория (тип) ценных бумаг	Государственный регистрационный номер выпуска	Дата регистрации выпуска	Номинальная стоимость	Количество ценных бумаг в выпуске
Обыкновенные именные акции	1-02-02289-А	18.12.1995	10,00 (десять руб.)	1 215 669

Юридические лица

№ п/п	ФИО (полное наименование)	Номер лицевого счета (счета депо)	Адрес места регистрации (место нахождения) Адрес для корреспонденции	Данные документа (регистрации) Вид, серия, номер, дата и место выдачи, орган, выдавший документ	Государственный регистрационный номер выпуска Вид, категория (тип) ценных бумаг	Количество ценных бумаг	Количество голосов
1	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ТЕРМИНАЛ ХОЛДИНГ	114558	МАУРЕН MAUREN МАУРЕН MAUREN	FL-0001.097.335-9 10.03.1986 ВЕДОМСТВО РЕГИСТРАЦИИ В ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАДАСТР И ОТКРЫТЫЙ РЕЕСТР КНЯЖЕСТВО ЛИХТЕНШТЕЙН	1-02-02289-А Обыкновенные именные акции	558 303	558 303
2	ПЛАТМОНТ ХОЛДИНГС ЛИМИТЕД	1235557	3035, КИПР, ЛИМАСОЛ, 28 ОКТОВРИУ, 249 ЛОФИТИС БИЗНЕС ЦЕНТР 1, СЬЮТ502 3035, CYPRUS, LIMASSOL, 28 OCTOVRIOU, 249 LOPHITIS BUSINESS CENTER I, SUITE502	НЕ296689 11.11.2011 РЕГИСТРАТОР КОМПАНИЙ	1-02-02289-А Обыкновенные именные акции	121 567	121 567
Всего по группе:		Счетов: 2			1-02-02289-А Обыкновенные именные акции	679 870	679 870

КОЧЕТКОВА ЛИЛИЯ АНДРЕЕВНА	114443	107045, РОССИЯ, МОСКВА, РЫБНИКОВ ПЕРЕУЛОК, 4, 17 107045, РОССИЯ, МОСКВА, РЫБНИКОВ ПЕРЕУЛОК, 4, 17	Паспорт гражданина России 45 03 688355 10.01.2003 ПАСПОРТНЫМ СТОЛОМ №1 ОВД ТВЕРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

КОЧЕТКОВА ЛИЛИЯ АНДРЕЕВНА	114443	107045, РОССИЯ, МОСКВА, РЫБНИКОВ ПЕРЕУЛОК, 4, 17 107045, РОССИЯ, МОСКВА, РЫБНИКОВ ПЕРЕУЛОК, 4, 17	Паспорт гражданина России 45 03 688355 10.01.2003 ПАСПОРТНЫМ СТОЛОМ №1 ОВД ТВЕРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ	1-02-02289-А Обыкновенные именные акции	235 572	235 572

Всего по группе: Счетов: 206

Всего по эмитенту:

Счетов: **208**
Голосов: **1 215 669**
Акций:
1-02-02289-А Обыкновенные именные акции **1 215 669**

Форма собственности - собственность акционерного общества.

Все объекты недвижимости, расположенные на территории ОАО «Терминал-Премьер», принадлежат на праве собственности акционерному обществу.

Земельный участок, на котором расположены главный корпус и складские помещения площадью 9,188 га находится в собственности предприятия (свидетельство о гос. регистрации права № 50-50-41/025/2008-069)

Состав совета директоров:

Председатель Совета директоров
- Трубаров Сергей Владимирович;
Члены Совета директоров:
- Муравицкий Александр Сергеевич;
- Бруверис Эгилс;
- Дегтярев Олег Евгеньевич;
- Шпитц Георг.

Руководителем Общества *на 31 декабря 2015 является генеральный директор Силаев В.В., назначенный в соответствии с протоколом годового общего собрания акционеров 29-06.1/2015 от 30.06.2015г.*

Сфера деятельности Общества: оказание складских услуг, в т.ч. хранение, комплектация и прочая складская логистика; а также автомобильные перевозки, в т.ч. междугородные и международные, обеспечивающие планомерную и бесперебойную работу складов.

ОАО «Терминал-Премьер» имеет Представительство в г. Москве (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за регистрационным номером 2065047203406 от 17 июля 2006 года).

Финансово-хозяйственная деятельность Общества осуществляется в соответствии с заключенными договорами. В 2015г. Обществом заключено 101 хозяйственных договора, из них 78 - на оказание различных видов работ и услуг обществом «Терминал-Премьер».

В таблице приведен перечень лицензий ОАО "Терминал-Премьер" действующих в 2015 году.

№ п/п	Название лицензии, свидетельства (вид деятельности)	Дата выдачи	Дата окончания	Орган, выдавший лицензию
1.	Удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов № МКГ-50-000142	07.02.14г.	06.02.19г.	УГАДН по Московской области
2.	Лицензия на осуществление эксплуатации взрывопожароопасных производственных объектов №ВП-00-013600	20.07.12г.	бессрочно	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

Стоимость основных фондов на конец года составила 315 107 тыс. руб., в том числе начисленный износ – 223 740 тыс. руб., что составляет 71% от их общей стоимости. В 2014г. данный показатель составил 67 %, в 2013г. – 61% . Изменение процента износа говорит изнашиваемости основных предприятия на фоне большой доли зданий и сооружений, введенных в эксплуатацию 20 и более лет назад. Полностью амортизированные основные средства числятся на балансе в количестве 626 единиц в сумме 150 654 тыс. руб. (для 2014г. 582 единиц в сумме 133 387 тыс. руб. , для 2013г. 559 единиц в сумме 124 382 тыс. руб.).

В 2015 году Обществом были приняты к учету основные фонды на общую сумму 11 959 тыс. руб., в том числе: ручные радиотерминалы, система видеонаблюдения, электроштабелер, электропогрузчики, ПЭВМ, захват для рулонов, секционные ворота с электроприводом, теплосчетчик, полуприцепы Schmitz, автомобиль-фургон Ford.

Нематериальных активов на балансе не числится.

Стоимость оборотных активов составляет 315 370 тыс. руб., в том числе: материалы на хозяйственном складе 4 858 тыс. рублей, товары 2 280 тыс. рублей, НДС 729 тыс. руб., дебиторская задолженность 146 248 тыс. руб., финансовые вложения 156 751 тыс. руб., денежные средства 3 374 тыс. руб., прочие оборотные активы 1 131 тыс. руб..

Выручка от реализации за вычетом НДС составила 351 223 тыс. руб., что меньше показателя 2014 года на 138 654 тыс. руб. или на 28,3%. Уменьшение выручки связано с тем, что объем оказания транспортно-экспедиторских услуг в 2015 году резко сократился. Так же на падение выручки повлияло расторжение договора складского хранения с одним из крупных клиентов, а так же уменьшение объема выполняемых работ у многих клиентов в связи с нестабильной экономической ситуацией. С учетом НДС общий показатель выручки 398 122 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 46 899 тыс. руб.

В основном организация получает доходы от складских услуг, их сумма 280 406 тыс. руб., в 2014г. - 354 140 тыс. руб. с НДС (снижение на 20,8%). Выручка от реализации автотранспортных услуг в 2015г. составила 82 120 тыс. руб., в 2014г. - 89 109 тыс. руб. (с НДС) что ниже показателя 2014 года на 7,8%. Падение выручки в области международных перевозок так же связано с антироссийскими санкциями и, как следствие, сокращением импорта. Выручка по основным покупателям, общая доля выручки которых составляет около 66,8% и с которыми договорные отношения продолжаются длительное время представлены в таблице (в таблице показатели также даны в тысячах рублей):

Наименование контрагента	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.
ООО «Байерсдорф»	136113	144186	144091	135889
ООО «Руссвелл»	78221	77409	85513	79498
ООО «Нутриция»	86577	83896	33765	0
Asotra	16415	14 453	5436	12114
TRINITY SPECIALITY BRANDS	37565			
Трианон-Сервис		51589	54195	38367
Итого по основным клиентам	354891	371533	323000	265868

Для увеличения доходов проведена работа по привлечению новых клиентов по хранению и складской логистике и перевозкам. Выручка по клиентам, привлеченным в 2015 году, показана в таблице (представлены крупные клиенты)

Наименование контрагента	Выручка, тыс.руб.
Европапир ООО	13 539
АМЗ ТРАНС	8 950
LIETMAZ SERVIS EKSPEDICIJA UAB	4 372
МИЛИТЦЕР И МЮНХ ЗАО	1 442
TIROLA UAB	1 086

За отчетный год общая сумма расходов сократилась на 17,5% по сравнению с предыдущим годом. Учитывая уменьшение выручки на 20,8% уровень падения затрат ниже, что объясняется высоким удельным весом постоянных расходов, таких как аренда складского комплекса, расходы на электроэнергию и отопление. В следствии сокращения персонала произошло снижение расходов по статьям «заработная плата» и «страховые взносы с ФОТ». Так же по всем остальным основным статьям расходов наблюдается снижение, например снижение расходов на услуги сторонних организаций составило 27,6%., прочих расходов на 15,6% по сравнению с 2014г., что говорит об экономии ресурсов. В целом расходы Общества в 2015 году имеют тенденцию к снижению.

СТАТЬИ РАСХОДОВ	**2012г, тыс.руб.**	**2013г., тыс.руб.**	**2014г., тыс.руб.**	**2015г., тыс.руб.**
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ (производственного характера) в том числе:	**331 657**	**363 571**	**412 071**	**339 818**
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА *В том числе:*	**136 457**	**131 968**	**101 341**	**90 956**
Складские услуги	*75 981*	*78 529*	*61 159*	*52 534*
Международные перевозки	*10 456*	*11 126*	*8 749*	*6 570*
Междугородние и внутренние перевозки	*1 987*	*2 087*	*1 632*	*1 192*
Вспомогательное производство	*14 236*	*13 435*	*9 872*	*9 491*
Административно - управленческий персонал	*33 797*	*26 791*	*19 929*	*21 169*
АМОРТИЗАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ	**20 194**	**24 003**	**20723**	**20584**
Складские услуги	*9 633*	*8 823*	*8 771*	*9 634*
Международные перевозки	*6 031*	*8 820*	*8 172*	*7 286*
Междугородние перевозки	*7*	*5*	*5*	*85*
Легковые а/м и осн.ср-ва общехозяйственного назнач.	*829*	*424*	*333*	*821*
Вспомогательное производство	*3 694*	*5 931*	*3 442*	*2 758*
МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ	**52 664**	**54 968**	**46 944**	**43 799**
РАБОТЫ, УСЛУГИ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ	**61 771**	**80 358**	**178 501**	**129 199**
в том числе расходы по аренде площадей и техники	*2773*	*21668*	*55 956*	*62 319*
ПРОЧИЕ РАСХОДЫ (страхование, представительские, резервы, почтовые, командировочные, лизинг и проч.)	**21 145**	**34 448**	**31 370**	**26 491**
НАЛОГИ И СБОРЫ	**39 426**	**37 826**	**33 192**	**28 789**
Страховые взносы	*36 847*	*35 066*	*29 532*	*25 121*
Налог на землю	*2 488*	*2 488*	*3 515*	*3 515*
Платежи за загрязнение окружающей среды	*91*	*162*	*145*	*153*

Внереализационные расходы распределены следующим образом:

Направление расходов	*2012г.*	*2013г.*	*2014г.*	*2015г.*
Расходы от продажи валюты	*45918*	*15306*	*7936*	*11651*
Проценты, уплаченные по кредиту банка	*19824*	*18387*	*14008*	*12909*
Налог на имущество	*2353*	*2653*	*2172*	*1764*
Транспортный налог	*560*	*550*	*610*	*662*

Остаточная стоимость реализованных ОС	*3633*		*3914*	
Оплата услуг банков	*1809*	*1740*	*1120*	*2144*
Аренда основных средств	*7021*	*6963*	*6791*	*6851*
Курсовые разницы	*4862*	*906*	*3960*	*7019*
Себестоимость реализованных товаров, материалов и пр.имущества	*251*	*6093*	*43*	*60*
Штрафы	*257*	*368*	*13758*	*2973*
Социальные расходы (премии, праздники, материальная помощь)	*1274*	*945*	*398*	*10*
Возмещение ущерба	*65*	*39*		
Благотворительная помощь	*200*	*100*	*30*	
НДС, не подлежащий возмещению из бюджета	*264*	*107*	*31*	*11*
Создание резерва по сомнительной задолженности		*11136*	*2183*	*13*
Списание дебиторской задолженности	*1*		*121*	*343*
Прочие	*3450*	*2916*	*1262*	*890*
Итого	*91742*	*68209*	*58364*	*47300*

В целом, по результатам работы за 2015 год Общество имеет прибыль в сумме 11474 тыс. руб., отложенные налоговые активы – 1407 тыс. руб., отложенные налоговые обязательства -3991 тыс. руб. Таким образом, чистая прибыль после ее уменьшения на причитающиеся налоговые платежи равна 8890 тыс. руб., что значительно ниже показателя 2014г.

В 2015 году начислены и перечислены в бюджет и внебюджетные фонды следующие налоги:

НАИМЕНОВАНИЕ НАЛОГА	***2015г.***		***2014г.***	
	Начислено, тыс.руб.	***Уплачено, тыс.руб.***	***Начислено, тыс.руб.***	***Уплачено, тыс.руб.***
Налог на добавленную стоимость	*16840*	*23981*	*35546*	*39454*
Налог на имущество	*1764*	*1832*	*2172*	*2299*
Налог на землю	*3515*	*3515*	*3515*	*3259*
Транспортный налог	*662*	*649*	*610*	*591*
Страховые взносы	*24575*	*24783*	*29532*	*30501*
Налог с доходов физических лиц	*12377*	*12611*	*15386*	*15739*
Налог на доходы ин. юр. лиц	*20*	*20*	*626*	*626*
Налог на прибыль		*4242*	*12117*	*12919*

Среднесписочная численность работающих на предприятии составила в 2015г. 230 человек, в том числе, совместители и временные работники. В 2014г. данный показатель составил 269 чел., в 2013 году - 317 человека, сокращение среднесписочной численности к 2014г. составило 14,5%.

Дебиторско - кредиторская задолженность значится в основном по текущим платежам, т.е. по выписанным за выполненные услуги счетам.

Остаток по депозитному счету на конец года составляет 1300 т.р. Остатки денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах на конец года в обслуживающих банках составляют 3374 тыс. руб. Остатки средств банками подтверждены.

За 2015 год в целях идентичности учетной документации различными налоговыми органами а так же с целью получения разъяснений направлены требования о предоставлении документов по 11 проверкам. По каждой из них подготовлен и своевременно направлен налоговому органу соответствующий пакет документов.

Учетная политика предприятия в течение года существенно не изменялась. С 2011 года, согласно ПБУ 8/2010, формируются оценочные обязательства по отпускам. Доходы от реализации определяются по моменту оказания услуг и выставлению расчетных документов на оплату. Износ основных средств начисляется и списывается на себестоимость линейным способом по нормам, утвержденным в установленном порядке, с разбивкой по группам использования. Расход товарно - материальных ценностей списывается на затраты по средней себестоимости.

В отчетном периоде операций с аффилированными лицами не производилось.

Учет затрат на основное, вспомогательное производство, автотранспортные услуги и общехозяйственные расходы отражается на бухгалтерских счетах 20,23, 26 со списанием в дебет счета 90 в конце каждого месяца. Арендные платежи отражаются на счете 91. Курсовые разницы по валютному счету учитываются по мере их принятия к учету на бухгалтерском счете 91. Бухгалтерский учет на предприятии ведется на персональных компьютерах, объединенных в локальные сети. Общая валюта баланса за 2015 год составила 408 904 тыс. руб.

Достоверность годовой отчетности предприятия проверена и подтверждена фирмой ООО «Аудиторская компания «Инвест-Экспертиза» в марте 2016 года.

Выплаты дивидендов по акциям акционерного общества не проводились. Прибыль Общества направить на развитие материально-технической базы Общества.

Сделок совершенных акционерным обществом в отчетном году, признаваемых в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" крупными сделками, а также иных сделок, на совершение которых в соответствии с уставом акционерного общества распространяется порядок одобрения крупных сделок, с указанием по каждой сделке ее существенных условий и органа управления акционерного общества, принявшего решение о ее одобрении не было.

Сделок совершенных акционерным обществом в отчетном году, признаваемых в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" сделками, в совершении которых имелась заинтересованность, с указанием по каждой сделке заинтересованного лица (лиц), существенных условий и органа управления акционерного общества, принявшего решение о ее одобрении не имелось.

Раздел 3. ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Складская переработка грузов (СВХ, коммерческий склад, фирмы-арендаторы)

3.1.1. Общая характеристика складских помещений.

Общая площадь складских помещений составляет 35 584.2 м^2 (в том числе открытые площадки 5057 м^2).
Рабочая площадь Главного корпуса 19 025 м^2.
Общее количество ячеек в стеллажном хранении (главный корпус): 25 784 паллетомест.
Все складские помещения отапливаемые. На территории складского комплекса размещён склад временного хранения (СВХ).
Площадь складских помещений СВХ составляет 3491,7 м^2.
Структура складских площадей приведена в Таблице №7.

Таблица №7

№ п/п	*№ склада*	*Площадь склада (кв.м)*	*Вид хранения*
1	*СВХ 22*	*1530,5*	*Напольное*
2	*СВХ 25*	*400,2*	*Напольное*
3	*СВХ 28*	*1561,0*	*Напольное*
4	*СВХ 41*	*761,0*	*Открытая площадка*
5	*СВХ 43*	*4296,0*	*Открытая площадка*
6	*Скл. №42*	*1167,2*	*Напольное*
7	*Скл. №52*	*1146,8*	*Напольное*
8	*Скл. №15*	*997,5*	*Напольное*
9	*Скл. № 2*	*144*	*Напольное*
10	*Скл. №64*	*932*	*Напольное*
11	*Скл. №65*	*540*	*Напольное*
6	*Скл. №42*	*1167,2*	*Напольное*
ГЛАВНЫЙ КОРПУС – 19 025 м^2			
1	*Стеллажный комплекс №№ 1-55* *Гравитационный стеллаж №№ 56,57*	*14403* *270*	*Стеллажное 25568 ячеек* *Стеллажное 589 ячейки*
2	*Скл. № 6*	*1487*	*Стеллажное 216 ячеек* *Напольное*
3	*Скл. № 27*	*1091,7*	*Напольное*

Общая площадь нового корпуса «Тигр» 13307,09 м2. Рабочая площадь склада 9804,3 м2
Общее количество ячеек в стеллажном хранении 13986 паллетомест.
Распределение коммерческих складов по клиентам приведено в Таблице№8.

Таблица №8

Фирма	*Склад*
ООО «Байерсдорф»	*Склад №18, Склад №6, Склад №64*
	Новый корпус «Тигр»
ООО «Проктер энд Гэмбл»	*Склад №6, Склад №18, Склад №27*
	Стеллаж № 4-17
ООО «Инглиш Фёрст»	*Стеллаж № 2,3*
ООО «Европа»	*Стеллаж № 26-29*
ООО «Нутриция»	*Стеллаж №1,17-25,44-55,*
ООО «ДВТ Групп»	*Стеллаж № 35-37*
ООО «ВинХимКолор»	*Склад №64*

ЗАО «Атлас Копко»	*Открытая площадка «Тигр»*
ООО «Велонда Рашиа»	*Склад №65*
ЗАО «Шнейдер-Электрик»	*Склад №15, Склад №42, Склад№52, Склад №65, Склад №18 (стеллажи 38 – 43, 1 этаж), Открытая площадка ОАО «Терминал-Премьер»*

Общий план складов ОАО «Терминал-Премьер» и размещение товаров по фирмам приведены в *Приложении №1.*

3.1.2. Характер грузов и технология переработки.

При анализе работы предприятия по складской переработке грузов целесообразно рассматривать два основных аспекта деятельности:

- обработка таможенных грузов на СВХ
- обработка нетаможенных грузов на коммерческих складах.

Основной объем грузов находящихся на ответственном хранении на коммерческом складе составляет косметическая продукция фирм ООО «Байерсдорф» и ООО «Проктер энд Гэмбл» (*ООО «Руссвелл»)*. Вторая категория нетаможенных грузов – продукты питания. Указанная группа товаров, находящихся на ответственном хранении, представлена фирмой ООО «Нутриция» (детское питание).

Также на свободных складах размещается продукция фирм ООО «ВинХимКолор» (химикаты и красители), ООО «ДВТ Групп» (насосы и насосное оборудование), ЗАО «Атлас Копко» (компрессоры и строительные машины), ООО «Велонда Рашиа» (мебель, оборудование и принадлежности для парикмахерских салонов), ЗАО «Шнайдер Электрик» (оборудование для энергетических отраслей промышленности), ООО «Инглиш Фёрст» (учебники, печатная продукция и оборудование для обучение иностранным языкам), ООО «Европа» (полиграфия, печатная и сувенирная продукция).

В Таблице №9а и 9в приведены объёмы хранения груза по основным фирмам в 2013 году. Среднемесячная загрузка склада по указанным фирмам составляет – 30374 паллетоместа и 4282 м^2

3.2 Перевозки и экспедиторская деятельность

Общая характеристика подвижного состава.

Подвижной состав транспортно-экспедиторского отдела насчитывает 49 автомобиля, в том числе:

1.Грузовые автомобили – 41единиц:

- "VOLVO" FH-4X2 – 19 ед.;
- "VOLVO" FH-12 – 2 ед.;
- "VOLVO" FL-6 – 1ед.;
- "ГАЗЕЛЬ" – 1 ед.
- "прицеп Schmitz -19 ед

2.Легковые автомобили - 8 единиц:

- "FORD TOURNEO" – 1 ед.;
- "Chevrolet Lacceti" – 1 ед.;
- "Ford fokus" – 1 ед.;
- "Audi" – 1 ед.

Кадровый состав транспортно-экспедиторского отдела.

Всего 43 человек:

- ИТР – 6 чел.
- водителей – 35 чел.
- ремонтных рабочих – 2 чел.

Автомобильные перевозки.

В 2015 году выполнялись перевозки грузов в международном и междугороднем (внутреннем) сообщении.

Распределение транспорта осуществлялось следующим образом:

- 19 а/м FH-4X2 – международные перевозки
- 2 а/м FH-12 – междугородние и внутренние перевозки
- 1а/м FL-6 – междугородние и внутренние перевозки
- 2а/м Газели – междугородние и внутренние перевозки

Международная работа автотранспорта велась по направлениям:

- фирма «ASOTRA» - перевозки медикаментов из Австрии;
- фирма «TRINITY» - перевозки из Германии и Франции хлебобулочных изделий с таможенным оформлением в ОАО «Терминал-Премьер» и в Смоленске;
- фирма «Gus Trans»- перевозка косметики из Голландии, электроника из Германи
- фирма «Alicante ventures L.P» Нидерланды-Москва
- фирма «UAB SKAINEDA»
- фирма «IBS EESTI OU»

Внутренние перевозки осуществлялись по двум основным направлениям:

- развоз грузов со склада ОАО «Терминал-Премьер» по Москве и Московской области (фирмы ООО «Байерсдорф», ООО «Теза», ООО «Нутриция»);
- перевозки грузов по России (фирмы ООО «Нутриция», ООО «Соверина», ООО «ФинЛогТранспорт»).

3.3. Отчет производственно-технологического отдела.

1. Система управления складом на основе технологий штрихового кодирования, мобильного сбора данных и автоматического управления операциями (ADAIA).

1) Запуск АСУП на новый склад «Тигр»:
- составление карты склада
- формирование нового склада 03 в ADAIA
- формирование приходных и расходных ворот
- формирование зон для манипуляций
- ремонт стеллажей
- настройка зон пикинга
- настройка стеллажей обменов
- формирование маршрутов движения комплектовщиков товаров
- тестирование и отладка настроек
- печать этикеток со штрихкодами и этикетирование стеллажей
- настройка терминалов для работы на новом складе
- введение в программу ресурсов и операторов
- обучение и поддержка сотрудников
- изменение настроек МО (специализированного программного приложения, предназначенного для конвертации обменных файлов клиентов в формат ADAIAи наоборот) для работы с новым складом
- программный перенос информации о наличии товара ООО «Байерсдорф» со склада 01 на склад 03

2) Полное изменение процессов приема-передачи файлов между ОАО «Терминал-премьер» и ООО «Нутриция-Эдванс» в связи с образованием отдельного юридического лица «Нутриция-Эдванс» и отделения его от компании ООО «Нутриция»
3) Разработка, тестирование, запуск новых форм отчетов по складским запасам для компании «Нутриция-Эдванс»
4) Разработка новой системы учета складских запасов для фирмы «Инглиш Фест»
5) Разработка новых форм отчетов для фирмы «Инглиш Фест»
6) Разработка в программе печати ТТН для фирмы «Инглиш Фест»
7) Доработка программного обеспечения для печати оригинальных упаковочных листов сетевым клиентам ООО «Байерсдорф»
8) Разработка СОПов и получение валидаций к ним.

2. Сопровождение комплекса АДАИА.

- ежедневное формирование накладных на подбор товара на складе на основе информации о заказах, переданных по удаленному каналу связи (ООО «Байерсдорф», ООО «Нутриция», ООО «Нутриция-Эдванс»), по электронной почте (ООО «P&G», ООО "ДП Истра-Нутриция");
- ежедневное формирование приемных актов на прием товара на складе на основе информации о приходах, переданных по удаленному каналу связи (ООО «Байерсдорф», ООО «Нутриция» ООО «Нутриция-Эдванс»);
- ежедневное формирование и отправка подтверждений по скомплектованным заказам и принятым приходам ООО «Нутриция», ООО «ДП Истра-Нутриция»,ООО «Нутриция-Эдванс» и ООО «Байерсдорф» через удаленный канал связи и электронной почте;
- получение отчетов по остаткам товаров на складе в разрезе артикулов и партий товара;
- сверка остатков товара на складе по запросу фирм;
  ООО Нутриция – 1 раз в месяц:
  ООО Байерсдорф - ежедневно;
  ООО ДП Истра-Нутриция - еженедельно;
  ООО P&G – по запросу клиента.
  ООО Нутриция-Эдванс – 1 раз в неделю
- получение отчетов в твердой копии и электронном виде по товарам, до окончания срока годности по которым осталось менее 10 месяцев или менее 6 месяцев и предоставление их фирмам;
- обучение операторов работе с мобильными терминалами и системой;
- обеспечение стабильной работы всей программно-аппаратной складской системы;
- изменения карты склада, зон хранения товара, зон пикинга товара, формирование приходных и расходных ворот, зон для манипуляций, зоны гравитационных стеллажей, маршрутов движения комплектовщиков товаров;

- передача представителям фирм информации о поступившем и отгруженном товаре, торговом резерве товара, отгрузке товара клиентам по определенным партиям;

- корректировка баз данных по актам на списание недостачи, брака, пересортицу, актам по этикетированию товара, актам на комплектацию наборов, корректировка учетных данных по результатам инвентаризаций;

- постоянный контроль остатков товара между учетными и фактическими данными, выявление и устранение причин расхождений;

- формирование заявок для списания товара в уничтожение, согласно предоставленного списка от фирм, проведение всех ручных манипуляций с этим товаром;

- подготовка инвентаризационных бланков для просчета товара, компьютерная обработка результатов инвентаризаций, анализ расхождений, получение выходных ведомостей (твердая и электронная копии) по результатам инвентаризаций, предоставление информации по результатам фактического просчета в разрезе артикулов по запросу фирм в твердой копии или электронном файле.

3. Учет наличия и движения товара в системе DOS

1 - занесение в базу данных и контроль всех адресов размещения, сроков годности по товарам ООО «Даб Пампс», ООО «Велонда Рашиа» согласно реестров перемещений, поступающих со склада;

- корректировка баз данных по актам на списание недостачи, брака, пересортицу, актам по этикетированию товара, актам на комплектацию наборов;

- подготовка инвентаризационных бланков для просчета товара, компьютерная обработка результатов инвентаризаций, анализ расхождений, получение выходных ведомостей (твердая и электронная копии) по результатам инвентаризаций, предоставление информации по результатам фактического просчета в разрезе артикулов по запросу фирм в твердой копии или электронном файле.

5. Специализированное программное обеспечение: маркировка продукции.

- создание макета этикеток по образцам, полученным от представителей фирм, для ООО «Нутриция», ООО «Байерсдорф»;
- печать этикеток для ООО «Нутриция», ООО «Байерсдорф».

6. Специализированное программное обеспечение: PERCo-S-20

1) Внедрение системы безопасности и повышения эффективности предприятия:
- задание параметров функционирования считывателей;
- представление помещений на предприятии;
- ввод учетных данных;
- создание справочников (сотрудники, подразделения, график и режим работ);
- настройка карт доступа для каждого сотрудника.

Раздел 4. ОТЧЁТ ПО ЛОГИСТИКЕ И МАРКЕТИНГУ

Отдел логистики является важным звеном в организации работы ОАО «Терминал-Премьер». Приоритетной задачей отдела логистики, как и всего предприятия, в 2015 году была задача сохранения существующих и привлечения новых клиентов на основе расширения спектра предлагаемых складских услуг, обеспечения высокого уровня сервиса, надёжности, точности, безопасности и качества.

Ниже приведён перечень работ, выполняемых сотрудниками отдела логистики:

- Анализ возможных рисков общества;
- Мониторинг налогового законодательства;
- Изучение спроса и предложения на услуги, аналогичные тем, которое оказывает компания;
- Гибкий подход к потребностям клиентам;
- Работа с договорами на оказание складских услуг;
- Координация деятельности структурных подразделений предприятия по исполнению условий договоров с клиентами;
- Предоставление документов и справочной информации фирмам, в соответствии с договорами: остатков товара, отчётов о состоянии склада, реестров полученных заказов, расхождений, скомплектованных заказов и прочее;
- Документальная подготовка производственного процесса;
- Обработка заказов на отпуск товара;
- Формирование накладных для комплектации заказов складом;
- Оформление документов при поступлении грузов;
- Компьютерный учёт поступления грузов, отпуска, перемещения, брака, недостач, излишек, наличие на складе этикеток, промаркированной продукции и неэтикетированной продукции, косметических наборов и др., с учётом внедрения системы управления складом ADAIA WMS;
- Ведение журналов регистрации поступления грузов, контроль скомплектованных, отгруженных накладных и реестров заказов;
- Оформление пропусков на въезд транспорта;
- Учёт объёма выполненных услуг, печать месячных счетов, оформление счетов разовым клиентам;
- Анализ эффективности каналов сбыта складских услуг, подготовка коммерческих предложений фирмам по оказанию всего комплекса складских услуг, таможенного оформления, доставки груза по желанию клиентов, ведение переговоров с клиентами; посещение тематических выставок;

I.

ТЕНДЕНЦИИ И ПРОГНОЗЫ

• Высокие объемы ввода новых складских помещений не оказали сильного воздействия на дефицит качественного предложения. Уровень вакантных помещений по-прежнему остается крайне низким. По оценкам специалистов Colliers International по итогам года он не превысит 2%.
• Средние ставки аренды до конца 2015 г. не изменятся и составят $135-140/кв. м/год в классе А и $120-125/кв. м/год в классе В.
• Спрос на качественные складские помещения сохранится на текущем высоком уровне и может достигнуть 1,2-1,3 млн кв. м.

2015

Тенденции и прогнозы

Дефицит площадей в 2014 г. будет стимулировать рост арендных ставок до $140/кв. м/год, что может привести к смещению спроса на более удаленные от МКАД объекты.
Доля свободных помещений в складских комплексах класса А и В останется на низком уровне и, по оценкам специалистов Colliers International, не превысит 2%.

Строящиеся объекты

К вводу в эксплуатацию в 2015 г. заявлено более 2 млн кв. м качественных складских помещений, тем не менее, по оценкам специалистов Colliers International, будет построено не более 1,3 млн кв. м.
Большая часть площадей возводится на севере (45%) и юге (22%) Московского региона.
Дефицит на рынке складской недвижимости способствовал тому, что в 2013 г. девелоперами было заявлено строительство нескольких крупных складских объектов, таких как Логопарк «Софьино» (826 000 кв. м) и Логопарк «Север-2» (270 000 кв. м).

Прогноз динамики рынка транспортно-логистических услуг (ТЛУ)
(Источник: РБК.research)

В структуре рынка к 2016 г. ожидается снижение доли транспортных услуг, прежде всего железнодорожных перевозок. Наиболее динамичный сегмент – складские услуги, что связано с ростом предложения и спроса на качественные коммерческие площади.

С учетом прогнозируемых темпов роста промышленного производства и ВВП в среднесрочной перспективе, РБК.research ожидает рост коммерческого грузооборота автомобильным транспортом в 2016 г. на 10,2% к уровню 2015 г. Ключевыми факторами конкурентоспособности автомобильного транспорта станут гибкость ценообразования и география перевозок, новая техника и технологии перевозочного процесса, а также интеграция разных видов транспорта при перевозках (интермодальность).
Грамотно поставленная работа с крупными распределительными центрами и повышение качества предоставляемых услуг, а также снижение себестоимости всех технологических циклов внутри самой транспортной компании могут существенно увеличить количество перевозок автомобильным транспортом. Основными критериями для развития перевозок автотранспортом являются качество и скорость выполнения заказа за оптимальную стоимость.
По оценке РБК.research, в 2013-2016 гг. с учетом динамики грузооборота и тарифной составляющей грузоперевозок, изменения спроса и арендных ставок в сегменте складских услуг,

среднегодовые темпы роста рынка транспортно-логистических услуг могут составить порядка 6,5%, т.е. практически на уровне инфляции, при падении до 3,7% в 2015г.

Высокие темпы роста в сегменте складских услуг (особенно в 2013 и 2016 гг.) будут определяться как вводом новых складских объектов для коммерческого использования, так и сохранением высокого уровня заполняемости.
В 2015-2016 гг. ожидается постепенное снижение годового прироста качественных коммерческих площадей при плавном росте арендных ставок в пределах инфляции.
Основные факторы, влияющие на динамику рынка складских услуг:
- Увеличение масштабов строительства объектов built-to-suite и сокращение доли спекулятивных складов в общем объеме ввода новых терминалов.
- Рост числа сделок по приобретению складов в собственность.
Основные покупатели: торговые сети сегмента FMCG, а также дистрибьюторы продуктов питания, косметики, парфюмерии и фармацевтической продукции.
- Существенное увеличение спроса со стороны операторов интернет-торговли.
Неудовлетворенный спрос на мультиформатные складские комплексы (сухой склад, низкотемпературный терминал, распределительный центр).
Повышения спроса на управленческую логистику (услуги по оптимизации бизнес-процессов), развитие которой непосредственно связано с качественным ростом рынка и расширением операций 3PL-провайдеров, можно ожидать не ранее 2014-2015 гг.
Вместе с тем сохраняются риски снижения темпов роста рынка ТЛУ, что связано с возможностью усиления влияния следующих факторов:
- неустойчивость финансово-экономической ситуации;
- стагнация промышленного производства;
- отток капиталов, падение объема инвестиций, в том числе в инфраструктуру;
- сокращение внешнеторговых грузопотоков в связи с ухудшением условий внешней торговли;
- замедление роста доходов населения и внутреннего спроса.

II.

Основной задачей службы менеджмента качества, при постоянной и непосредственной поддержке руководства ОАО «Терминал-Премьер» (ТП)
в 2015 году, оставалось углубленное изучение персоналом предприятия процедур, стандартов, политик, требований и основных принципов «Глобальной системы и Ключевых элементов обеспечения качества компании “Procter & Gamble” (P&G) в логистических операциях», соответствующих характеру деятельности ТП, и применение данных документов на практике.

1. Важно было сфокусировать усилия всего персонала ТП на поддержании и укреплении высокого качества складских услуг, оказываемых заказчикам и потребителям.
В 2015 году выполнялись следующие первостепенные нормы и требования P&G:
- отслеживание кода партии каждого артикула продукции по всей технологической цепочке от момента приёмки на склад до момента отгрузки продукции конечному потребителю;
- регулярно осуществлялся контроль качества приёмки, комплектации, хранения и отгрузки готовой продукции потребителям;
- специально подготовленными и обученными сотрудниками ТП проводились внутренние аудиторские проверки всех участков склада на предмет обеспечения системы качества и выполнения требований P&G;
- составлялись отчёты о данных проверках, планы корректирующих мероприятий по итогам аудитов и контролировалось их выполнение;
- проводились туры по проверке выполнения системы обеспечения качества; в данный процесс были вовлечены, по рекомендации P&G, работники склада;
- осуществлялись периодические проверки по выполнению действующих стандартных операционных процедур (СОПов) непосредственно на рабочих местах;

- контролировалось соблюдение принципа FEFO в процессах работы с готовой продукцией;
- рассматривались и анализировались претензии, поступавшие от заказчиков, потребителей, дистрибьюторов; кроме этого, регулярно вместе с P&G Salon Professional (SP) осуществлялись контрольные просчёты продукции, подготовленной к отгрузке заказчикам, с целью проверки точности и правильности подготовки заказов;
- осуществлялся контроль за содержанием территории и помещений складского комплекса и поддержании их в чистоте и порядке;
- постоянно проводилась работа по созданию, внедрению, развитию, контролю и совершенствованию системы управления складскими запасами, системы обеспечения качества и стандартов в бизнес-процессах.

2. Совместно с представителями региональной комиссии компании P&G по обеспечению качества проведено 12 совещаний, на которых обсуждались вопросы качества и принимались решения по следующим вопросам:

- состояние системы обеспечения качества на ТП
- работа с претензиями и жалобами
- оценка состояния системы обучения
- внутренние аудиты
- приёмка и хранение продукции на складе
- подготовка к аудитам P&G.

3. В соответствии с новыми требованиями компании P&G к системе обеспечения качества были откорректированы, дополнены и изменены стандартные операционные процедуры (СОПы) ТП.
В отчетном периоде на Терминале действовали 42 процедуры.
21 процедура была пересмотрена и дополнена, издано две новых процедуры «Организация совместного хранения продукции P&G и продукции других компаний» и «Особенности работы с продукцией компании Вилльямс Ли».
Все СОПы разрабатывались, выпускались, распространялись, обновлялись в строгом соответствии с порядком, стандартами и требованиями компании P&G и изучались руководством, работниками и сотрудниками участков, отделов и служб ТП. Обучение персонала проводилось согласно утвержденным планам и графикам обучения СОПам по должностям.
Для каждой категории работающих на ТП обновлены списки процедур, подлежащих изучению.
Результаты обучения заносились в формуляры обучения.
Велись и оформлялись тренинговые матрицы :
- матрица квалификации работников и сотрудников ТП, позволяющая (в одном документе) оценить степень подготовки персонала к выполнению работ в соответствии с их должностными обязанностями;
- разработана матрица навыков для маркировщиков;
- проведена годовая квалификация маркировщиков.

4. Постоянно контролировалось выполнение работниками склада процедуры, регламентирующей порядок поддержания чистого и аккуратного внешнего вида внутри и снаружи склада, с целью противодействия проникновению вредителей в складские помещения и во избежание загрязнения продукции в процессах хранения, обработки и транспортировки.
Согласно данной процедуре определены объекты, подлежащие ежедневной, еженедельной и ежемесячной уборке.
Отметки об уборке заносились в журналы уборки по каждому участку. Распределены обязанности между складскими работниками по уборке склада, участки уборки закреплены за каждым работником. Описаны требования к персоналу по чистоте и наведению порядка на каждом участке, обязанности работников, отвечающих за уборку склада.
Качество уборки ежедневно фиксировалось в контрольном листе осмотра складского комплекса по каждому участку и каждому объекту по упомянутой системе (рассчитывалась средняя оценка по участку).
Проводился ежемесячный анализ проверок уборки всех участков склада. Оценка качества уборки

осуществлялась путем вывешивания графика оценок по участкам на доску информации.

5. В течение года осуществлено 9 аттестаций наиболее важных процессов системы управления складскими товарными запасами (WMS), т.е. документально подтверждалось, что компьютерная система (IT) и собственно технологический процесс постоянно обеспечивают результат, соответствующий исходным ожиданиям, техническим требованиям и качественным характеристикам.
Для этого был разработан Аттестационный Мастер-План наиболее значимых функций системы, требующих утверждения.
В протоколах и отчётах о производившихся валидациях указывались: цель, критерии успеха, описание процесса, заключение и результат.
Проводились тесты (по 3 теста для каждой функции) по таким ключевым функциям Системы управления товарными запасами на складе как:

Проверка выполнения принципа блокировки товара с критическим сроком годности в системе ADAIA
Утверждение ключевой функции Системы управления товарными запасами на складе – соблюдение принципа «Первым уходит товар с более ранним сроком годности» (FEFO).
Процедура учебного отзыва продукции по товару, подлежащему стикерению
Объединение заявок P&G в один заказ
Блокировка и выпуск продукции, подлежащей маркировке
Работа электронных систем учета в аварийном режиме
Отслеживание размещения продукции.
Утверждение, что заблокированный для маркировки товар не будет расходоваться
Проверка правильности отборки заданного артикула при хранении на одном поддоне 3 артикулов

6. Инспекторской (аудиторской) группой, состоящей из ведущих специалистов ТП, ежеквартально проводились внутренние аудиты всех складских участков и зон на предмет проверки соблюдения требований и стандартов P&G при выполнении различных операций, включенных в тот или иной Ключевой элемент обеспечения качества.
Все отмеченные аудиторской группой недостатки, замечания и нарушения документировались, по итогам разрабатывались планы действий и мероприятий по устранению отрицательных моментов деятельности на местах с указанием сроков и ответственных лиц за исправление ситуации.
Такая практика инспектирования позволяла определить эффективность работы Системы обеспечения качества на предприятии в целом, а также настраивала работников на серьезное отношение к своей деятельности, поскольку конечный результат подобных аудитов – выявить причинно-следственную связь возникновения недочётов и, далее, не допустить повторения их.

7. В течение года регулярно проводилась работа с компанией ООО «Нутриция».
Организовывались совещания по вопросам обеспечения качества при обработке, хранении и транспортировке их специфической продукции.
Обсуждались вопросы:
- разработка и изучение стандартных операционных процедур;
- обучение работников СОПам;
- внедрение и применение СОПов в производственной деятельности;
- вопросы обеспечения качества при приёмке, хранении, обработке и транспортировке продукции;
- требования к комплектации заказов и другие темы оперативного, тактического и стратегического характера.

8. 28 ноября 2015 г был проведен аудит по фирме Нутриция, на котором склад получил высокую оценку – 95 % (при контрольном уровне 85%)

Оценка аудита

Area	*Баллы макс.*	*Баллы аудита*	*Итоговый % выполнения*
Наружная террит.	55	53	96%
Склад	92	89	97%
Транспорт	45	44	98%
Общие процедуры и документы	111	103	93%
Особо важные процедуры и док-ты	190	169	89%
Итого:	493	458	93%

Основные замечания:

Транспорт:

1/ Нет понятной системы безопасного отъезда автомобиля от дока. Автомобильные колёса не блокируются «башмаками» при загрузке/ отгрузке. У ворот имеются светофорные фонари, но неясно - функционируют ли они?

Документация и процедуры:

2/ Определены стандарты по уборке и чистоте, но отсутствует детализация – применяемые методы, требуемое оборудование, используемые химикаты, средства защиты, т.д.

Особо важная документация и процедуры:

3/ Перечень анализа рисков HACCP расширился, но в него не включены возможные риски при маркировочных операциях, именно они особенно высоки.

Оценивается каждый из рисков, но степень рисков для некоторых из них занижена. Возможность возникновения риска может быть малой, но последствия его могут быть тяжёлыми.

4/ Для устранения замечаний и недостатков, указанных в претензиях/ нарушениях заказчиков, следует предпринимать действенные корректирующие меры.

5/ Нет тестирования плана управления кризисными ситуациями. Тестирование должно включать различные типы инцидентов в форме имитации и быть плановым.

Все перечисленные замечания требуют особого внимания со стороны руководства и ответственных лиц, с тем чтобы к следующему аудиту избежать указанных недостатков.

9. В предстоящем 2014 году служба менеджмента качества видит свое участие в разработке, внедрении, решении и совершенствовании следующих задач и направлений, исходя из настоятельных рекомендаций и требований компаний P&G Salon Professional Russia (SP)/ООО «Руссвелл, DANONE/ООО «Нутриция» и ООО «Байерсдорф»:

- контролировать соответствие данных систем WMS ADAIA (Терминал-Премьер) и SAP (P&G SP) и данных по фактически размещенной на складе продукции;
- продолжать изучение процедур, политик, стандартов качества компаний P&G и DANONE, а также BEIERSDORF;
- своевременно пересматривать и дополнять собственные процедуры согласно изменениям в политиках, стандартах и процедурах компаний P&G, DANONE (Нутриция) и BEIERSDORF;
- продолжать осуществлять контроль за соблюдением/ обеспечением чистоты и порядка на каждом рабочем месте и на складском комплексе в целом;
- продолжать контроль и анализ нарушений и инцидентов по качеству продукции с целью недопущения повторения их в процессах обработки, хранения и транспортировки;

- продолжать совершенствование системы качества и внедрение глобальной системы обеспечения качества Procter&Gamble (P&G) в бизнес-процессы других клиентов;
- добиться аудиторской оценки уровня обеспечения качества продукции в хранении, обработке и распределении продукции компании P&G не менее 85%, являющейся нормативной для складских комплексов класса В.

10. Проблемные моменты в работе службы менеджмента качества на данном этапе.

С момента образования службы качества на Терминале (2006 год) ситуация на рынке логистических и складских услуг существенно изменилась и, прежде всего, возросли требования клиентов к качеству предоставляемых услуг и конкурентоспособности цен за эти услуги.
Помимо компании P&G, другие контрактные пользователи логистических и складских услуг ТП – **Danone/Nutricia, Beiersdorf** - решительно требуют внедрения программ Глобальной системы обеспечения качества при выполнении работ с их товарами.
Подтверждением важности предъявляемых требований указанных компаний-владельцев продукции является организация и проведение, уже вошедших в практику, внешних аудитов, проводимых на Терминале представителями различных европейских аудиторских фирм.
Ниже, далеко неполный перечень рабочих операций и значительно увеличившийся объём оформления документации, которые продолжала выполнять служба менеджмента качества дополнительно :
- издание, переиздание, ревизия и написание/ оформление новых Стандартных операционных процедур и проведение валидаций;
- графики уборки помещений, контроль и оценка качества уборки, документация
- контроль качества приёмки и отгрузки продукции + документация
- контроль соответствия фактического наличия товаров на складе и в Системе + документация;
- контроль условий хранения продукции – температура, влажность, насекомые, грызуны + документация;
- контроль за претензиями заказчиков и потребителей, документирование претензий
- валидации и учебные отзывы + документация
- внешние и внутренние аудиты + документирование
- обучение персонала, документальное оформление: матрицы обучения, формуляры, уроки на одну тему, наглядные материалы, прочее.

Существующая структура Службы качества ТП (фактически 2 человека), отсутствие современной оргтехники не позволяют выполнять необходимые и постоянно растущие требования клиентов-пользователей складских и логистических услуг Терминала должным образом.

Раздел 6. ОТЧЕТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

Организационно IT-структура в ОАО «Терминал-Премьер» представлена двумя подразделениями – отделом технического обеспечения (ОТО) и производственно технологическим отделом (ПТО). В состав ПТО входит технологическая группа. В компетенции ОТО находится аппаратное обеспечение IT – систем. ПТО обеспечивает поддержку программного и технологического обеспечения предприятия.

6.1. Аппаратное обеспечение

Аппаратное обеспечение включает в себя компьютерное и сетевое оборудование, внешние каналы связи, внутреннюю локальную вычислительную сеть (ЛВС), офисное оборудование. В задачи ОТО входят администрирование и организация пользовательского сервиса, внедрение новой техники и IT-технологий, техническое обслуживание и ремонт. Полный перечень оборудования представлен в Приложении №2.

6.1.1. Компьютерное и сетевое оборудование.

Перечень компьютерного и офисного оборудования на 31.12.2015г.

Таблица №9

Персональные компьютеры

№ п/п	№ ПК	Модель, краткие характеристики	Год поступл.	Место установки
1	49	Pentium-III 500, 64Mb, 20Gb, CD-ROM	2000	Логистика, Printronix P5210
2	53	Pentium-IV 1,7Ghz, 256Mb, 80Gb, CD-ROM	2001	Склад (**ADAIA**) У Ворот
3	64	Pentium-III 1000, 256Mb, 20Gb, CD-ROM	2002	ОГЭ Эл.Мастерская (Голубев)
4	65	Pentium-IV 2,0Ghz, 256+128Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	ОГТ (Баганов)
5	70	Pentium-IV 1,7Ghz, 256+256Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	резерв
6	71	Pentium-IV 3,2Ghz, 1024Mb, 80Gb, CD-ROM	2003	ОТО (Перепелкин)
7	72	Pentium-IV 2,4Ghz, 512Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	Склад (**ADAIA**) "Рампа"
8	73	Pentium-IV 2,0Ghz, 256Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	АСКД (**PERCo**) КПП №10
9	74	Pentium-IV 2,0Ghz, 256Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	ТБ (Пастернак)
10	75	Pentium-IV 2,4Ghz, 256+256Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	Транспортный (Жемчугов)
11	76	Pentium-IV 2,0Ghz, 256Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	резерв
12	79	Pentium-IV 2,0Ghz, 256Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	резерв
13	81	**Сервер** 2*Xeon 2.4 Ghz, 2048Mb, 74Gb*4 U160	2003	ОТО (Proxy Linux)
14	83	Pentium-IV 3,0Ghz, 512Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	Транспортный (Шуванов)
15	85	Pentium-IV 2,4Ghz, 256Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	Транспортный (Тищенко)
16	86	Pentium-IV 2,4Ghz, 256+512Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	Руководство (Березка)
17	87	Pentium-IV 2,4Ghz, 1024Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	Нач отд ПРР (Голубев С.В.)
18	89	Pentium-IV 2,4Ghz, 256Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	Склад (**ADAIA**) (Пойда)
19	90	Pentium-IV 2,4Ghz, 256Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	Логистика (Шатилова)
20	91	Pentium-IV 2,4Ghz, 256Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	Логистика (Некрасова)
21	92	Pentium-IV 2,4Ghz, 256Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	АТС (Голубев)
22	93	Pentium-IV 2,4Ghz, 256Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	Склад (**ADAIA**) (Рудченко)
23	94	Pentium-IV 2,4Ghz, 512Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	Бухгалтерия (Банки)
24	95	Pentium-IV 2,4Ghz, 512+512Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	АСКД (**PERCo**) КПП №10
25	96	Pentium-IV 2,4Ghz, 256+1024Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	Логистика (Кузьмина)
26	97	Pentium-IV 2,4Ghz, 256+1024Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	Склад (**ADAIA**) Пиявкина
27	99	Pentium-IV 2,4Ghz, 256Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	Качество (Пискарев)
28	103	Pentium-IV 2,4Ghz, 256+256Mb, 40Gb, CD-ROM	2004	Склад (**ADAIA**) Нутриция приход
29	105	Pentium-IV 2,4Ghz, 512Mb, 40Gb, CD-ROM	2004	Руководство (Чимирица)
30	107	**Сервер** Xeon 2.4 Ghz, 1024Mb, 36Gb*4 U160	2004	ОТО (Backup-Server)
31	109	Pentium-IV 3,0Ghz, 512Mb, 80Gb, DVD	2005	Руководство (Мажаев)
32	110	Pentium-IV 3,0Ghz, 512Mb, 80Gb, DVD	2005	Склад (**ADAIA**) (Метелкина Доп.)

33	111	Pentium-IV 3,0Ghz, 512+256Mb, 80Gb, DVD	2005	Логистика (Стог)
34	112	Pentium-IV 3,0Ghz, 512Mb, 80Gb, DVD	2005	Логистика (Сазонова)
35	113	Pentium-IV 3,0Ghz, 512Mb, 80Gb, DVD	2005	Бухгалтерия (Аудиторы)
36	114	Pentium-IV 3,0Ghz, 512Mb, 80Gb, DVD	2005	Юротдел (Травников)
37	116	**Сервер** 2*Xeon 3.0Ghz, 4096+512Mb, 73Gb*(4+1HS) + 36Gb U320	2005	ОТО (SS2) Сервер
38	117	Pentium-IV 2,6Ghz, 512Mb, 80Gb, CD-ROM	2005	Логистика (Климина)
39	118	Celeron 2,8Ghz, 256Mb, 80Gb, CD-ROM	2005	ОГМ (Сафронов)
40	119	Pentium-IV 3,0Ghz, 1024+1024Mb, 120Gb, DVD	2006	АСКД (**PERCo**) Сервер
41	120	**Сервер** 2*Xeon 3.2 Ghz, 4096Mb, SCSI 73Gb*4	2006	ОТО (ServerTP)
42	121	Pentium-IV 3,2Ghz, 1024Mb, 200Gb, DVD	2007	Склад (**ADAIA**) (Руссвелл)
43	124	Pentium-IV 3,2Ghz, 512Mb, 80Gb, DVD	2007	Отдел кадров (Литвинова)
44	125	Pentium-IV 3,2Ghz, 1024+1024Mb, 200Gb, DVD	2007	Склад (**ADAIA**) "Байер №4"
№ п/п	**№ ПК**	**Модель, краткие характеристики**	**Год поступл.**	**Место установки**
45	126	Pentium-IV 3,0hz, 1024Mb, 160Gb, DVD	2007	ПТО (Козлова)
46	127	Pentium-IV 3,0hz, 1024Mb, 160Gb, DVD	2007	ПТО (Березина)
47	128	Pentium-IV 3,0hz, 1024Mb, 160Gb, DVD	2007	Склад (**ADAIA**) Квасова
48	129	**Сервер** HP Proliant ML150 G3 2*Xeon DC 5150 2.66Ghz, 5120Mb, SATA 2*80Gb	2007	ОТО (**Adaia**-StandBy) Сервер
49	130	**Сервер** HP Proliant ML370 2*Xeon 2.66, 4048Mb, SCSI 3*300Gb	2007	ОТО (**Adaia**-Bases) Сервер
50	131	Pentium-IV 3,2Ghz, 1024Mb, 250Gb, DVD	2007	Секретарь (Кузнецова)
51	132	Pentium-IV 3,2Ghz, 1024Mb, 250Gb, DVD	2007	ПТО (Семенова)
52	133	Pentium-IV 3,2Ghz, 1024Mb, 250Gb, DVD	2007	ПТО (Гура)
53	134	Pentium-IV 3,2Ghz, 1024Mb, 250Gb, DVD	2007	ПТО (Кравченко)
54	135	Pentium-IV 3,2Ghz, 1024Mb, 250Gb, DVD	2007	Юротдел (Сервер документов)
55	136	Pentium-IV (Fujitsu-Siemens) + 19" монитор	2007	Охрана (Голубев) Сигнализация
56	137	**Сервер** 2*Core 2 Duo 2.4Ghz, 4Gb, SATA 250Gb	2007	ОТО (Proxy-New) Сервер
57	138	Pentium-IV 3,0Ghz, 1024 Mb, 80Gb, DVD	2007	Транспортный (Papstel)
58	139	Pentium-IV 3,0Ghz, 1024 Mb, 80Gb, DVD	2007	Руководство (Волосков)
59	140	Core 2 Duo 1,86 Ghz, 1024Mb, 320Gb, DVD	2008	Склад (**ADAIA**) (Пойда)
60	141	Core 2 Duo 1,86 Ghz, 1024Mb, 320Gb, DVD	2008	Склад (**ADAIA**) (Рудченко)
61	142	Core 2 Duo 1,86 Ghz, 1024Mb, 320Gb, DVD	2008	Склад (**ADAIA**) (Пойда Доп.)
62	143	Core 2 Duo 1,86 Ghz, 1024Mb, 320Gb, DVD	2008	Склад (**ADAIA**) (Рудченко Доп.)
63	144	Core 2 Duo 1,86 Ghz, 1024Mb, 320Gb, DVD	2008	Склад (**ADAIA**) "P&G Пр-продактс"
64	145	Core 2 Duo 1,86 Ghz, 1024Mb, 320Gb, DVD	2008	Склад (**ADAIA**) "P&G Пр-продактс"
65	146	Core 2 Duo 1,86 Ghz, 1024Mb, 320Gb, DVD	2008	Склад (**ADAIA**) (Рудченко Доп.)
66	147	Core 2 Duo 1,86 Ghz, 1024Mb, 320Gb, DVD	2008	Транспортный (Матырин)
67	148	Core 2 Duo 1,86 Ghz, 1024Mb, 320Gb, DVD	2008	ОГЭ (Голубев)
68	149	Core 2 Duo 1,86 Ghz, 1024Mb, 320Gb, DVD	2008	Руководство (Чибизова)
69	150	Core 2 Duo 1,86 Ghz, 1024Mb, 320Gb, DVD	2008	Логистика (Дементьева)
70	152	Core 2 Duo 1,86 Ghz, 1024Mb, 320Gb, DVD	2008	Логистика (Руденко)
71	153	Core 2 Duo 1,86 Ghz, 1024Mb, 320Gb, DVD	2008	Склад (**ADAIA**) WeLonda
72	154	Core 2 Duo 1,86 Ghz, 1024Mb, 320Gb, DVD	2008	Склад (**ADAIA**) (Метелкина)
73	155	Core 2 Duo 1,86 Ghz, 1024Mb, 320Gb, DVD	2008	Логистика (Макалкина)
74	156	**СЕРВЕР** 3Logic Crusader S5380 Xeon	2008	ОТО (**Adaia**-Program) Сервер
75	163	Core 2 Duo, 1024Mb, 80Gb, DVD	2009	Логистика (Филипцева)
76	164	Core 2 Duo, 1024Mb, 80Gb, DVD	2009	Видеонаблюдение
77	165	Core 2 Duo, 1024Mb, 80Gb, DVD	2009	Логистика (Колесникова)
78	166	Core 2 Duo, 1024Mb, 80Gb, DVD	2009	Логистика (Жабина)
79	172	Core 2 Duo, 1024Mb, 80Gb, DVD	2009	АТС (Голубев)
80	173	**СЕРВЕР** HP Proliant DL320 G5p Xeon 2.33, 2Gb	2009	ОТО (DC1) Сервер
81	174	**СЕРВЕР** HP Proliant DL320 G5p Xeon 2.33, 4Gb	2009	ОТО (DC2) Сервер
82	182	Ноутбук ASUS K40IN DC T4300, 14", 2Gb, 250Gb	2009	ОТО (Для презентаций)
83	183	HP dx2420 MT DC E5300, 2Gb, 320Gb, DVD	2009	Транспортный (Голубева)
84	184	HP dx2420 MT DC E5300, 2Gb, 320Gb, DVD	2009	Транспортный (Окунева)

85	190	М.б.п. Core 2 Duo, 1024Mb, 80Gb, DVD	2009	Юротдел (Борисов)
86	191	HP HPE-110ru Ci5-750, 4Gb, 1.5Tb, GT230, DVD	2010	ОТО (Марков)
87	193	HP Pro 3120 MT, C2D E7500,2Gb, 500Gb, DVD	2010	Руководство (Амёхин)
88	194	HP Pro 3120 MT, C2D E7500,2Gb, 500Gb, DVD	2010	Логистика (Мазурова)
89	208	Core i3-540-3.06GHz, 2*1Gb, 500Gb, DVD	2011	ОТО (Забугин)
90	209	Core i3-540-3.06GHz, 2*1Gb, 500Gb, DVD	2011	ПТО (Захарова)
91	210	Сервер HP ProLiant DL320 G6 Xeon QC 2.66, 6Gb, SCSI (1*2+1HS)*300Gb+SATA 500Gb	2011	ОТО (Хостинг виртуальных машин)
92	211	Core i3-560-3.2GHz, 2*2Gb, 250Gb, DVD	2011	Бухгалтерия (Терешенкова)
93	212	Core i3-560-3.2GHz, 2*2Gb, 250Gb, DVD	2011	Бухгалтерия (Моисеева)
94	213	Core i3-560-3.2GHz, 2*2Gb, 250Gb, DVD	2011	Бухгалтерия (Фролова)
№ п/п	**№ ПК**	**Модель, краткие характеристики**	**Год поступл.**	**Место установки**
95	214	Core i3-560-3.2GHz, 2*2Gb, 250Gb, DVD	2011	Бухгалтерия (Никифорова)
96	215	Core i3-560-3.2GHz, 2*2Gb, 250Gb, DVD	2011	Бухгалтерия (Салова)
97	216	Core i3-560-3.2GHz, 2*2Gb, 250Gb, DVD	2011	Бухгалтерия (Маркова)
98	217	Core i3-560-3.2GHz, 2*2Gb, 250Gb, DVD	2011	Бухгалтерия (Андреева)
99	218	Core i3-560-3.2GHz, 2*2Gb, 250Gb, DVD	2011	Логистика (Рудченко)
100	219	Core i3-560-3.2GHz, 2*2Gb, 250Gb, DVD	2011	ОТО (Бузенков)
101	220	Core i3-560-3.2GHz, 2*2Gb, 250Gb, DVD	2011	Бухгалтерия (Бодрова)
102	221	Core i3-2100-3.1GHz, 2*2Gb, 320Gb, DVD	2011	Логистика (Сафронова)
103	222	Core i3-2100-3.1GHz, 2*2Gb, 320Gb, DVD	2011	ПТО (Гура)
104	223	Core i3-2100-3.1GHz, 2*2Gb, 320Gb, DVD	2011	Кадры
105	**224**	**Core i3-2100-3.1GHz, 2*2Gb, 320Gb, DVD**	**2012**	**Логистика (Некрасова)**
106	**225**	**Core i3-2100-3.1GHz, 2*2Gb, 320Gb, DVD**	**2012**	**Логистика (Жигарева)**
107	**226**	**Core i3-2100-3.1GHz, 2*2Gb, 320Gb, DVD**	**2012**	**Чибизова**
108	**б/н**	восст. Pentium-IV 2,4Ghz, 896Mb, 40Gb, CD-ROM	**2012**	**Склад «Тигр»**
109	**б/н**	восст. Pentium-IV 3,0Ghz, 1Gb, 80Gb, CD-ROM	**2012**	**Логистика (Горбунова)**
110	**б/н**	восст. Pentium-IV 2,66Ghz, 1.5Gb, 80Gb, CD-ROM	**2012**	**Склад «Тигр»**
111	**б/н**	восст. Pentium-IV 2,0hz, 512Mb, 40Gb, CD-ROM	**2012**	**ТЭО (Матырин)**
112	**б/н**	восст. Pentium-IV 2,66hz, 512Mb, 40Gb, CD-ROM	**2012**	**ОГМ (Сафронов)**
Таможенный Пост				
113	69	Pentium-IV 1,7Ghz, 128Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	Таможенный Пост
114	80	Pentium-IV 2,0Ghz, 256Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	Таможенный Пост
115	82	Celeron 2,0Ghz, 256Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	Таможенный Пост
116	102	Pentium-IV 2,4Ghz, 256Mb, 40Gb, CD-ROM	2004	Таможенный Пост
117	106	Pentium-IV 2,4Ghz, 512Mb, 40Gb, CD-ROM	2004	Таможенный Пост
118	108	Pentium-IV 3,0Ghz, 512Mb, 80Gb, DVD	2004	Таможенный Пост
119	115	**Сервер** Xeon 3.0 Ghz*2, 2048Mb, SCSI 73Gb*4	2005	Таможенный Пост
120		Межсетевой экран ССПТ-1М	2006	Таможенный Пост
121	122	Pentium-IV 3,2Ghz, 1024Mb, 200Gb, DVD	2007	Таможенный Пост
122	123	Pentium-IV 3,2Ghz, 512Mb, 80Gb, DVD	2007	Таможенный Пост
123	151	Core 2 Duo 1,86 Ghz, 1024Mb, 320Gb, DVD	2008	Таможенный Пост
124	188	М.б.п. Pentium-IV 3,00, 1024Mb, 160Gb, DVD	2008	Таможенный Пост
125	189	М.б.п. Pentium-IV 3,00, 1024Mb, 160Gb, DVD	2008	Таможенный Пост
126	157	**СЕРВЕР** 3Logic Crusader S5380 Xeon	2009	Таможенный Пост
127	158	Core 2 Duo, 2048Mb, 80Gb, DVD	2009	Таможенный Пост
128	159	Core 2 Duo, 2048Mb, 80Gb, DVD	2009	Таможенный Пост
129	160	Core 2 Duo, 2048Mb, 80Gb, DVD	2009	Таможенный Пост
130	161	Core 2 Duo, 2048Mb, 80Gb, DVD	2009	Таможенный Пост
131	162	Core 2 Duo, 2048Mb, 80Gb, DVD	2009	Таможенный Пост
132	169	Core 2 Duo, 2048Mb, 80Gb, DVD	2009	Таможенный Пост
133	170	Core 2 Duo, 2048Mb, 80Gb, DVD	2009	Таможенный Пост
134	171	Core 2 Duo, 2048Mb, 80Gb, DVD	2009	Таможенный Пост
135	176	Core 2 Duo, 1024Mb, 80Gb, DVD	2009	Таможенный Пост
136	177	DualCore E5300, 1024Mb, 80GB, DVD	2009	Таможенный Пост
137	178	DualCore E5300, 1024Mb, 80GB, DVD	2009	Таможенный Пост

138	179	DualCore E5300, 1024Mb, 80GB, DVD	2009	Таможенный Пост
139	180	DualCore E5300, 1024Mb, 80GB, DVD	2009	Таможенный Пост
140	181	DualCore E5300, 1024Mb, 80GB, DVD	2009	Таможенный Пост
141	185	3Logic Line DC E5300, 2Gb, 500Gb, DVD	2009	Таможенный Пост
142	186	3Logic Line DC E5300, 2Gb, 500Gb, DVD	2009	Таможенный Пост
143	187	3Logic Line DC E5300, 2Gb, 500Gb, DVD	2009	Таможенный Пост
144	198	HP 500B, MT C2D E7500, 2Gb, 320Gb, DVD	2010	Таможенный Пост
145	199	HP 500B, MT C2D E7500, 2Gb, 320Gb, DVD	2010	Таможенный Пост
№ п/п	**№ ПК**	**Модель, краткие характеристики**	**Год поступл.**	**Место установки**
146	200	HP 500B, MT C2D E7500, 2Gb, 320Gb, DVD	2010	Таможенный Пост
147	201	HP 500B, MT C2D E7500, 2Gb, 320Gb, DVD	2010	Таможенный Пост
148	202	HP 500B, MT C2D E7500, 2Gb, 320Gb, DVD	2010	Таможенный Пост
149	203	HP 500B, MT C2D E7500, 2Gb, 320Gb, DVD	2010	Таможенный Пост
150	204	HP 500B, MT C2D E7500, 2Gb, 320Gb, DVD	2010	Таможенный Пост
151	205	HP 500B, MT C2D E7500, 2Gb, 320Gb, DVD	2010	Таможенный Пост
152	206	HP 500B, MT C2D E7500, 2Gb, 320Gb, DVD	2010	Таможенный Пост
153	207	HP 500B, MT C2D E7500, 2Gb, 320Gb, DVD	2010	Таможенный Пост
ООО «РОСТЭК-Премьер»				
154	84	Pentium-IV 2,4Ghz, 512Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	СВХ 8й пост охраны
155	88	Pentium-IV 3,0Ghz, 512Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	Банк-Клиент Ростэк-Премьер
156	98	Pentium-IV 2,4Ghz, 256Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	СВХ КПП 10й пост охраны
157	100	Pentium-IV 2,4Ghz, 256Mb, 40Gb, CD-ROM	2003	СВХ 5й пост охраны
158	104	Pentium-IV 2,4Ghz, 256Mb, 40Gb, CD-ROM	2004	СВХ Таможня
159	164	Core 2 Duo, 1024Mb, 80Gb, DVD	2009	Логистика СВХ
160	167	Core 2 Duo, 1024Mb, 80Gb, DVD	2009	Логистика СВХ
161	168	Core 2 Duo, 1024Mb, 80Gb, DVD	2009	Логистика СВХ
162	175	Core 2 Duo, 2048Mb, 80Gb, DVD	2009	Логистика СВХ
163	192	HP Pro 3120 MT, C2D E7500,2Gb, 500Gb, DVD	2010	Логистика СВХ
164	195	HP Pro 3120 MT, C2D E7500,2Gb, 500Gb, DVD	2010	Логистика СВХ
165	196	HP Pro 3120 MT, C2D E7500,2Gb, 500Gb, DVD	2010	Логистика СВХ
166	197	HP Pro 3120 MT, C2D E7500,2Gb, 500Gb, DVD	2010	Логистика СВХ
167	220	Core i3-560-3.2GHz, 2*2Gb, 250Gb, DVD	2011	ИТ (Головлёв)
168	001	Core 2 Duo, 2048Mb, 320Gb, DVD	2011	Ростэк Мобильный Офис
169	002	Core 2 Duo, 2048Mb, 320Gb, DVD	2011	Ростэк Мобильный Офис
170	003	Core 2 Duo, 2048Mb, 320Gb, DVD	2011	Ростэк Московский Регион
171	004	Core i3-2100-3.1GHz, 2*2Gb, 320Gb, DVD	2011	Ростэк Мобильный Офис
172	005	Core i3-2100-3.1GHz, 2*2Gb, 320Gb, DVD	2011	Ростэк Мобильный Офис
173	006	Core i3-2100-3.1GHz, 2*2Gb, 320Gb, DVD	2011	Ростэк Шереметьево
174	007	Core i3-2100-3.1GHz, 2*2Gb, 320Gb, DVD	2011	Ростэк Шереметьево
175	008	Core i3-2100-3.1GHz, 2*2Gb, 320Gb, DVD	2011	Ростэк

Принтеры

№ п/п	Модель, краткие характеристики	Год поступл.	Место установки
1	Принтер Printronix P5205	2001	Логистика (к.309)
2	Принтер Printronix P5210	2003	Логистика (к.309)
3	Термопринтер Zebra Z4M+	2004	ПТО (Козлова)
4	Термопринтер Zebra Z4M	2007	Склад (Рудченко)
5	Термопринтер EasyCoder PX4i	2007	ПТО (**ADAIA**) (Семенова)
6	Термопринтер EasyCoder PX4i	2007	Склад (**ADAIA**)
7	Термопринтер EasyCoder PX4i	2007	Склад (**ADAIA**)
8	Термопринтер EasyCoder PX4i	2007	Склад (**ADAIA**)
9	Принтер HP LaserJet 1000	2001	Бухгалтерия (Никифорова)
10	Принтер HP LaserJet 1100	2001	Нач отд ПРР (Голубев)

11	Принтер HP LaserJet 1100	2001	ТБ (Пастернак)
12	Принтер HP LaserJet 1160	2001	ОГМ (Рудченко)
13	Принтер Canon i9100	2003	ОГТ (Баганов)
14	Принтер HP LaserJet 1160	2004	ТЭО (Диспетчер) Пётр
15	Принтер HP LaserJet 1320	2004	Логистика (Некрасова)
16	Принтер HP LaserJet 1320	2004	Руководство (Чибизова)
№ п/п	**Модель, краткие характеристики**	**Год поступл.**	**Место установки**
17	МФУ Canon PIXMA MP750	2005	Руководство (Амехин)
18	Принтер HP LaserJet 1200	2006	ТЭО (Голубева)
19	Принтер HP LaserJet 1200	2006	ТЭО (Папстел)
20	Принтер HP LaserJet 2600n	2006	Бухгалтерия (Фролова)
21	Принтер HP LaserJet 2015n	2007	Логистика (к.203)
22	Принтер HP LaserJet 2600n	2008	Бухгалтерия (Бодрова)
23	Принтер HP LaserJet 2600n	2008	Группа качества (Пискарев)
24	Принтер HP LaserJet 2015n	2008	ОТО (Бузенков)
25	Принтер HP LaserJet 4250n	2008	Склад (Рудченко)
26	Принтер HP LaserJet 4250n	2008	Склад (Метелкина)
27	Принтер HP LaserJet 4250n	2008	Юридический (Травников)
28	Принтер HP LaserJet 4250n	2008	Склад (Приходные ворота)
29	Принтер HP LaserJet 4250n	2008	Склад ("P&G Престиж-продактс")
30	Принтер HP LaserJet 4250	2008	Склад ("Руссвелл")
31	Принтер HP LaserJet 4250	2008	Склад (Рудченко)
32	Принтер HP LaserJet 4250	2008	Склад ("Байер")
33	Принтер HP LaserJet 4250	2008	Склад ("Руссвелл")
34	Принтер HP LaserJet 4250	2008	Секретарь (Кузнецова)
35	Принтер HP LaserJet 4250	2008	ПТО (Захарова)
36	Принтер HP LaserJet 4250n	2008	Логистика (201)
37	Принтер HP LaserJet 4250n	2008	Логистика (202)
38	Принтер HP LaserJet 4250n	2008	Логистика (203)
39	Принтер HP LaserJet 2015d	2009	Бухгалтерия (Маркова)
40	Принтер Canon IJ iX5000	2009	ПТО (Семенова)
41	Принтер HP PhotoSmart D7263	2009	Транспортный (Тушина)
42	Принтер HP OfficeJet 7000	2010	ПТО (Козлова)
43	Термопринтер Zebra Z400	2010	ПТО (**ADAIA**) (Семенова)
44	Термопринтер Zebra Z400	2010	ПТО (**ADAIA**) (Семенова)
45	Принтер HP LaserJet 4250TN	2011	ПТО (Гура)
46	МФУ HP LaserJet 3380	2011	Склад (Рудченко доп.)
47	МФУ HP LaserJet 3380	2011	Склад ("WeLonda")
48	Принтер HP LaserJet 4350N	2011	Склад ("Байер")
49	**Принтер HP LaserJet 2055dn**	**2012**	**Бухгалтерия (Моисеева)**
50	**Принтер HP LaserJet 2055dn**	**2012**	**Бухгалтерия (Никифорова)**
51	**Принтер HP LaserJet 2055d**	**2012**	**Бухгалтерия (Маркова)**
52	**Термопринтер EasyCoder PX4i**	**2012**	**Склад (ADAIA)**
53	**Термопринтер EasyCoder PX4i**	**2012**	**Склад (ADAIA)**
Таможенный Пост			
49	Принтер HP LJ 4L		Таможенный Пост
50	Принтер HP LJ 1100	2001	Таможенный Пост
51	Принтер HP LJ 1300	2001	Таможенный Пост
52	Принтер HP LJ 1100	2001	Таможенный Пост
53	Принтер Canon Laser LBP 1120	2003	Таможенный Пост
54	Принтер HP LJ P2015dn 160Mb	2007	Таможенный Пост
55	Принтер HP LJ P2015n	2007	Таможенный Пост
56	Принтер HP LJ P2015dn 160Mb	2008	Таможенный Пост
57	Принтер HP LJ P2015dn	2008	Таможенный Пост
58	Принтер Epson FX-890	2009	Таможенный Пост

59	Принтер Epson LQ-630	2009	Таможенный Пост
60	Принтер HP LJ P2055dn	2010	Таможенный Пост
61	Принтер HP LJ P2055dn	2010	Таможенный Пост
62	Принтер HP LJ P2055dn	2011	Таможенный Пост
№ п/п	**Модель, краткие характеристики**	**Год поступл.**	**Место установки**
63	МФУ Canon i-SENSYS MF4550d	2011	Таможенный Пост
64	**Принтер HP LJ P2055dn**	**2012**	**Таможенный Пост**
65	**Принтер HP LJ P2055dn**	**2012**	**Таможенный Пост**
66	**Принтер HP LJ P2055dn**	**2012**	**Таможенный Пост**
ООО «РОСТЭК-Премьер»			
67	Принтер HP LaserJet 1320	2004	Логистика СВХ (Благова)
68	Принтер HP LaserJet 2420	2005	Ростэк-Премьер (Ефимов)
69	Принтер HP LJ P4014dn	2010	Ростэк-Премьер (Логистика СВХ)
70	Принтер HP LJ P4014dn	2010	Ростэк-Премьер (Логистика СВХ)
71	Принтер HP LaserJet 4350N	2011	СВХ 8й пост охраны

Копировальная техника

№ п/п	Модель, краткие характеристики	Год поступл.	Место установки
1	Копировальный аппарат Kyocera KM-1500	2007	Секретарь
2	Копировальный аппарат Kyocera KM-2550	2007	Бухгалтерия (к.309)
3	Копировальный аппарат Kyocera KM-2550	2007	Логистика (к.201)
4	Копировальный аппарат Kyocera KM-2550	2007	ОГМ (Рудченко)
5	Копировальный аппарат Kyocera KM-2550	2008	Логистика
6	Копировальный аппарат Kyocera KM-2560	2008	ТЭО
7	Копировальный аппарат Kyocera KM-1500	2009	ПРР (Новиков)
8	Копировальный аппарат Kyocera KM-2560	2008	Таможенный Пост
9	Копировальный аппарат Kyocera KM-3050	2009	Таможенный Пост
10	Копировальный аппарат Kyocera TASKalfa 300i	2010	Таможенный Пост
11	Копировальный аппарат Canon iR2520i	2011	Логистика (к.204)
12	Копировальный аппарат Canon iR2520i	2011	Ростэк-Премьер (Логистика СВХ)

Радиотерминалы

№ п/п	Модель, краткие характеристики	Год поступл.	Место установки
1	Ручной радиотерминал	2007	45штук Склад (**ADAIA**)
2	Ручной радиотерминал	2008	30 штук Склад (**ADAIA**)
3	Промышленный компьютер DLog7	2007	16штук Склад (**ADAIA**)
4	Промышленный компьютер DLog7	2008	12 штук Склад (**ADAIA**)
5	**Ручной радиотерминал**	**2012**	15 штук Склад «Тигр» (**ADAIA**)

- Модели используемых персональных компьютеров приведены в Таблице№10 :

Таблица №10

Модель	Количество		
	ОАО "Терминал-Премьер"	ТП "Лобненский"	ООО "Ростэк-Премьер"
Pentium III	2	-	-
Pentium IV	53 (1 сервер)	10	7
Core 2 Duo	34 (1 сервер)	28	10

Core i3, i5	14		4
Xeon	11 серверов	2 сервера	1 сервер
Всего	114 ПК, из них 13 серверов	40 ПК, из них 2 сервера	22 ПК, из них 1 сервер

- Сетевое оборудование:
  - концентраторы и коммутаторы Hub/Switch:
    D-Link DE-1024 24-портовый 1 Гбит - 7 шт.;
    D-Link DE-824 24-портовый 100 Мбит - 8 шт.;
    D-Link DFE-916DX/E - 2 шт.;
  - управляемые коммутаторы Managed Switch:
    D-Link DGS-1210-48 48-портовый 1 Гбит - 1 шт.;
    D-Link DGS-1210-52 52-портовый 1 Гбит - 1 шт.;
    D-Link DES-1210-52 52-портовый 100 Мбит - 5 шт.;
    D-Link DGS-1224T 24-портовый 1 Гбит - 8 шт.;
    D-Link DES-2108 8-портовый 100 Мбит - 7 шт.;
  - волоконно-оптические конверторы SMC, D-Link - 14 шт.;
  - маршрутизаторы
    CISCO SERIES 1721;
    CISCO SERIES 805.

6.1.2. Конфигурация каналов связи:

- Оптоволоконный канал связи с пропускной способностью 100 Мбит/с от ОАО «Центральный Телеграф» (ЦенТел) используется для доступа в глобальную сеть Интернет и для телефонии (60 номеров);
- Канал пропускной способностью 2 Мбит/с от ОАО «Центральный Телеграф» (ЦенТел) сконфигурирован для обеспечения функционирования Таможенного Поста «Лобненский», и для обеспечения возможности Электронного Декларирования на Таможенном Посту «Лобненский»;
- Радиорелейный канал от ООО «СЦС Совинтел» с номерной емкостью 30 номеров;
- Собственная мини АТС. Номерная ёмкость увеличена со 174 до 400 местных номеров, по оптической линии связи подключен «Тигр».

6.1.3. Конфигурация локальной вычислительной сети:

ОАО "Терминал-Премьер" – витая пара 5 категории, оптические линии.

Серверное программное обеспечение – операционная система Microsoft Windows Server 2008 и 2003 R2, Linux, SQL SERVER. Операционная система рабочих станций – Microsoft Windows XP, Windows Vista и Windows 7. Доступ в ИНТЕРНЕТ через PROXY SERVER по оптическому каналу связи.

ООО "Ростэк-Премьер" – витая пара 5 категории, оптические линии.

ТП "Лобненский " – витая пара 5 категории, соответствующая стандарту СКС-5 (общепринятый стандарт построения структурированных кабельных сетей). Серверное программное обеспечение – операционная система Microsoft Windows 2003 Server, MS SQL SERVER. Операционная система рабочих станций – Microsoft Windows XP и Windows 7.

Склад "Тигр" – витая пара 5 категории, соответствующая стандарту СКС-5, оптические линии.

6.1.4. Администрирование и организация пользовательского сервиса.

Локальная сеть ОАО Терминал-Премьер включает 19 серверов (3 работают в виртуальной среде) и 160 ПК, используемых как рабочие станции.

Локальные сети позволяют организовать совместное использование файлов баз данных, аппаратуры (например, лазерных и струйных принтеров, высокоскоростных принтеров PRINTRONIX P5205 PRINTRONIX P5210). Хранение баз данных на серверах локальной вычислительной сети облегчает процесс сопровождения, обеспечение целостности базы данных и организации архивирования /резервного копирования/ информации.

В 2012 году продолжилась реорганизация структуры локальной сети. В рамках работ по развертыванию и внедрению Автоматизированной системы контроля доступом (АСКДТ PERCo), для экономии средств базирующейся на существующей сетевой инфраструктуре, с помощью оптических соединений были подключены 3-й Пост охраны, 52й склад; на КПП (10-й Пост охраны) организованы дополнительные рабочие места.

На базе системы VLan'ов - технологии организации сетей, позволяющей делить сети на физическом (layer 2) уровне, организовано раздельное независимое использование единой физической сети различными потребителями (ОАО Терминал-Премьер, ООО Ростэк-Премьер, АСКДТ, Видеонаблюдение, прочие арендаторы). Произведена интеграция необходимых сетевых служб общего использования, настроено необходимое взаимодействие с общими ресурсами (АИС СВХ, Альта, Бухгалтерия, SQL-сервер, Oracle- и WEB-сервера, интернет).

Внедрена и действует Доменная модель безопасности на базе Домен-контроллеров Active Directory, что вместе с использованием лицензионного программного обеспечения, своевременной автоматической установкой обновлений программного обеспечения и надлежащей антивирусной защитой привело к отсутствию в 2012 году простоев фирмы из-за вирусных и хакерских атак.

Организован доступ в Интернет по оптическому каналу связи с пропускной способностью 100 Мбит/с. Действующий домен terminal-premier.ru позволяет обеспечить представительство ОАО «Терминал-Премьер» в Интернете и управлять электронной почтой собственными силами.

Для обеспечения работы программно-аппаратного комплекса ADAIA WMS на складах ОАО «Терминал-Премьер» функционирует система беспроводного Wi-Fi соединения по протоколу 802.11g с ручными радиотерминалами и радиотерминалами, установленными на погрузчиках. Указанная система включает в себя:

- структурированную кабельную сеть;
- точки радиодоступа (всего 26+10=36 шт.), размещенные: на центральном складе (21 шт.), 17 складе (1 шт.), 42 складе (1 шт.), 52 складе (1 шт.), 64 складе (2 шт.); в 2012 году подключен «Тигр», установлено 10 точек доступа.
- мобильные радиотерминалы (Промышленный компьютер D-LogX 520 MHz, 64Mb,2"screen) – 28+3(«Тигр»)=31 шт.
- ручные радиотерминалы - 75+15(«Тигр»)=90 шт.
- 10+5(«Тигр»)=15 зарядных устройств для ручных радиотерминалов;
- 2+1=3 коммуникационных дока для настройки ручных терминалов;

6.1.5. Внедрение новой техники и IT-технологий

Обновление компьютерного парка в 2012 году происходило в результате замены вышедшей из строя старой, не поддающейся ремонту техники (3 компьютера, - 2 в логистике и 1 у руководства) и восстановлению старой сломанной техники (5 компьютеров). Кроме того, приобреталась компьютерная и офисная техника для обеспечения работы ООО «Ростэк-Премьер» и замены морально устаревшего и вышедшего из строя оборудования в соответствии с планом замены устаревшего оборудования.

Приобретено 3 новых принтера в бухгалтерию, 2 принтера этикеток на склад «Тигр» и 3 принтера в Таможенный пост.

6.1.6. Техническое обслуживание и ремонт.

Техническое обслуживание компьютерной и офисной техники осуществляется отделом технического обеспечения, фирмой ООО «Эксперт-Ю», а также специализированными сервисными центрами в тех случаях, когда ремонт или обслуживание требуют специальных квалификации, соответствующего сервисного оборудования и комплектующих.

В 2012 году отремонтировано:

- Компьютеры (не считая сгоревших блоков питания) – 14 шт;
- Блоки питания к компьютерам – 48 шт. (очень частые броски напряжения);
- UPS (блок бесперебойного питания) – 72 шт;
- Принтеры – 15 шт;
- Копировальные аппараты – 5 шт (обслуживание ксероксов так же взяли на себя, отказавшись от услуг ООО «Аир-Сервис»);
- Ручные терминалы ADAIA– 23 шт;
- Точки доступа ADAIA на центральном складе – 5 шт;

- Блоки питания к точке доступа – 3 шт;
- Камеры видеонаблюдения – 4 шт;
- Свичи (Switch – сетевой коммутатор) видеонаблюдения – 5 шт;
- Видеорегистратор – 1 шт.
- Чистка промышленного кондиционера и системы вентиляции в серверной и помещениях видеонаблюдения;
- Программа и компьютер «Орион» охранно-пожарной сигнализации – 1 шт;
- Датчики пожарной сигнализации – 30 шт (замена), проверка работоспособности всех датчиков пожарной сигнализации в центральном здании и на складе, закупка огнетушителей, их расстановка, обслуживание, ведение журнала, разработка инструкций; проверка гидрантов, кранов, перетяжка рукавов, обучения, плановые эвакуации;
- Разрешён конфликт одновременной работы устройств пожарной сигнализации и беспроводных точек доступа на «Тигре».

В Таблице №11 представлен перечень организаций, предоставляющих услуги предприятию:

Таблица №11

№	Организация	Краткое Описание обслуживания
1	ООО «Аир-Сервис»(1квартал)	Ремонт и обслуживание ксероксов
2	ООО «СЦС Совинтел»	Предоставление доступа в Интернет по радиоканалу со скоростью 128 Кбит/с (Резерв)
3	ОАО «Центральный Телеграф»	Предоставление доступа в Интернет по оптоволоконному каналу связи со скоростью 100 Мбит/с
4	ОАО «Центральный Телеграф»	Организация телефонии (60 номеров) по оптоволоконному каналу связи
5	Московская телекоммуникационная корпорация «КОМКОР»	Организация виртуального канала связи между таможенным постом и таможенными органами (1 канал 512 Кбит/с и 1 канал 2 Мбит/с)
6	ООО «Хостинг-Центр»	Регистрация и поддержание домена terminal-premier.ru, доступ к почте через POP3, SMTP, IMAP, WWW, Веб-интерфейс управления сайтом
7	ООО «ЭЛКОД»	Информационные пакеты программы Консультант+ 1.Законодательство 2.Судебная практика 3.Финансовые консультации 4.Законопроекты 5.Техн. нормы и правила
8	ООО «БИТ – Основа бизнеса»	Поддержка программы 1С-Предприятие

6.2. Программное обеспечение (ПО).

В качестве базового ПО на предприятии принято использование операционных систем фирмы Microsoft и офисного пакета Microsoft Office. Все новые компьютеры приобретаются вместе с программным обеспечением.

На предприятии эксплуатируются два комплекса программ собственной разработки (корпоративная и транспортная системы), программный комплекс «Альта-СВХ» по учету и оформлению партий товаров, поступающих на СВХ, пакет бухгалтерских программ («1С-Предприятие», «Клиент-Банк», «Таксском-Спринтер») и пакет информационных программ («Консультант-Плюс» и различные информационные базы данных).

В 2015 году проводились работы по доработке эксплуатируемой системы автоматизированного управления складом ADAIA WMS.

В качестве вспомогательного ПО на предприятии используется ряд внешних программных продуктов: ESET Nod32 - корпоративный антивирусный пакет, UserGate управление интернет прокси-сервером, RAdmin – удаленное администрирование персональных компьютеров, MailDaemon – электронная почта

предприятия, TotalCommander – файловый менеджер, PhotoShop и CorelDraw – редакторы, Nero – запись CD/DVD дисков, WSUS – сервер обновлений Windows, WDS – развертывание операционных систем и другие.

Перечень внешних программных продуктов, используемых на предприятии, представлен в Таблице №12.

Таблица №12

№	Наименование	Производитель	Краткое Описание
1	Альта СВХ	Альта-Софт	Оформление поступления таможенного груза
2	1С-Бухгалтерия	1С	Ведение бухгалтерского учета
3	Консультант-Плюс	Правовест	Комплексное информационное правовое обслуживание
4	ТаксКом Спринтер	Такском	Сдача бухгалтерской отчетности в контролирующие органы по Интернету
5	Клиент-Банк	Банк	Электронный документооборот с банками
6	UserGate	eSafeLine	Управление интернет-сервером
7	mDaemon	Alt-N Technologies	Управление почтовым сервисом
8	ESET NOD32 Antivirus BE	ESET	Корпоративная антивирусная система
9	Аист-М	СофтЛэнд	Комплекс таможенного оформления ТП “Лобненский”

6.2.1. Система управления складом на основе технологий штрихового кодирования, мобильного сбора данных и автоматического управления операциями (ADAIA).

1. Разработка, написание и отладка программного комплекса по работе с продукцией:

• ежедневное формирование приёмных актов для приёма продукции в QC сток, на основании информации о приходах, полученной от клиента по электронной почте;

• ежедневное формирование подтверждений по принятым на складе приходам и отправка их по электронной почте клиенту;

• учёт бракованной продукции, формирование накладных на отгрузку бракованной продукции, накладных на возврат продукции на перепроверку;

• ежедневная обработка документов и отправка подтверждений на изменения статуса оприходованной продукции и распоряжений о перемещении её из QC стока на общий сток;

• формирование отчётов по хранению продукции в QC стоке, хранению бракованной продукции;

• разработка новой Унифицированной формы МХ-1 «Акт о приёме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение» с учётом количества и стоимости товара;

• разработка новой Унифицированной формы МХ-3 «Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение»;

• разработка новой Унифицированной формы МХ-7 «Акт о приемке материалов на ОАО «Терминал-Премьер».

2. Разработка и отладка проекта «Tracebility» - получение файла определённого формата, в котором содержится информация в разрезе паллет по каждому клиенту (работа по этому проекту продолжается в 2011 г).

3. Интеграционный проект ООО «Руссвелл» - переход на другую информационную систему с полной перекодировкой артикулов. В связи с этим разработка и отладка новых форм по всем отчётам для ООО «Руссвелл».

4. Доработка программного обеспечения по пересчёту срока годности в соответствии с номером партии для ООО «Нутриция», ООО «Байерсдорф», ООО «Руссвелл».

5. Разработка и отладка программного обеспечения по учёту дополнительной номенклатуры (стикеры, этикетки, листовки и т.д.) ООО «Руссвелл». Формирование отчёта движения дополнительной номенклатуры в электронной и твёрдой копии за заданный период времени.

6. Разработка, отладка отчётов по требованию клиентов:

• статистика выполнения комплектации заказов за период времени в разрезе дней;

• паллетный учёт хранения товара;

• общий отчёт по хранению товара на складе в разрезе собственников.

7. Внедрение нового проекта по работе с сетевыми клиентами, отпуск товара которым осуществляется штуками (7 Континент, Магнолия):

• Организация штучного пикинга;

• Создание спец.групп сетевых клиентов;

• Организация приема/передачи файлов определённого формата;

• Доработка программы для печати этикеток определённого вида из Модуля обмена, печать маршрутных листов;

• Обучение работников склада.

8. Разработка СОПов и получение валидаций к ним.

6.2.2. Сопровождение комплекса ADAIA.

• ежедневное формирование накладных на подбор товара на складе на основе информации о заказах, переданных по удалённому каналу связи, по электронной почте;

• ежедневное формирование приёмных актов на приём товара на складе на основе информации о приходах, переданных по удалённому каналу связи;

• ежедневное формирование и отправка подтверждений по скомплектованным заказам и принятым приходам через удалённый канал связи и электронной почте;

• получение отчётов в твёрдой копии и электронном виде по товарам, до окончания срока годности по которым осталось менее 10 месяцев или менее 6 месяцев и предоставление их фирмам;

• обучение операторов работе с мобильными терминалами и системой;

• обеспечение стабильной работы всей программно-аппаратной складской системы;

• изменения карты склада, зон хранения товара, зон пикинга товара, формирование приходных и расходных ворот, зон для манипуляций, зоны гравитационных стеллажей, маршрутов движения комплектовщиков товаров;

• передача представителям фирм информации о поступившем и отгруженном товаре, торговом резерве товара, отгрузке товара клиентам по определённым партиям;

• корректировка баз данных по актам на списание недостачи, брака, пересортицу, актам по этикетированию товара, актам на комплектацию наборов, корректировка учётных данных по результатам инвентаризаций;

• постоянный контроль остатков товара между учётными и фактическими данными, выявление и устранение причин расхождений;

• формирование заявок для списания товара в уничтожение, согласно предоставленного списка от фирм, проведение всех ручных манипуляций с этим товаром;

• подготовка инвентаризационных бланков для просчёта товара, компьютерная обработка результатов инвентаризаций, анализ расхождений, получение выходных ведомостей (твёрдая и электронная копии) по результатам инвентаризаций, предоставление информации по результатам фактического просчёта в разрезе артикулов по запросу фирм в твёрдой копии или электронном файле.

6.3. Технологическая группа.

Технологическая группа осуществляет технологическую поддержку производственных процессов предприятия, включая этапы внедрения и эксплуатации. Основные функции технологической группы:

• ежедневный контроль за возвратом пропусков;

• контроль за размещением партий груза на СВХ;

• подготовка схем размещения зоны таможенного контроля, СВХ;

• обустройство зоны таможенного контроля, СВХ (ограждение, таблички, информационные стенды, списки, весы и измерительные приборы, поверка измерительных приборов) согласно процедуре использования;

• подготовка схем размещения товаров на складских площадях;

• составление карт склада, формирование приходных и расходных ворот, напольных зон хранения, зон для манипуляций, зон продолжения;

• задание структуры стеллажей и ячеек хранения;

• настройка зон пикинга, задание центров тяжести номенклатуры, создание очередей подбора;

• настройка параметров сотрудников и групп;

• изготовление этикеток и маркировка объектов склада;

• обучение персонала отделов и склада работе с системой ADAIA WMS, модулем обмена и радио-терминалами;

• в конце каждого месяца справок о занимаемых складских площадях;

• ежедневная справка о занимаемых складских площадях (кол-во адресов хранения в аллеях и кол-во паллет, хранимых напольно по основному товару и клиническому питанию отдельно);

• участие в просчёте товара во время инвентаризаций по фирмам;

• анализ результатов инвентаризации;

• создание макета этикеток по образцам, полученным от представителей фирм,;

• печать этикеток.

Раздел 7. ОТЧЁТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

7.1. Капитальный ремонт, строительство и реконструкция

В 2012 г. основным направлением в деятельности ремонтно-строительной группы было дальнейшее совершенствование и ремонт инженерной инфраструктуры предприятия.

Проводились работы по ремонту основного здания ОАО «Терминал-Премьер», помещений складов и офисов, инженерного и складского оборудования, коммуникаций, а также площадок и подъездных путей.

Работы по текущему и капитальному ремонту помещений, зданий и сооружений, открытых площадок проводились как собственными силами, так и силами, и средствами привлечённых организаций.

Силами ремонтно-строительной группы были выполнены следующие работы: ремонт помещений отдела погрузо-разгрузочных работ, административного корпуса, помещений котельной, ремонт помещений отдела уличного хранения, ремонт, оштукатуривание и покраска отдельных мест фасада главного корпуса, ремонт помещения стоянки автопогрузчиков в механическом корпусе, ремонт складского помещения отдела АХЧ в главном корпусе.

Работы, проведенные по договорам с привлечением организаций по инженерно-технической службе

Таблица №13

№ п/п	№ договора, дата	Организация	Наименование работ	Сумма
1.	№ 99/01/12 от января 2012г.	ООО «Пром-контроллер»	Работы (ежемесячно) по сервисному обслуживанию автоматизированной системы управления водогрейных котлов ДКВР-6,5-13 (3 ед.) и автоматики безопасности котлов	18 800руб. в месяц = 225 600 руб.
2.	№ 103/02/12 от февраля 2012 г.	ООО «Пром-контроллер»	Работы по созданию автоматизированной системы контроля загазованности	151 532 руб. 64 коп.
3.	№ 104/02/12 от февраля 2012 г.	ООО «Пром-контроллер»	Работы по ремонту обмуровки котлов ДКВР-6,5-13 (№ 1, № 2) в котельной	186 035 руб. 41 коп.
4.	№ 17/05-2012 от 16 мая 2012 г.	ООО «Лобня-Строй»	Работы по благоустройству территории перед воротами со стороны ул. Гагарина	47 959 руб. 63 коп.
5.	№ 19/05-2012 от 19 мая 2012 г.	ООО «Лобня-Строй»	Ямочные работы	93 048 руб. 05 коп.
6.	№ 22/05-2012 от 22.05.2012 г.	ООО «Лобня-Строй»	Работы по устройству площадки под мусорные контейнера	379 429 руб. 00 коп.
7.	№ 121/07/12 от 01 июня 2012г.	ООО «Пром-контроллер»	Работы по ремонту и окраске дымовой трубы и ремонту подземных газоходов в котельной	675 751 руб. 39 коп.
8.	№ 145-эпл-12 от 14.06.2012 г.	ООО «Регион-Стандарт»	Работы по экспертизе промбезопасности плана мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий.	80 000 руб. 00 коп.
9.	№ 20/07-2012 от 20.06.2012 г.	ООО «Лобня-Строй»	Ямочные работы на территории предприятия	110 855 руб. 10 коп.
10.	№ 25/06 от 25.06.2012 г.	ООО «Веста ПСТ»	Ремонт кровли склада № 22	149 500 руб. 00 коп.
11.	№ 261-ОДТ-12 от 24.09.2012 г.	ООО «Регион-Стандарт»	Услуги по геодезическому контролю отклонения ствола кирпичной дымовой трубы.	30 000 руб. 00 коп.
			ИТОГО:	**2129531р.22коп.**

7.2. ОТЧЕТ ОТДЕЛА ГЛАВНОГО МЕХАНИКА ЗА 2015 год.

На обслуживании главного механика находится следующая техника и оборудование:

№	Наименование	Кол-во	Год выпуска
	Складское оборудование и механизмы		
1	Стеллажи	54 шт	
2	Секционные подъемные ворота ROLTEX	24 шт	
3	Складные двери быстрого действия	9 шт	
4	Перегрузочные мосты ROLTEX KS-60	13 шт	
5	Подъемный стол ROLTEX SL-60	1 шт	
6	Упаковочная машина ROTOPLAT	2 шт	
7	Электроштабелеры LINDE:	10 ед.	
	- K 10 (г/п 1,0 тн)	2 ед.	2002 г.в.
	- R 14 (г/п 1,4тн)	1 ед.	2002 г.в.
	- R 14 (г/п 1,4тн)	2 ед.	2005 г.в.
	- K (г/п 1,0 тн)	1 ед.	2006 г.в.
	- K (г/п 1,0 тн)	1 ед.	2007 г.в.
	- R 14 (г/п 1,4тн)	3 ед.	2007 г.в.
	- R 16 (г/п 1,6тн)	2 ед.	2012 г.в.
	Погрузо-разгрузочная техника		
1	Автопогрузчики БАЛКАНКАР:	3 ед.	
	- ДВ-1795	2 ед.	1996 г.в.
	- ДВ-1818.56	1 ед.	2007 г.в.
2	Автопогрузчики KOMATSU:	2 ед.	
	- FD-15HT-15	1 ед.	1996 г.в.
	- FD-15HT	1 ед.	1997 г.в.
3	Автопогрузчики LINDE:	10 ед.	
	- H16D-03	3 ед.	2000 г.в.
	- H16D-03	3 ед.	2001 г.в.
	- H18D-03	2 ед.	2001 г.в.
	- H20D-03	1 ед.	2001 г.в.
	- H20D-03	1 ед.	2004 г.в.
4	Автопогрузчики JUNGHEINRICH:	2 ед.	
	- DFG680	1 ед.	2009 г.в.
	- DFG550	1 ед.	2011 г.в.
5	Электропогрузчики LINDE:	23 ед.	
	- E12z-02	5ед.	2002 г.в.
	- E12z-02	4 ед.	2004 г.в.
	- E12z-02	1 ед.	2005 г.в.
	- E10	1 ед.	2006 г.в.
	- E16-02	4 ед.	2006 г.в.
	- E16C-01	5 ед.	2008 г.в.
	- E16H-01	3 ед.	2013 г.в.
6	Электротележки LINDE:	45 ед.	
	- T16	6 ед.	2001 г.в.

	- L12	2 ед.	2003 г.в
	- L10	2 ед.	2001 г.в.
	- T20SP	4 ед.	2005 г.в.
	- T20AP	3 ед.	2004 г.в.
	- T20SP	6 ед.	2007 г.в.
	- T20SP	6 ед.	2008 г.в.
	- N20V	8 ед.	2007 г.в.
	- N20V	2 ед.	2008 г.в.
	- T20SP	3 ед.	2011 г.в.
	- T20S	3 ед.	2012 г.в.
7	Электропогрузчики JUNGHEINRICH:	1 ед.	
	- ERE225	1 ед.	2008 г.в.
7	Ручные тележки /роклы/	19 ед.	
8	Кран-балки	4 ед.	
Уборочная техника			
1	Поломоечная машина BR1100	1 ед.	2003 г.в
2	Поломоечная машина BR1300	1 ед.	2012 г.в
3	Подметальная машина SR1300	1 ед.	2003 г.в
4	Поломоечная машина Comrt 1-122B	1 ед.	2007 г.в.
5	Подметальная машина KS 100 120E	1 ед.	2007 г.в.
6	Промышленный пылесос	1 ед.	2003 г.в.
Тракторная техника			
1	Амкодор ТО-28	1 ед.	2001 г.в.
2	Амкодор А-343	1 ед.	2005 г.в.
3	Трактор Т-40	1 ед.	1985 г.в.
4	Мустанг 2086	1 ед.	2010 г.в
5	Снегопогрузчик ПФС-0,75БКУ	1 ед.	2012 г.в.
Автомобильная техника			
1	ЗИЛ МДК 433362	1 ед.	2001 г.в.
2	КАМАЗ 55111С	1 ед.	2001 г.в.

За 2015 год проводился комплекс ремонтных работ для поддержания оборудования, техники, станков и механизмов в исправном техническом состоянии. Согласно утверждённого графика проводился планово-предупредительный ремонт и техническое освидетельствование техники и оборудования. Согласно руководств по эксплуатации техники проводились технические обслуживания, учитывая определённые пробеги и моточасы. Оперативно заказывались и приобретались необходимые запчасти и материалы для ремонта и обслуживания техники.

Расходы по ОГМ			
№	Наименование	2015 год	
1	Затраты на ГСМ	466783 руб	
2	Затраты на запчасти	1693354 руб	
3	Затраты на ремонт и содержание зданий	157456 руб	
4	Затраты на ремонт и ТО основных средств	458509 руб	
		ИТОГО:	2776102 руб

Силами механической мастерской выполнялись заявки от отделов по ремонту и изготовлению металлоконструкций, заборов, различных приспособлений для облегчения труда, а также производился ремонт въездных ворот на постах и главного корпуса, временных ограждений и другие работы

7.3. Отчёт отдела главного теплотехника

Расходы по ОГТ:
расходы на газовое хозяйство – 146255.75 руб. (затраты на тех.обслуживание газового оборудования)
оплата за газ - 4257579.85 руб. (стоимость)
- 860831.46 руб. (транспортировка)
Страхование ОПО - 50511,01 руб.
Оплата за водоснабжение и водоотведение - 222778.14 руб.

Силами отдела в 2015 году были выполнены следующие работы:

№ п.п.	Наименование работ	Обьем работ
1.	Ремонт железобетонных заборов по периметру территории ОАО «Терминал-Премьер»	115п.м.
2.	Ремонт забора из профлиста на разворотной площадке	25 п.м.
3.	Замена водопровода Ф108мм в главном корпусе, в котельной, вдоль здания механического цеха	145 п.м.
4.	Замена пожарных шкафов, кранов в главном корпусе	6 (8) шт.
5.	Промывка ливневой и хоз-бытовой канализации. Очистка канализационных колодцев.	95 (18) шт.
6.	Ремонт тепловой изоляции наружных трубопроводов	72 п.м.
7.	Очистка коллекторов котлов №3, №2	4 шт.
8.	Ремонт погрузчиков	3 шт.
9.	Монтаж тепловых завес в главном корпусе	6 шт.
10.	Изготовление металлических мостиков для выгрузки ж/д вагонов	3 шт.
11.	Замена газового котла на газо-регуляторном пункте	1 шт.
12.	Обслуживание сантехнического и технологического оборудования, инженерных коммуникаций	По графику

Силами подрядных организаций в 2015 году были выполнены следующие работы:
- проведена плановая поверка приборов узла учёта газа
- производилось плановое обслуживание оборудования согласно заключённым договорам

7.4. Отчёт отдела главного энергетика

В 2015 году ОГЭ проводились работы , направленные на :

- дальнейшее развитие системы энергоснабжения предприятия для удовлетворения его потребности в электроэнергии ;
- повышение надежности и безопасности работы оборудования;
- обновление основных производственных фондов путем технического перевооружения и модернизации ;
- надзор за техническим состоянием электроустановок и их эксплуатацией .

Были выполнены следующие виды работ отнесенные к ведению ОГЭ .

1. Проведено :
- испытание электрооборудования предприятия - 118590 руб
- проверка приборов безопасности «Toucan1100» - 20 000 руб
- утилизация ртутных ламп - 18540 руб
- обучение эл.-тех. персонала - 20 000 руб.

2. Выполнено тех. обслуживание:
- кондиционеров силами и средствами отдела - 0 руб.

3. Отремонтированы :
   - уличное освещение
   - освещение аллей главного корпуса и «Тигра»
   - телефонные сети
   - кабельные линии
   - внутреннюю электропроводку

4. На проведение работ в порядке текущей эксплуатации израсходовано :
   - на материалы - 215932,37 руб

5. Предприятие потребило – 1849020 квт/час эл.энергии - 6831330 руб.

6. Затраты на связь - 2019205 руб.

7.5. Отчёт по противопожарным мероприятиям и технике безопасности

С каждым поступающим на работу в ОАО «Терминал-Премьер» проводится вводный инструктаж, инструктаж по электробезопасности и инструктаж по пожарной безопасности, также инструктажи проводятся с персоналом, который работает на территории предприятия по договору. Результаты инструктажа заносятся в соответствующие журналы (всего 152 человека). Ведется контроль за состоянием охраны труда на предприятии.

В течение месяца, согласно ГОСТа 12. 0. 004-90, после прохождения стажировки и изучения инструкций проводится первичная проверка знаний в комиссии предприятия, а затем в указанные сроки проводится повторная проверка знаний. При необходимости работники обучаются в специализированных учебных комбинатах.. В 2015г. в учебном комбинате прошли переподготовку рабочие по специальности оператор водогрейных котлов – 4 человека. В учебных комбинатах обучено руководителей и специалистов по вопросам ОТ – 3 человека; по вопросам промышленной безопасности - 2 человека; обучено по специальности газорезчик - 1 человек, , обучены ответственные за обеспечение безопасности при эксплуатации систем газораспределение и газопотребление – 2 человека. В комиссии предприятия прошли проверку знаний - 21 человек.

В 2015г., согласно требованиям нормативных документов по охране окружающей среды, было сдано в специализированные организации на утилизацию 795 штук ртутьсодержащих ламп, и 1,05тонны отработанных автопокрышек. Были сданы на утилизацию использованные масляные фильтры и промасленные отходы(ветошь, бумага, отходы). . Ежеквартально, согласно утвержденным для нашего предприятия лимитам, рассчитываются выплаты за загрязнения окружающей среды, образующиеся в результате производственной деятельности предприятия.

В соответствии с договором проводится дератизация и дезинсекция помещений предприятия. Заключен договор с ООО «Премьер-Сервис» и на вывоз твердых бытовых отходов.

Силами ФБУЗ «ЦГЭМО» г. Лобня проводились анализы холодной и горячей воды предприятия.

Ведется контроль за состоянием микроклимата складских помещений.

В 2015г. для работников предприятия приобреталась спецодежда, спецобувь и другие СИЗ, приобретались смывающие и (или) обезвреживающие средства, , а также средства пожаротушения (огнетушители) .

Осуществляется постоянный контроль за состоянием пожарной безопасности на предприятии и укомплектованностью помещений средствами пожаротушения. Проводится работа по замене старых пожарных кранов на новые. Производственные помещения обеспечены медицинскими аптечками, которые постоянно обновляются

В 2015г. приобретались знаки, плакаты, стенды, информационные таблички по ОТ и ПБ.

Проводится работа по разработке и обновлению инструкций по ОТ.

Раздел 8. ОТЧЁТ ПО КАДРАМ

I. Информация о количестве персонала

1.1 На 01.01.2014г в компании было **314** сотрудников, на 31.12.2014г. - **257**, из них **9** совместителей и **9** сотрудниц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

По договорам гражданско-правового характера в 2014 г. работал **41** человек (2013г.-**37** чел.)

В 2014 году принято **62** человека (2013г. - 108 чел.)

В 2014 году уволено **119** человек, (2013г.- 132 чел.); 3 сотрудника уволены по соглашению сторон, 115 - уволены по инициативе работника (собственное желание), 1- вследствие смерти.

Принято по категориям:

- специалистов (ИТР) в 2014г. - 22 чел. (2013г.- 8 чел.)
- рабочих производственных отделов в 2014г. - 29 чел. (2013г.- 84 чел.)
- уборщиков производственных помещений в 2014г. – 6 чел. (2013г.-5 чел.) сторож (вахтер) в 2014г.- 3 чел.(2013г.-7 чел.)
- водителей-экспедиторов в 2014г.- 2 чел. (в 2013г.-1 чел)

Уволено по категориям:

- специалистов (ИТР) в 2014г. - 29 чел. (в 2013г. -16 чел.)
- рабочих производственных отделов в 2014г. – 70 чел. (2013г. - 82 чел.)
- уборщиков служебных помещений в 2014г. -5 чел. (2013г.- 8 чел)
- сторож (вахтер) в 2014г.-10 чел. (2013г.- 15 чел.) -
- водителей-экспедиторов в 2014г. -5 чел. (в 2013г .- 4 чел.)

1.2 *Возрастной состав работников*

до 30 лет – 31 (12.0 %)
от 30 до 40 лет – 39 (15,2 %)
от 40 до 50 лет – 49 (19,1 %)
от 50 до 60 лет – 96 (37,4 %)
от 60 до 65 лет -31 (12,0 %)
от 65 лет и старше - 11 (4,3 %)

Исходя из представленных данных, можно говорить, что более половины (72,8%) работников – это люди в возрасте от 40 лет и старше.

1.3 *Сведения о стаже работы на предприятии ОАО «Терминал-Премьер»*

до года – 41 (15,9 %)
от 1 до 5 лет – 83 (32,2 %)
от 5 до 10 лет – 51 (19,8 %)
от 10 до 15 лет- 49 (19,0 %)
от 15 до 25 лет – 27 (10,5 %)
от 25 и выше – 6 (2,3 %)

По показателям в ОАО «Терминал-Премьер» больше всего работающих от года до 5 лет, меньше всего – свыше 25 лет.

1.4 Сведения о движении.

Текучесть кадров составила 39,1%. (2013г.- 40%). Хотя и наблюдается, пусть и небольшая, но положительная тенденция к уменьшению текучести кадров по сравнению с прошлым годом на 0,9%, но по-прежнему показатель значительно превышает общепризнанную норму текучести (5-7%). Основными причинами увольнения по собственному желанию являются интенсивность труда, неудовлетворенность заработной платой, низкий уровень социальной защищенности.

II. Информация об отпуске.

1. Подготовлен и утвержден График отпусков на 2015 год.
2. Имеется по некоторым отделам (бухгалтерия и транспортно-экспедиторский отдел) большая задолженность по отпускам. Ведется постоянная работа по снижению количества неиспользованных отпусков.

III. Листы нетрудоспособности.

За период с 01.01.2014 по 31.12.2014 на больничном находилось 129 человек (2013г.-163 чел.) 50 сотрудников в 2014 году находилось на листе временной нетрудоспособности 2 и более раз. В среднем на листе нетрудоспособности находилось по 11 человек (8,5%) ежемесячно.

IV. Военно-учетный стол.

На 31.12.2014г на учете состояло 52 военнообязанных (в 2013г.- 62), в течение года проводилась совместная работа с военкоматами (учет военнообязанных, сверка данных, отправка донесений).

V. Работа с локальными и нормативными актами.

1. Разработаны и утверждены:
 - Штатное расписание
 - Положение о разъездном характере работы
 - Положение о ненормированном рабочем дне
 - Положение о защите персональных данных работников.

VI. Работа с государственными организациями.

1. Ведётся регулярная работа, связанная с воинским учётом (Военно-учетный стол г. Лобни)
2. Ведётся работа с Центром занятости.
3. Также предоставляется статистическая отчетность и посещается пенсионный фонд – для получения пенсионных свидетельств сотрудников, ранее не работавших, либо для получения пенсионных свидетельств взамен утерянных.

VII. Кадровый документооборот.

В рабочем режиме ведётся кадровый документооборот.
Надлежащим образом (согласно ТК РФ) оформляются:
-приём на работу
-отпуска
-переводы/перемещения
-увольнения
Также ведутся на каждого сотрудника личные карточки Т2 и составляются трудовые договоры.
Оформляются внутренние приказы и предоставляются на ознакомление сотрудникам, которых касаются изменения и/или нововведения, указанные в тексте приказа.

VIII. Работа с сотрудниками предприятия.

Решение различных текущих вопросов с сотрудниками предприятия:
- предоставление документов, необходимых для получения кредитов, оформления пенсии;
- предоставление документов и помощь в оформлении документов, необходимых для получения заграничных паспортов и т.д.

IX. Привлечение сотрудников

1. Работа с Центром занятости.
На официальном сайте публикуются сведения о вакансиях; подбор персонала осуществляется через сайты интернета (www.Superjob.ru, Job-mo.ru, Headhunter), что позволяет получать резюме непосредственно от самих соискателей и способствует быстрому поиску.

Для осуществления контрольно-пропускного режима, соблюдения режима таможенного контроля, а также пресечения возможных хищений, на предприятии задействовано 12 круглосуточных постов и 2 двенадцатичасовых поста. На всех постах, через которые происходит пропуск материальных ценностей, работают охранники Частного охранного предприятия (ЧОП) «ГАРД».

ЧОП «ГАРД» имеет Лицензию на оказание охранных услуг вооружённой охраны и сформировано в основном из работников, имеющих стаж работы в МВД России.

Руководство ЧОП и старшие смен укомплектованы только сотрудниками, ранее служивших в полиции,ГСУ, УФСИН, с большим опытом работы в правоохранительных органах. На второстепенных постах работают контролёры отдела контрольно-пропускного режима (ОКПР).

Кроме стационарных постов территория патрулируется смешанными патрулями работников ЧОП и ОКПР.

На постах охраны постоянно производится досмотр автомобильного транспорта и ручной клади.

Предприятие включено в зону патрулирования совместными патрулями ЧОП и полиции Отдела МВД России по гор. Лобня.

На предприятии установлена система тревожной сигнализации (кнопки в помещении таможенного поста, в кассе, в дежурной части охраны). На предприятии установлена кнопка тревожной сигнализации, с выводом на пульт централизованной охраны Отдела вневедомственной охраны Отдела МВД России по гор Лобня.

Это существенно сокращает время реагирования охраной и полицией при возникновении на предприятии критических ситуаций или происшествий.

Территория предприятия по периметру обнесена бетонным, а с 2-х сторон бетонным и металлическим забором, с сигнализацией и колючей проволокой. Во всех помещениях, где хранятся материальные ценности, установлена охранная сигнализация, выведенная на пульт охраны предприятия.

Разработаны процедуры сдачи складов под охрану и проверки работоспособности охранной сигнализации.

Зона таможенного контроля оборудована системами видеоконтроля и сигнализации. Информация с камер видеоконтроля в зоне таможенного контроля выводится на монитор, расположенный в помещении таможенного поста. Кроме того, имеется система видеоконтроля на площади перед терминалом и в главном корпусе. Информация с 47 видеокамер записывается на жёсткие диски и хранится около шести месяцев.

В 2013 году введен в действие дополнительный круглосуточный пост № 3 («Тигр»).

Посты № 10; № 7; № 1 оснащены турникетами для контроля прохода работников и посетителей предприятия (система контроля и управления доступом СКУД).

Пост № 10; оснащен автоматическим шлагбаумом с воротами и считывателями для контроля проезда автотранспорта.

Пост № 10 оборудован 3-мя видеокамерами, с выводом в КПП-10, для наблюдения за прилегающей территорией поста и контроля проезжающего автотранспорта.

Пост № 2 оснащен автоматическим шлагбаумом с воротами.

Периметр территории «Тигр» огорожен забором из металлического профлиста.

Освещение территории предприятия достаточное.

Внутри складского корпуса установлена система видеоконтроля (4 видеокамеры) с выводом изображения на монитор поста № 1 охраны.

Складской корпус оборудован системами пожарной сигнализации, дымоудаления и автоматического пожаротушения.

В целях более эффективного контроля за обеспечением безопасности объекта, необходимо провести дальнейшую модернизацию существующих технических средств охраны предприятия:

- планомерно продолжить замену существующей системы охранно-пожарной сигнализации в остальных корпусах и помещениях ОАО «Терминал–Премьер»;
- продолжить монтаж ограждения из профлиста и модернизировать сигнализацию по периметру предприятия ОАО «Терминал–Премьер»;
- установить систему видеоконтроля по периметру предприятия ОАО «Терминал–Премьер» и в складских помещениях, где она отсутствует;
- совершенствовать систему контроля и управления доступом в точках входа и движения автотранспорта;
- предусмотреть осуществление монтажа охранной сигнализации по периметру объекта. «Тигр»;
- установить систему видеоконтроля по периметру объекта «Тигр»;
- дополнить систему видеоконтроля в складском комплексе «Тигр»;
- запустить систему контроля и управления доступом в складском комплексе «Тигр».

Раздел 10. ОТЧЁТ ПО СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ СФЕРЕ

В соответствии с коллективным договором:

1. Выплачивались единовременные вознаграждения при выходе на пенсию в 55,60 лет;
2. Выплачивались единовременные вознаграждения в ознаменование 50-летнего юбилея;
3. Оказывалась материальная помощь:

- работникам предприятия на лечение
- работникам предприятия на похороны близких родственников (родители, дети, муж, жена) и родственникам на похороны работника предприятия.

4. Закупались медикаменты для медпункта;
5. Выделялись средства на посещение работников, находящихся на стационарном лечении (независимо от продолжительности болезни) и амбулаторном лечении не менее двух недель;
6. Приобретались новогодние подарки для детей до 14 лет сотрудников предприятия.
7. Проведено мероприятие – празднование Нового года;
8. Проводились медицинские осмотры рабочих, занятых на работах с вредными и тяжёлыми условиями труда;
9. Выдавалась спец. одежда рабочим предприятия;
10. Закупались цветы и поздравительные открытки для юбиляров предприятия;
11. Проводились чествования работников предприятия в связи с юбилейными датами.

Генеральный директор
ОАО «Терминал – Премьер» _____ Силаев В.В.

Главный бухгалтер
ОАО «Терминал - Премьер» _____ Тихонова А.Ю.