Е Ж Е К В А Р Т А Л Ь Н Ы Й О Т Ч Е Т

ЭМИТЕНТА ЭМИССИОННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ

Открытое Акционерное Общество "Уральский научно-исследовательский и проектный институт галургии"

Код эмитента: 11242-Е

за I квартал 2009 года

Место нахождения: 614002, г. Пермь, ул. Сибирская, 94

Информация, содержащаяся в настоящем ежеквартальном отчете, подлежит раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах

Генеральный директор _____ А.Я. Гринберг
Дата “____” _____2009 г.

Главный бухгалтер _____ И. Назарова
Дата “____” _____ 2009 г.

М.П.

Контактное лицо: ***Каткова Наталья Анатольевна***
Зам. начальника планово-производственного отдела
Тел.: ***(342) 216-67-88***. Факс: ***(342) 216-01-09***
Адрес электронной почты:
Адрес страницы в сети Интернет: www.gallurgy.ru

Оглавление

	Стр.
Введение	4
1.Краткие сведения	5
1.1 Лица, входящие в состав органов управления эмитента	5
1.2 Сведения о банковских счетах эмитента	5
1.3 Сведения об аудиторе эмитента	6
1.4 Сведения об оценщике эмитента	6
1.5 Сведения о консультанте эмитента	6
1.6 Сведения об иных лицах, подписавших ежеквартальный отчет	6
2.Основная информация о финансово-экономическом состоянии эмитента	7
2.1 Показатели финансово-экономической деятельности эмитента	7
2.2 Рыночная капитализация	7
2.3 Обязательства эмитента	7
2.4 Цели эмиссии и направления использования средств, полученных в результате размещения эмиссионных ценных бумаг	8
2.5 Риски, связанные с приобретением размещаемых эмиссионных ценных бумаг	8
3.Подробная информация об эмитенте	9
3.1 История создания и развития эмитента	9
3.2 Основная хозяйственная деятельность эмитента	11
3.3 Планы будущей деятельности	14
3.4 Участие эмитента в промышленных, банковских и финансовых группах, холдингах, концернах и ассоциациях	14
3.5 Дочерние и зависимые хозяйственные общества	14
3.6 Состав, структура и стоимость основных средств эмитента	14
4. Сведения о финансово-хозяйственной деятельности эмитента	15
4.1 Результаты финансово-хозяйственной деятельности эмитента	15
4.2 Ликвидность эмитента	15
4.3 Размер и структура капитала и оборотных средств эмитента	16
4.4 Сведения о политике и расходах эмитента в области научно-технического развития, в отношении лицензий и патентов, новых разработок и исследований	16
4.5 Анализ тенденций развития в сфере основной деятельности эмитента	16
5.Подробные сведения о лицах, входящих в состав органов управления эмитента	17
5.1 Сведения о структуре и компетенции органов управления эмитента	17
5.2 Информация о лицах, входящих в состав органов управления эмитента	20
5.3 Сведения о размере вознаграждения по каждому органу управления эмитента	23
5.4 Сведения о структуре и компетенции органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента	24
5.5 Информация о лицах, входящих в состав органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента	24
5.6 Сведения о размере вознаграждения по органу контроля	26

5.7 Данные о сотрудниках (работниках) эмитента	26
6 Сведения об участниках (акционерах) эмитента и о совершенных эмитентом сделках, в совершении которых имелась заинтересованность	26
6.1 Сведения об общем количестве акционеров (участников) эмитента	26
6.2 Сведения об участниках эмитента, владеющих не менее чем 5% его уставного капитала или не менее чем 5% его обыкновенных акций, сведения об участниках таких лиц, владеющих не менее чем 20% уставного капитала или не менее чем 20% их обыкновенных акций	27
6.3 Сведения о доле государства или муниципального образования в уставном капитале эмитента, наличии специального права (“золотой акции”)	27
6.4 Сведения об ограничениях на участие в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента	27
6.5 Сведения об изменениях в составе и размере участия акционеров эмитента, владеющих не менее чем 5% его уставного капитала или не менее 5% его обыкновенных акций	28
6.6 Сведения о совершенных эмитентом сделках, в совершении которых имелась заинтересованность	28
6.7 Сведения о размере дебиторской задолженности	28
7.Бухгалтерская отчетность эмитента и иная финансовая информация	29
7.1 Годовая бухгалтерская отчетность	29
7.2 Квартальная бухгалтерская отчетность	33
7.3 Сводная бухгалтерская отчетность	36
7.4 Сведения об учетной политике эмитента	36
7.5 Сведения об общей сумме экспорта	65
7.6 Сведения о стоимости недвижимого имущества эмитента и существенных изменениях, произошедших в составе имущества эмитента после даты окончания последнего завершенного финансового года	65
7.7 Сведения об участии эмитента в судебных процессах	65
8.Дополнительные сведения об эмитенте и о размещенных им эмиссионных ценных бумагах	65
8.1 Дополнительные сведения об эмитенте	65
8.2 Сведения о каждой категории (типе) акций эмитента	68
8.3 Сведения о предыдущих выпусках эмиссионных ценных бумаг эмитента, за исключением акций эмитента	68
8.4 Сведения о лице(лицах), предоставившем(их) обеспечение по облигациям	68
8.5 Условия обеспечения исполнения обязательств по облигациям выпуска	68
8.6 Сведения об организациях, осуществляющих учет прав на эмиссионные ценные бумаги эмитента	68
8.7 Сведения о законодательных актах, регулирующих вопросы импорта и экспорта капитала, которые могут повлиять на выплату дивидендов, процентов и других платежей нерезидентам	69
8.8 Описание порядка налогообложения доходов по размещенным эмиссионным ценным бумагам эмитента	69
8.9 Сведения об объявленных и о выплаченных дивидендах по акциям эмитента, а также о доходах по облигациям эмитента	69

В В Е Д Е Н И Е

Полное фирменное наименование эмитента

ОАО "Уральский научно-исследовательский и проектный институт галургии"

Сокращенное наименование

ОАО "Галургия"

Место нахождения, почтовый адрес эмитента и контактные телефоны

Место нахождения: ***614002, г. Пермь, ул. Сибирская, 94***

Почтовый адрес: ***614002, г. Пермь, ул. Сибирская, 94***

Тел.: ***(342) 216-68-17***. Факс: ***(342) 216-01-09***

Адрес электронной почты: mail@gallurgy.ru

Адрес страницы в сети Интернет, на которой публикуется полный текст отчета:
www.gallurgy.ru

Основные сведения о размещенных ценных бумагах

Категория: ***акции***

Вид: ***обыкновенные именные бездокументарные***

Серия (для облигаций):

Номинальная стоимость одной ценной бумаги выпуска: ***3 руб.***

Количество ценных бумаг выпуска: ***597500 шт.***

Способ размещения: ***конвертация действующих акций в акции большей номинальной стоимости.***

Иная информация, которую эмитент посчитает необходимой указать

Настоящий ежеквартальный отчет содержит оценки и прогнозы уполномоченных органов управления эмитента касательно будущих событий и действий, перспектив развития отрасли экономики, в которой эмитент осуществляет свою основную деятельность, и результатов деятельности эмитента, в том числе планов эмитента, вероятности наступления определенных событий и совершения определенных действий. Инвесторы не должны полностью полагаться на оценки и прогнозы органов управления эмитента, так как фактические результаты деятельности эмитента в будущем могут отличаться от прогнозируемых результатов по многим причинам. Приобретение ценных бумаг эмитента связано с рисками, описанными в настоящем ежеквартальном отчете.

1 Краткие сведения о лицах, входящих в состав органов управления эмитента, сведения о банковских счетах, аудиторе, оценщике, финансовом консультанте эмитента, а также об иных лицах, подписавших ежеквартальный отчет

1.1 Краткие сведения о лицах, входящих в состав органов управления эмитента

Члены Совета директоров (наблюдательного совета) эмитента:

Председатель:

ФИО: ***Ваулин Владимир Васильевич***

Год рождения: ***1958***

Персональный состав Совета директоров:

ФИО: ***Борзаковский Борис Александрович***

Год рождения: ***1938***

ФИО: ***Гринберг Аркадий Яковлевич***

Год рождения: ***1938***

ФИО: ***Дьяков Сергей Петрович***

Год рождения: ***1956***

ФИО: ***Коньшин Анатолий Александрович***

Год рождения: ***1937***

ФИО: ***Мараков Валерий Егорович***

Год рождения: ***1949***

ФИО: ***Наконечный Станислав Степанович***

Год рождения: ***1942***

Единоличный исполнительный орган:

ФИО: ***Гринберг Аркадий Яковлевич***

Год рождения: ***1938***

Члены коллегиального исполнительного органа:

ФИО: ***Наконечный Станислав Степанович***

Год рождения: ***1942***

ФИО: ***Алыменко Даниил Николаевич***

Год рождения: ***1973***

ФИО: ***Щеглов Виктор Иванович***

Год рождения: ***1937***

ФИО: ***Ожарко Александр Юрьевич***

Год рождения: ***1959***

ФИО: ***Назарова Елизавета Геннадьевна***

Год рождения: ***1936***

ФИО: ***Аверина Тамара Павловна***

Год рождения: ***1945.***

При передаче полномочий исполнительного органа коммерческой организации указывается на это обстоятельство, а также указываются все данные об управляющей организации в соответствии с п.1.1. приложения № 11 к положению о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг.

1.2 Сведения о банковских счетах эмитента

Полное фирменное наименование кредитной организации:
Екатеринбургский филиал ОАО "УРСА Банк»
Сокращенное наименование кредитной организации: ***ЕФ ОАО "УРСА Банк»***

Фактический адрес: ***г. Пермь, ул. Героев Хасана, 7***
Идентификационный номер налогоплательщика кредитной организации: ***5408117935***
Номера и типы счетов:
БИК: ***046577940***
Корреспондентский счет кредитной организации: ***30101810700000000940***

Филиал коммерческого банка «СДМ-БАНК» (ОАО)
Сокращенное наименование кредитной организации: ***ФКБ «СДМ-БАНК» (ОАО)***
Фактический адрес: ***614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 27 б***
Идентификационный номер налогоплательщика кредитной организации: ***7733043350***
Номера и типы счетов:
БИК: ***045744830***
Корреспондентский счет кредитной организации: ***30101810100000000830***

1.3 Сведения об аудиторе эмитента

Наименование: ***ООО "Бизнес-Аудит"***
Место нахождения: ***г. Пермь, ул. Сибирская, 94, офис 216***
Тел.: ***(342) 298-01-31.***
Адрес электронной почты: bussines-audit@inbox.ru
Данные о лицензии аудитора:
Номер лицензии: ***Е 002239***
Дата выдачи: ***06.11.2002 г.***
Срок действия: ***5 лет; продлено на 5 лет Приказом Минфина РФ от 31.10.2007 г. № 676 с 06.11.2007 г.***
Орган, выдавший указанную лицензию: ***Министерство финансов РФ***

Финансовый год (годы), за который(ые) аудитором проводилась независимая проверка:
2000 – 2008 г.г.

Порядок выбора аудитора:

Отбор аудитора проведен на конкурсной основе, утверждение – на общем годовом собрании акционеров по предложению Совета директоров. Существенные интересы, связывающие аудитора и эмитента, отсутствуют. Долей в уставном капитале эмитента нет.

Порядок определения размера вознаграждения:

Размер вознаграждения аудиторской фирмы определен годовым договором. Задолженность по платежам аудитору отсутствует.

1.4 Сведения об оценщике эмитента

В отчетном квартале действия по оценке имущества, рыночной стоимости акций не производились.

1.5 Сведения о консультантах эмитента

В отчетном периоде к услугам финансового или иных консультантов общество не обращалось.

1.6 Сведения об иных лицах, подписавших ежеквартальный отчет

Такие лица отсутствуют.

2 Основная информация о финансово-экономическом состоянии эмитента

2.1. Показатели финансово-экономической деятельности эмитента

ПОКАЗАТЕЛИ	2004 год	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год	I кв. 2009 г.
Стоимость чистых активов эмитента, руб.	43684000	90054000	123993000	185653000	316060000	333613000
Отношение суммы привлеченных средств к капиталу и резервам, %	18,9	32,6	28,1	23,5	34,2	23,6
Отношение суммы краткосрочных обязательств к капиталу и резервам, %	18,25	31,9	27,77	23,4	34,1	23,5
Покрытие платежей по обслуживанию долгов, руб.	177,0	107,0	119,6	164,4	130,0	23,3
Уровень просроченной задолженности, %	-	-	-	-	-	-
Оборачиваемость дебиторской задолженности, раз	4,48	2,85	3,9	5,3	4,6	1,28
Доля дивидендов в прибыли, %	3,22	1,95	1,45	0,86	0,43	-
Производительность труда, т.руб./чел.	395,2	593,3	713,5	987,5	1676,6	322,1
Амортизация к объему выручки, %	0,92	0,79	5,06	0,68	0,48	0,67

2.2 Рыночная капитализация

За 2004 год совершено шесть сделок по продаже акций эмитента в объеме 0,419 % всех акций.
За 2005 год совершено 9 сделок по продаже акций эмитента в объеме 0,8 % всех акций.
За 2006 год совершено 35 сделок по продаже акций эмитента в объеме 31,27 % всех акций.
За 2007 год совершено 6 сделок по продаже акций эмитента в объеме 27,685 % всех акций.
За 2008 год совершено 4 сделки по продаже акций эмитента в объеме 0,355 % всех акций.
За I квартал 2009 года совершено 2 сделки по продаже акций эмитента в объеме 0,29 % всех акций.

2.3 Обязательства эмитента

2.3.1. Кредиторская задолженность

Наименование кредиторской задолженности	2008 год		I кв. 2009 года	
	Срок наступления платежа		Срок наступления платежа	
	до одного года	свыше одного года	до одного года	свыше одного года
Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, тыс. руб.	37127	-	26509	-
в том числе просроченная, тыс.руб.	-	X	-	X
Кредиторская задолженность перед персоналом организации, тыс.руб.	2127	-	2499	-

в том числе просроченная, тыс.руб.	-	X	-	X
Кредиторская задолженность перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами, тыс.руб.	42281	-	24438	-
в том числе просроченная, тыс.руб.	-	X	-	X
Кредиты, тыс.руб.	-	-	-	-
в том числе просроченные, тыс.руб.	-	X	-	X
Займы, всего, тыс.руб.	-	-	-	-
в том числе просроченные, тыс.руб.	-	X	-	X
в том числе облигационные займы, тыс.руб.	-	-	-	-
в том числе просроченные облигационные займы, тыс.руб.	-	X	-	X
Прочая кредиторская задолженность, тыс.руб.	26258	-	25022	-
в том числе просроченная, тыс.руб.	-	X	-	X
Итого, тыс.руб.	107793	-	78468	-
в том числе итого просроченная, тыс.руб.	-	X	-	X

В составе кредиторской задолженности эмитента кредиторы с суммой долга не менее 10 % отсутствуют.

Прочие обязательства отсутствуют.

2.3.2 Кредитная история

Обязательства по кредитным договорам и договорам займа на отчетный период отсутствуют.

2.3.3 Обязательства эмитента из обеспечения, предоставленного третьим лицам

Отсутствуют.

2.3.4 Прочие обязательства эмитента

Прочие обязательства и срочные сделки, которые могут отразиться на финансовом состоянии эмитента, в отчетный период отсутствовали.

2.4 Цели эмиссии и направления использования средств, полученных в результате размещения эмиссионных ценных бумаг

Для данного способа неприменимо.

2.5 Риски, связанные с приобретением размещаемых эмиссионных ценных бумаг

2.5.1 Отраслевые риски

Риски, связанные с объемом заказов в отрасли. Возможны колебания объемов заказов на услуги института, как в проекте, так и в науке. С целью снижения влияния первых, общество постоянно ведет поиск работ на «стороне», что позволяет, даже при снижении объемов заказов одного заказчика, сохранять рост объемов работ. Такие же риски в науке опасны тем, что создают диспаритет в заработной плате среди сотрудников, но в целом на работу общества влияют незначительно, т.к. объем НИР не превышает 10%. Влияние тарифов монополий также не оказывает существенного влияния, т.к. их доля в себестоимости не превышает 7-8%.

2.5.2 Макроэкономические риски

Характеризуются следующими показателями:

- уровень инфляции;

- объем и структура ВВП;

- уровень оплаты труда;

- уровень безработицы.

Ситуация со снижением уровня инфляции на 2-3% ежегодно, увеличение объемов

производства калийных удобрений, развитие малого и среднего бизнеса (рост потребности в аренде помещений), рост доходов населения, позволяют в ближайшие годы уверенно чувствовать себя Обществу в целом, более того, прогнозировать дальнейший рост заказов на проектные, а возможно и научно-исследовательские работы, что подтвердилось уже в 2009г. за счет заказов Филиала Ковдорского ГОКа, ООО «ВКК» и Гремячинского калийного завода (Волгоградская область).

2.5.3. Страновые и региональные риски

ОАО "Галургия" не подвержено влиянию политической и экономической ситуации в Пермском крае, т.к. более 80 % работ выполняет для калийной отрасли. Объемы доходов от деятельности в других регионах не превышают 10 % (как правило, 2-3 % в отдельном регионе).

2.5.4 Финансовые риски

Достигнутые соглашения в системе оплаты услуг общества, созданный в предыдущие годы резерв для роста договорных цен до уровня рекомендуемых, позволяют исключить финансовые риски. Вместе с тем, Обществу следует усилить контроль за прохождением платежей, своевременным оформлением договоров, обеспечением судебных исков по решениям Арбитражных судов. Общий финансовый кризис создал в IV квартале 2008г. угрозу утраты части средств, находящихся на депозитах в банках «Прикамье» и «Каури».

2.5.5 Правовые риски

В настоящее время отсутствуют.

2.5.6 Риски, связанные с деятельностью эмитента

В связи со сложившимся паритетом распределения акций между мажоритарными акционерами, кроме перечисленных в п.2.5.1-2.5.5, другие риски отсутствуют.

Вместе с тем, не исключается влияние форс-мажорных обстоятельств общеэкономического характера.

3 Подробная информация об эмитенте

3.1 История создания и развития эмитента

3.1.1 Данные о фирменном наименовании эмитента:

Полное фирменное наименование эмитента:

ОАО "Уральский научно-исследовательский и проектный институт галургии"

Сокращенное наименование:***ОАО "Галургия"***

Сведения об изменениях в наименовании и организационно-правовой форме эмитента:

АООТ "Уральский научно-исследовательский и проектный институт галургии"

АООТ "Галургия"

Введено: ***29.12.1992***

ОАО "Уральский научно-исследовательский и проектный институт галургии"

ОАО "Галургия"

Введено: ***09.04.1997***

Текущее наименование введено: ***09.04.1997***

3.1.2 Сведения о государственной регистрации эмитента и наличии у него лицензий (для юридических лиц, образованных до 1 июля 2002 года)

Дата государственной регистрации эмитента: ***29.12.1992***

Номер свидетельства о государственной регистрации (иного документа, подтверждающего государственную регистрацию эмитента): ***411***

Орган, осуществивший государственную регистрацию: ***Администрация Свердловского района г. Перми***

Дата регистрации в ЕГРЮР: ***14.11.2002***

Основной государственный регистрационный номер: ***1025900891180***

Орган, осуществивший государственную регистрацию: ***Инспекция МНС России по Свердловскому району г. Перми***

3.1.3 Сведения о создании и развитии эмитента

Срок существования эмитента: ***29.12.1992***

Срок, до которого будет существовать эмитент: ***на неопределенный срок***

Цель создания: ***обеспечение проектно-сметной документацией и научными разработками объектов Верхнекамского месторождения калийных солей и других отраслей промышленности.***

Институт является генеральным проектировщиком Первого и Второго Соликамских калийных рудоуправлений ОАО "Сильвинит" и всех Березниковских рудоуправлений ОАО "Уралкалий", осуществляет проектирование отдельных цехов и производств и на других предприятиях этих объединений. Помимо калийной отрасли институт ведет проектные работы на других предприятиях Пермского края и за его пределами.

Для выполнения задач в составе института есть все отделы, что позволяет осуществлять комплексное проектирование любых промышленных объектов. В составе проектной части имеются специализированные подразделения: горно-механический, механо-технологический и гидротехнический отделы, отдел обследования строительных конструкций.

В научной части профильными являются научно-исследовательские лаборатории механизации горных работ, горная лаборатория, лаборатория газодинамики, геомеханики, закладки горных выработок, поддержания шахтных стволов, технологическая лаборатория, лаборатория методов обогащения полезных ископаемых и лаборатория химических анализов.

Научные и проектные подразделения оснащены необходимыми приборами, средствами контроля и лабораторным оборудованием. Парк персональных ЭВМ ~ 280 единиц. Побочным видом деятельности является сдача временно свободных площадей в аренду.

Основная продукция института:

- научные разработки, рекомендации и исходные данные для проектирования;

- предпроектные сооружения, технико-экономические расчеты и обоснования, проекты, рабочие проекты и рабочая документация;

- экспертные заключения на промышленную безопасность производств, оборудования и проектов других организаций.

Основными задачами своей деятельности общество видит:

- увеличение прибыли от основной и вспомогательной деятельности;

- расширение сферы и географии своей деятельности;

- повышение качества научной и проектной документации и эффективности принимаемых решений и разработок;

- повышение уровня автоматизации научных исследований и проектирования;

- повышение квалификации кадров - ученых и проектировщиков;

- улучшение условий труда, повышение заработной платы и омоложение коллектива.

С этой целью в институте действует программа снижения себестоимости разработок, одним из пунктов которой является и выполнено создание собственной гостиницы в пунктах дислокации основных заказчиков (г. Березники), доставка сотрудников на объекты собственным транспортом, снижение расходов электроэнергии и тепла в зданиях института. Действует система качества на базе КСУКП и введена международная система качества на базе ИСО-9000, разработана и ежегодно обновляется программа САПР, работает школа резерва руководящих кадров, стимулируются учеба в ВУЗах, участие в семинарах и конференциях, обеспечивается ежегодный рост заработной платы на уровне 15-20 %, разработана система оплаты труда молодых специалистов.

Институт является одним из крупнейших предприятий такого типа в области.

Институт награжден:

1998 г. - *"Лидер Российской экономики", международный "Золотой и Серебряный знак качества",*

2000 г. - *знак "Престиж. Европа-2000".*

2002 г. - *знак "Всемирный престиж".*
2003 г. *– знак "За лидерство в странах европейского сообщества – 21 век".*
2005 г. – *"Почетный знак и сертификат "Ворота в ВТО 2005" и награда "Признание-2005";*
Сертификат № SRV-48 от Международного союза "АДМ Бизнес Консалтинг".
2006 г. – *диплом Международной премии «Лидер экономического развития» номинация «Лучший налогоплательщик России»;*
золотой сертификат «Возрождение Российского предпринимательства» и почетный орден «За вклад в возрождение Российского предпринимательства» I степени;
почетный приз «Золотой капитал России» в номинации «Лидеры промышленности»,
свидетельство SCD-07/018 от Международного Альянса «АДМ Бизнес Консалтинг».
2007 г. *– ГРАН-ПРИ № R-01/07 на действительное членство в Академии*
диплом в номинации «За вклад в удвоение ВВП России».
2008 г. – *Сертификат соответствия системы менеджмента стандарта DIN EN ISO 9001:2000 в соответствии с процедурами TÜV CERT,*
Сертификат соответствия СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001»;
Медаль IX Международного форума "Высокие технологии XXI века" за разработку проекта "Ротационно-вероятностный грохот РВГ-190 "РОТОР" (центробежный классификатор;
Свидетельство RE. № BGM-08/014 о награждении почетным призом "Британская золотая медаль/ British Gold Medal",
высшая награда Альянса «Золотой Олимп» в номинации «Лидеры промышленности»,
международная премия «Европейский стандарт» по решению Российского отделения Института Европейской Интеграции (Швейцария);
Свидетельство № 0153 участника Федерального Реестра «Всероссийская Книга Почета».
2009 г. – *Диплом «Лидер года. Россия – 2008»;*
Золотые медали и дипломы за инновационные продукты – разработки института «Ротационно-вероятностный грохот РВГ-190 (Ротор)»
и «Способ отвалообразования отходов обогащения калийных руд на слабое обоснование».

3.1.4 Контактная информация
Место нахождения: ***614002, г. Пермь, ул. Сибирская, 94***
Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: ***то же***
Тел.: ***(342) 216-68-17***. Факс: ***(342) 216-01-09***
Адрес электронной почты: mail@gallurgy.ru
Адрес страницы в сети Интернет: www.gallurgy.ru
Подразделение эмитента по работе с акционерами и инвесторами: ***отсутствует***

3.1.5 Идентификационный номер налогоплательщика: ***ИНН 5904001952***

3.1.6 Филиалы и представительства
Наименование: ***Березниковский филиал ОАО "Галургия"***
Место нахождения: ***г. Березники Пермского края***
Почтовый адрес: ***618426, г. Березники Пермский край, ул. Горького, 3***
Руководитель: ***Мараков Валерий Егорович***
Дата открытия: ***02.11.1998***
Срок действия доверенности: ***31.12.2009***

3.2 Основная хозяйственная деятельность
3.2.1. Отраслевая принадлежность.
Коды ОКВЭД: ***74.20.12; 74.20.14; 73.10***

3.2.2. Основная хозяйственная деятельность

	Выручка от основной деятельности, тыс.руб.	**Изменение выручки от основной деятельности, тыс.руб.**	**Доля выручки от основной деятельности в общих доходах, %**	**Причины изменения выручки на 10 % и более**
2004 г.	111195,3	31501,0	90,4	Увеличение объема работ на проектно-конструкторские работы
2005 г.	176043,1	64847,8	93,2	
2006 г.	229046	53002,9	94,7	
2007 г.	324218	95172	95,4	
2008 г.	551889	227671	97,0	
I кв. 2008 г.	82927,8	22699	95,1	
I кв. 2009 г.	107605,2	24677,4	96,3	

Сезонный характер основной деятельности: ***круглогодичный***

3.2.3 Основные виды продукции (работ, услуг)

Виды продукции (работ, услуг):

- проектно-сметная документация на строительство промышленных объектов;

- научно-исследовательские работы и услуги.

Научно-исследовательские, проектно-изыскательские работы и научно-технические услуги

Наименование показателя	**2004 г.**	**2005 г.**	**2006 г.**	**2007 г.**	**2008 г.**	**I кв. 2009 г.**
Объем выручки от продажи продукции (работ, услуг), тыс.руб.	110883,6	176043,1	229046,0	324218,0	551889	107605,2
Доля от общего объема выручки, %	90,2	93,2	94,7	95,4	97,0	96,3

Структура затрат эмитента на производство и продажу продукции (работ, услуг)

Наименование статьи затрат	**2008 г., %**	**I кв. 2009 г., %**
Сырье и материалы	1,02	0,9
Приобретенные комплектующие изделия, полуфабрикаты	-	-
Работы и услуги производственного характера, выполненные сторонними организациями	23,73	11,15
Топливо	0,11	0,10
Энергия	0,76	0,70
Затраты на оплату труда	63,0	69,5
Проценты по кредитам	-	-
Арендная плата	0,45	0,4
Отчисления на социальные нужды	7,04	16,0
Амортизация основных средств	0,67	0,79
Налоги, включаемые в себестоимость продукции	0,42	0,46
Прочие затраты - амортизация по нематериальным активам - вознаграждения за рационализаторские предложения - обязательные страховые платежи		-

- представительские расходы - иное	2,8	
Итого: затраты на производство и продажу продукции (работ, услуг) (себестоимость)	100	100
Выручка от продажи продукции (работ, услуг), % к себестоимости	139,0	118,8

3.2.4 Сырье (материалы) и поставщики эмитента

Основное сырье (бумага офсетная писчая и т.д.) приобретается на свободном рынке. Остальные материалы не превышают 1-2 % в объеме потребления.

Поставщики эмитента, на долю которых приходится 10 и более % всех поставок товарно-материальных ценностей ***отсутствуют***

3.2.5 Рынки сбыта продукции эмитента

	2004 г., %	**2005 г., %**	**2006 г., %**	**2007 г., %**	**2008 г., %**	**I кв. 2009 г., %**
ОАО “Уралкалий”	52,4	51,3	43,3	51,5	50,5	53,9
ОАО “Сильвинит”	34,4	41,1	52,0	39,3	31,5	29,6
Другие заказчики	13,2	7,6	4,7	9,2	18,0	16,5

Возможные негативные факторы – сокращение объемов инвестирования в развитие, техперевооружение и реконструкцию предприятий, что может привести к сокращению объема заказов на НИР (научно-исследовательские работы) и ПИР (проектно-изыскательские работы).

Для снижения влияния этих факторов ОАО “Галургия” постоянно работает над привлечением других заказчиков (в отдельные годы – до 20 % объема).

3.2.6 Сведения о наличии лицензий

Виды деятельности: ***Проектирование зданий и сооружений, за исключением сооружений сезонного или вспомогательного назначения***

Номер: ***Д 370073***

Дата выдачи: ***23.10.2008***

Срок действия: ***до 23.10.2013***

Орган, выдавший лицензию: ***Министерство регионального развития Российской Федерации***

Виды деятельности: ***Производство маркшейдерских работ***

Номер: ***ПМ-00-008925 (О)***

Дата выдачи: ***18.07.2008***

Срок действия: ***до 18.07.2013***

Орган, выдавший лицензию: ***Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору***

Виды деятельности: ***Экспертиза промышленной безопасности, в т.ч. зданий и сооружений***

Номер: ***ДЭ-00-009145 (Г)***

Дата выдачи: ***02.10.2008***

Срок действия: ***до 02.10.2013***

Орган, выдавший лицензию: ***Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору***

3.2.7 Совместная деятельность эмитента: ***отсутствует.***

3.2.8, 3.2.9, 3.2.10 к *видам деятельности ОАО "Галургия" не относится.*

3.3 Планы будущей деятельности

ОАО "Галургия" планирует и ежегодно производит увеличение объемов работ, расширение их видов и географии применения, увеличение доли автоматизированного проектирования за счет расширения парка ПЭВМ и программного обеспечения. В области качества в 2009 г.– инспекционный контроль СМК по ГОСТ Р ИСО 9001-2001, наблюдательный аудит СМК по DIN EN ISO 9001:2000, в области кадров – повышение квалификации и увеличение доли молодых специалистов в основных подразделениях института.

3.4 Участие эмитента в промышленных, банковских и финансовых группах, холдингах, концернах и ассоциациях

Полное наименование организации: ***Союз производителей и экспортеров калия и соли***

Место и функции эмитента в организации: ***Учредитель Союза***

Полное наименование организации: ***Некоммерческое партнерство по содействию деятельности промышленных предприятий, научно-исследовательских институтов, конструкторских бюро Пермской области "Сотрудничество"***

Место и функции эмитента в организации: ***Член НП "Сотрудничество"***

Полное наименование организации: ***Некоммерческое объединение "Союз проектно-изыскательских и научно-исследовательских организаций Пермской области"***

Место и функции эмитента в организации: ***Учредитель Союза***

3.5 Дочерние и зависимые хозяйственные общества эмитента

Отсутствуют.

3.6. Состав, структура и стоимость основных средств эмитента, информация о планах по приобретению, замене, выбытию основных средств, а также обо всех фактах обременения основных средств эмитента

3.6.1.Основные средства

	Первоначальная стоимость, тыс.руб.						Сумма начисленной амортизации, тыс.руб.					
	2004 г.	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	на 31.03 2009г	2004 г.	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	на 31.03 2009г
Земельные участки	294	294	294	294	824	824	0	0	0	0	0	0
Здания	24535	25496	25501	25788	29677	29677	5930	6192	6480	6733	7039	7141
Сооружения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Машины и оборудование	6177	7644	8448	11019	13151	13212	2530	3650	4435	5887	7014	7448
Транспортные средства	1123	1005	1356	1753	3066	3432	238	331	564	722	932	1083
Произв. и хоз-ный	879	1474	2612	1491	1581	1581	571	738	756	641	871	937

инвентарь												
Другие виды осн. средств	1032	274	564	1207	1228	1228	357	0	20	67	157	179
Итого	34040	36186	38775	41552	49527	49954	9626	10911	12255	14050	16013	16788
в том числе производственные	33990	36118	38591	39935	43453	43580	9604	10863	12180	14030	15943	16686
непроизводств.	50	68	184	1617	6374	6374	22	48	75	20	70	102

4. Сведения о финансово-хозяйственной деятельности эмитента

4.1 Результаты финансово-хозяйственной деятельности эмитента

4.1.1 Прибыли и убытки

Наименование показателя	**2004 г.**	**2005 г.**	**2006 г.**	**2007 г.**	**2008 г.**	**I кв. 2009 г.**
Выручка, тыс. руб.	122913	188794	241941	339733	569032	111684
Валовая прибыль, тыс. руб.	24645	40059	108190	156917	266561	43019
Чистая прибыль, тыс. руб.	18532	30688	41193	69465	137423	17536
Рентабельность собственного капитала, %	66,8	34,0	33,2	37,2	43,48	5,26
Рентабельность активов, %	17,5	25,7	25,9	30,1	32,4	4,2
Коэффициент чистой прибыльности,%	15,08	16,25	17,0	20,4	24,15	15,7
Рентабельность продукции (продаж), %	20,05	21,22	21,0	24,1	28,4	15,8
Оборачиваемость капитала	1,92	2,08	1,95	1,8	1,8	1,4
Сумма непокрытого убытка на отчетную дату, тыс.руб.	-	-	-	-	-	-
Соотношение непокрытого убытка на отчетную дату и валюты баланса	-	-	-	-	-	-

4.1.2 Факторы, оказавшие влияние на изменение размера выручки от продаж эмитентом товаров, продукции, работ, услуг и прибыли (убытков) эмитента от основной деятельности.

Влияние инфляции компенсировано индексацией стоимости работ и услуг, увеличение объема работ на проектно-конструкторские работы.

4.2 Ликвидность эмитента

Наименование показателя	**2004 г.**	**2005 г.**	**2006 г.**	**2007 г.**	**2008 г.**	**I кв. 2009 г.**
Собственные оборотные средства, тыс.руб.	39023	63219	89505	149316	272191	290414
Индекс постоянного актива	0,387	0,298	0,278	0,2	0,14	0,13
Коэффициент текущей ликвидности	4,418	3,23	3,61	4,43	3,53	4,702
Коэффициент быстрой ликвидности	4,119	2,99	3,427	4,09	3,23	4,7
Коэффициент автономии собственных средств	0,843	0,75	0,78	0,81	0,75	0,81

4.3 Размер и структура капитала и оборотных средств эмитента

4.3.1 Размер и структура капитала и оборотных средств эмитента

1. Размер уставного капитала: ***1792500 руб.***

(соответствие зарегистрированному Уставу Общества: ***да***).

2.Общая стоимость акций эмитента, выкупленных эмитентом для последующей перепродажи (передачи): ***отсутствуют***.

3. Доля вышеназванных акций от размещенных акций эмитента: –

4. Размер резервного капитала эмитента, формируемого за счет отчислений из прибыли эмитента: ***448 тыс. руб.***

5. Размер добавочного капитала эмитента: ***18296 тыс. руб.***

6. Размер нераспределенной чистой прибыли эмитента на 31.03.2009г.: ***313093 тыс. руб.***

7. Размер средств целевого финансирования: ***0***

8. Общая сумма капитала эмитента: ***333630 тыс. руб.***

Источники: *собственные средства*

Факторы: *отсутствуют*

4.3.2 Финансовые вложения эмитента

В отчетный период отсутствуют.

4.3.3 Нематериальные активы

Наименование группы объектов нематериальных активов	Первоначальная стоимость, тыс.руб.						Сумма начисленной амортизации, тыс.руб.					
	2004 г.	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	на 31.03 2009г	2004 г.	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	на 31.03 2009г
Права на изобретение	10	24	28	41	80	47	1	1	3	4	9	5
Свидетельство ФСБ	-	26	-	-	-	-	-	26	-	-	-	-
Прогр. для ПК	-	-	-	-	-	71	-	-	-	-	-	7
Товарный знак	-	-	-	-	-	19						1
Полезная модель	-	-	-	-	-	23						2
Итого	**10**	**50**	**28**	**41**	**80**	**160**	**1**	**27**	**3**	**4**	**9**	**15**

4.4 Сведения о политике и расходах эмитента в области научно-технического развития, в отношении лицензий и патентов, новых разработок и исследований

В отчетном квартале отсутствуют.

4.5. Анализ тенденций развития в сфере основной деятельности эмитента

За последние 2-3 года наметился рост объемов производства калийных удобрений и требований к их качеству, что приводит к росту объемов заказов на проектно-изыскательские работы. Так, ежегодный прирост объемов в сопоставимых ценах (с учетом индексации стоимости) составляет 10 – 15 %. Это обеспечивает стабильную загрузку института, рост заработной платы, как правило, с опережением темпов инфляции, и рост прибыли.

Институт справляется с таким ростом объемов, обеспечивает выполнение заданий основных заказчиков.

Несколько иная тенденция в сфере НИР. Здесь основные заказчики стабилизировали объемы работ, что в условиях инфляции на уровне 12-14 % может привести к ухудшению финансовых показателей по этому виду деятельности. Но так как объем НИР в общем объеме работ ОАО "Галургия" составляет не более 20 %, в целом на работе института влияние это незначительно. Для снижения влияния этого фактора институт ведет поиск заказов на НИР у других заказчиков, в том числе и за пределами региона ("Якутнипроалмаз" и т.д.) на предприятиях смежных отраслей. Снижение объемов работ по НИР (в физических объемах) компенсируется ростом объемов ПИР и арендных услуг. Все это позволяет постоянно улучшать финансовое состояние предприятия в целом.

5 Подробные сведения о лицах, входящих в состав органов управления эмитента, органов эмитента по контролю за его финансово-хозяйственной деятельностью, и краткие сведения о сотрудниках (работниках) эмитента

5.1 Сведения о структуре и компетенции органов управления

Общее собрание акционеров является высшим органом управления Общества.

Совет директоров осуществляет общее руководство Обществом. Совет директоров состоит из семи членов. Члены Совета директоров избираются общим собранием акционеров прямым голосованием сроком до следующего годового общего собрания акционеров Общества. Председатель Совета директоров избирается членами Совета директоров Общества из их числа. Председатель Совета директоров организует работу Совета директоров и осуществляет иные функции в соответствии с Положением о Совете директоров и Уставом Общества.

Руководство текущей деятельностью Общества осуществляют единоличный исполнительный (генеральный директор) и коллегиальный (Правление) исполнительные органы. Генеральный директор избирается общим собранием акционеров сроком на пять лет и действует в соответствии с Положением о генеральном директоре. Количественный и персональный состав Правления определяет Совет директоров Общества по предложению Генерального директора.

Компетенция общего собрания акционеров (участников) эмитента в соответствии с его Уставом (учредительными документами):

1. Внесение изменений и дополнений в Устав Общества или утверждение Устава Общества в новой редакции, за исключением внесения изменений и дополнений в Устав в случаях, предусмотренных пунктами 2 - 5 статьи 12 Федерального закона "Об акционерных обществах".

2. Реорганизация Общества.

3. Ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4. Определение количественного состава Совета директоров Общества, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий.

5. Определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями.

6. Увеличение уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций.

7. Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем приобретения Обществом части акций в целях сокращения их общего количества, а также путем погашения приобретенных или выкупленных Обществом акций.

8. Образование единоличного исполнительного органа Общества - генерального директора, досрочное прекращение его полномочий.

9. Избрание членов ревизионной комиссии Общества и досрочное прекращение их полномочий.

10. Утверждение аудитора Общества.

11. Утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности Общества; распределение прибылей, в том числе выплата (объявление) дивидендов, и убытков Общества по результатам финансового года.

12. Определение порядка ведения общего собрания акционеров.

13. Избрание членов счетной комиссии и досрочное прекращение их полномочий.

14. Дробление и консолидация акций Общества.

15. Принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных статьей 83 Федерального закона "Об акционерных обществах".

16. Принятие решений об одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных статьей 79 Федерального закона "Об акционерных обществах".

17. Приобретение Обществом размещенных акций в целях сокращения их общего количества для уменьшения уставного капитала.

18. Принятие решений об участии в холдинговых компаниях, финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций.

19. Утверждение внутренних документов Общества, регулирующих деятельность органов Общества.

20. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об акционерных обществах".

Вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания акционеров, не могут быть переданы на решение исполнительному органу Общества.

Общее собрание акционеров не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

Компетенция Совета директоров (наблюдательного совета) эмитента в соответствии с его Уставом (учредительными документами):

1. Определение приоритетных направлений деятельности Общества.

2. Созыв годового и внеочередного общих собраний акционеров Общества, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 55 Федерального закона "Об акционерных обществах".

3. Утверждение повестки дня общего собрания акционеров.

4. Определение даты составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, и другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета директоров Общества, связанные с подготовкой и проведением общего собрания акционеров (форма, дата, место и время проведения общего собрания акционеров, порядок сообщения акционерам о проведении общего собрания акционеров, перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров, и порядок ее предоставления, форма и текст бюллетеня для голосования на общем собрании акционеров).

5. Увеличение уставного капитала Общества путем размещения Обществом дополнительных акций в пределах количества и категории (типов) объявленных акций.

6. Размещение Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг.

7. Определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения и выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об акционерных обществах"

8. Приобретение Обществом акций для последующего их размещения, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об акционерных обществах".

9. Образование коллегиального исполнительного органа Общества (Правления) и досрочное прекращение полномочий его членов.

10. Рекомендации по размеру выплачиваемых членам ревизионной комиссии Общества вознаграждений и компенсаций.

11. Рекомендации по выбору аудитора и определение размера оплаты его услуг.

12. Рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты.

13. Использование резервного фонда и иных фондов Общества.

14. Предварительное утверждение годового отчета Общества.

15. Утверждение Положения о порядке распределения прибыли и выплате дивидендов по акциям Общества.

16. Создание филиалов и представительств Общества.

17. Участие Общества в других хозяйствующих субъектах, утверждение представителей Общества в органах управления других предприятий и организаций.

18. Одобрение крупных сделок, предметом которых является имущество, стоимость которого составляет от 25 до 50 процентов балансовой стоимости активов Общества.

19. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных главой XI Федерального закона "Об акционерных обществах".

20. Утверждение регистратора Общества и условий договора с ним, а также расторжения договора с ним.

21. Внесение изменений и дополнений в Устав Общества в следующих случаях:

- по результатам размещения акций при увеличении уставного капитала путем размещения Обществом дополнительных акций в пределах количества и категории (типов) объявленных акций;

- после приобретения акций Общества в целях их погашения для уменьшения уставного капитала на основании отчета об итогах приобретения акций;

- при создании филиалов, открытии представительств Общества и их ликвидации.

22. Иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом "Об акционерных обществах".

Вопросы, отнесенные к компетенции Совета директоров Общества, не могут быть переданы на решение исполнительных органов Общества.

Компетенция единоличного и коллегиального исполнительных органов эмитента в соответствии с его Уставом (учредительными документами):

Генеральный директор без доверенности действует от имени Общества, в т.ч.:

- представляет интересы Общества;

- осуществляет управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Общества;

- совершает сделки от имени Общества, предметом которых является имущество Общества, стоимость которого составляет менее 25 процентов балансовой стоимости активов Общества;

- издает приказы и дает указания по текущим вопросам деятельности Общества, обязательным для исполнения всеми работниками Общества;

- принимает решение об открытии банковских счетов на территории Российской Федерации и за пределами ее территории для хранения денежных средств Общества и осуществления расчетов, кредитных и кассовых операций Общества;

- утверждает штаты, назначает на должность, освобождает от занимаемой должности, увольняет работников;

- заключает коллективный договор с трудовым коллективом Общества;

- принимает решение о поощрении работников Общества и наложении на них взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

- делегирует свои полномочия по отдельным вопросам деятельности Общества другим должностным лицам - заместителям генерального директора и руководителям структурных подразделений;

- представляет список кандидатов в члены Правления Общества с распределением обязанностей между ними для утверждения Советом директоров Общества, определяет полномочия членов Правления;

- определяет состав и объем сведений, составляющих конфиденциальную информацию об Обществе, а также ее защиты, принимает все меры для защиты такой информации;

- представляет проекты программ и планов развития Общества, отчеты об их выполнении для утверждения Советом директоров и общим собранием акционеров Общества;

- совершает другие действия, необходимые для достижения целей деятельности Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

К компетенции Правления относятся вопросы:

- разработки производственно-хозяйственных программ развития Общества;

- координации работы служб и подразделений Общества, анализ их деятельности;

- определение финансовой и инвестиционной политики Общества;

- определение ценовой политики Общества;

- определение направлений использования сырьевой базы, материальных и трудовых ресурсов Общества;

- разработки концепции управления Обществом;

- разработки и представления Совету директоров годовых планов работы Общества, годовых и ежеквартальных отчетов, бухгалтерской отчетности, проектов распределения прибыли Общества и других документов;

- предоставления необходимой информации Ревизионной комиссии и аудитору Общества;

- осуществление организационно-технического обеспечения деятельности общего собрания акционеров, Совета директоров, Ревизионной комиссии Общества.

5.2 Информация о лицах, входящих в состав органов управления эмитента

5.2.1 Совет директоров (наблюдательный совет).

Председатель:

ФИО: ***Ваулин Владимир Васильевич***

Год рождения: ***1958***

Образование: ***высшее***

Должности за последние 5 лет:

Период: ***2000 – 2007***

Организация: ***ОАО "Сильвинит"***

Должность: ***Главный энергетик – начальник отдела главного энергетика***

Период: ***2007 – по наст. время***

Организация: ***ОАО "Сильвинит"***

Должность: ***Главный инженер ОАО «Сильвинит»***

Доля в уставном капитале эмитента: ***доли не имеет***

Доли в дочерних/зависимых обществах эмитента: ***долей не имеет***

Характер родственных связей (при наличии): ***отсутствуют***

Члены совета директоров:

ФИО: ***Гринберг Аркадий Яковлевич***

Год рождения: ***1938***

Образование: ***высшее***

Должности за последние 5 лет:

Период: ***1992 – по наст. время***

Организация: ***ОАО "Галургия"***

Должность: ***Генеральный директор***

Доля в уставном капитале эмитента: ***1,27 %***

Доли в дочерних/зависимых обществах эмитента: ***долей не имеет***

Характер родственных связей (при наличии): ***отсутствуют***

ФИО: ***Коньшин Анатолий Александрович***

Год рождения: ***1937***

Образование: ***высшее***

Должности за последние 5 лет:

Период: ***1992 – по наст. время***

Организация: ***ОАО "Галургия"***

Должность: ***Главный инженер проекта***

Доля в уставном капитале эмитента: ***0,18 %***

Доли в дочерних/зависимых обществах эмитента: ***долей не имеет***

Характер родственных связей (при наличии): ***отсутствуют***

ФИО: ***Борзаковский Борис Александрович***

Год рождения: ***1938***

Образование: ***высшее***
Должности за последние 5 лет:
Период: ***1994 – по наст. время***
Организация: ***ОАО "Галургия"***
Должность: ***Зав. лабораторией технологии закладочных работ, складирования и захоронения отходов***
Доля в уставном капитале эмитента: ***0,17 %***
Доли в дочерних/зависимых обществах эмитента: ***долей не имеет***
Характер родственных связей (при наличии): ***отсутствуют***

ФИО: ***Мараков Валерий Егорович***
Год рождения: ***1949***
Образование: ***высшее***
Должности за последние 5 лет:
Период: ***1994 – по наст. время***
Организация: ***ОАО "Галургия"***
Должность: ***Заведующий Березниковским филиалом, заместитель генерального директора***
Доля в уставном капитале эмитента: ***0,22 %***
Доли в дочерних/зависимых обществах эмитента: ***долей не имеет***
Характер родственных связей (при наличии): ***отсутствуют***

ФИО: ***Наконечный Станислав Степанович***
Год рождения: ***1942***
Образование: ***высшее***
Должности за последние 5 лет:
Период: ***1998 – 2003***
Организация: ***ОАО "Галургия"***
Должность: ***Главный инженер проекта***
Период: ***2003 – по наст. время***
Организация: ***ОАО "Галургия"***
Должность: ***Директор проектной части***
Доля в уставном капитале эмитента: ***0,14 %***
Доли в дочерних/зависимых обществах эмитента: ***долей не имеет***
Характер родственных связей (при наличии): ***отсутствуют***

ФИО: ***Дьяков Сергей Петрович***
Год рождения: ***1956***
Образование: ***высшее***
Должности за последние 5 лет:
Период: ***2001 – 2002***
Организация: ***ОАО "Уралкалий"***
Должность: ***Генеральный директор***
Период: ***2002 – 2005***
Организация: ***ОАО "Уралкалий"***
Должность: ***Технический директор***
Период: ***2006 – по наст. Время***
Организация: ***ОАО "Уралкалий"***
Должность: ***Заместитель генерального директора***
Доля в уставном капитале эмитента: ***доли не имеет***
Доли в дочерних/зависимых обществах эмитента: ***долей не имеет***

Характер родственных связей (при наличии): ***отсутствуют***

5.2.2 Исполнительный орган управления

Единоличный исполнительный орган:

ФИО: ***Гринберг Аркадий Яковлевич***

Год рождения: ***1938***

Образование: ***высшее***

Должности за последние 5 лет:

Период: ***1992 – наст. время***

Организация: ***ОАО "Галургия"***

Должность: ***Генеральный директор***

Доля в уставном капитале эмитента: ***1,27 %***

Доли в дочерних/зависимых обществах эмитента: ***долей не имеет***

Характер родственных связей (при наличии): ***отсутствуют***

Члены правления:

ФИО: ***Наконечный Станислав Степанович***

Год рождения: ***1942***

Образование: ***высшее***

Должности за последние 5 лет:

Период: ***1998 – 2003***

Организация: ***ОАО "Галургия"***

Должность: ***Главный инженер проекта***

Период: ***2003 – по наст. время***

Организация: ***ОАО "Галургия"***

Должность: ***Директор проектной части***

Доля в уставном капитале эмитента: ***0,14 %***

Доли в дочерних/зависимых обществах эмитента: ***долей не имеет***

Характер родственных связей (при наличии): ***отсутствуют***

ФИО: ***Алыменко Даниил Николаевич***

Год рождения: ***1973***

Образование: ***высшее***

Должности за последние 5 лет:

Период: *02.2002* ***– 08.2005***

Организация: ***Березниковский филиал ПГТУ***

Должность: ***Старший преподаватель, доцент***

Период:*08.2005* ***– 03.2006***

Организация: *Березниковский филиал* ***Уральского Государственного экономического университета***

Должность: ***Зав. кафедрой экономики и специальных дисциплин***

Период: *04.2006* ***– 06.2008***

Организация: ***Березниковский филиал ПГТУ***

Должность: ***Старший преподаватель, доцент***

Период: ***07.2008 – наст. время***

Организация: ***ОАО "Галургия"***

Должность: ***Директор научной части***

Доля в уставном капитале эмитента: ***доли не имеет***

Доли в дочерних/зависимых обществах эмитента: ***долей не имеет***

Характер родственных связей (при наличии): ***отсутствуют***

ФИО: ***Щеглов Виктор Иванович***
Год рождения: ***1937***
Образование: ***высшее***
Должности за последние 5 лет:
Период: ***1992 – наст. время***
Организация: ***ОАО "Галургия"***
Должность: ***Заместитель генерального директора по экономике и финансам***
Доля в уставном капитале эмитента: ***0,22 %***
Доли в дочерних/зависимых обществах эмитента: ***долей не имеет***
Характер родственных связей (при наличии): ***отсутствуют***

ФИО: ***Ожарко Александр Юрьевич***
Год рождения: ***1959***
Образование: ***высшее***
Должности за последние 5 лет:
Период: ***1997 – наст. время***
Организация: ***ОАО "Галургия"***
Должность: ***Заместитель генерального директора по общим вопросам***
Доля в уставном капитале эмитента: ***0,13 %***
Доли в дочерних/зависимых обществах эмитента: ***долей не имеет***
Характер родственных связей (при наличии): ***отсутствуют***

ФИО: ***Назарова Елизавета Геннадьевна***
Год рождения: ***1936***
Образование: ***среднетехническое***
Должности за последние 5 лет:
Период: ***1993 – наст. время***
Организация: ***ОАО "Галургия"***
Должность: ***Главный бухгалтер***
Доля в уставном капитале эмитента: ***0,02 %***
Доли в дочерних/зависимых обществах эмитента: ***долей не имеет***
Характер родственных связей (при наличии): ***отсутствуют***

ФИО: ***Аверина Тамара Павловна***
Год рождения: ***1945***
Образование: ***высшее***
Должности за последние 5 лет:
Период: ***1997 – 2002***
Организация: ***ОАО "Галургия"***
Должность: ***Руководитель группы проектного отдела***
Период: ***2002 – по наст. время***
Организация: ***ОАО "Галургия"***
Должность: ***Председатель профсоюзного комитета***
Доля в уставном капитале эмитента: ***0,19 %***
Доли в дочерних/зависимых обществах эмитента: ***долей не имеет***
Характер родственных связей (при наличии): ***отсутствуют.***

5.3 Сведения о размере вознаграждения, льгот или компенсации расходов по каждому органу управления эмитента

Суммарный размер вознаграждений, выплаченных всем лицам, перечисленным в пункте 5.2., (кроме единоличного органа):

	2008 год	
	заработная плата, руб.	в т.ч. премии, руб.
Наблюдательный совет (Совет директоров)	14987053	503580
Коллегиальный исполнительный орган (Правление)	16174482	321820
Всего	31161535	825400

Иные имущественные предоставления (руб.): ***0***

5.4 Сведения о структуре и компетенции органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента

5.4.1 Ревизионная комиссия

Компетенция ревизионной комиссии Общества:

- созывает внеочередное собрание акционеров, если, по ее мнению, возникла угроза интересам Общества или акционеров;

- проводит по собственному плану работ проверки выполнения решений общего собрания акционеров;

- проводит внеплановые ревизии и проверки по поручению общего собрания акционеров, Совета директоров, по собственной инициативе или по требованию акционеров, владеющих в совокупности не менее чем 10 % голосующих акций Общества;

- проводит осмотр и ревизию имущества Общества на местах и проверку проведенных в течение года работ, равно как и соответствующих расходов Общества.

Ревизионная комиссия Общества контролирует:

- соблюдение законности хозяйственных операций Общества;

- правомочность решений генерального директора и Совета директоров, их соответствие действующему законодательству Российской Федерации;

- соблюдение Устава Общества;

- распределение прибыли Общества;

- образование непроизводительных расходов, приведших к уменьшению доходов Общества, а также эффективность мер по их устранению;

- размеры и документальное оформление начисления дивидендов на акции;

- соблюдение порядка продажи акций;

- соблюдение размеров и сроков оплаты за акции, приобретаемые акционерами;

- правильность расчетов и соблюдение сроков перечислений в бюджет всех установленных законодательством Российской Федерации налогов;

- соблюдение размера и движения уставного капитала Общества;

- сохранность денежных средств и материальных ценностей Общества;

- правильность и достоверность ведения бухгалтерского учета и отчетности, финансовых, кредитных и расчетных операций.

5.4.2 Внутренний документ, устанавливающий правила по предотвращению использования служебной информации: *отсутствует*.

5.5 Информация о лицах, входящих в состав органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента

Персональный состав органа контроля:
ФИО: ***Стихина Раиса Сергеевна***
Год рождения: ***1935***
Образование: ***высшее***
Должности за последние 5 лет:
Период: ***1974 – наст. время***
Организация: ***ОАО "Галургия"***
Должность: ***главный специалист***
Доля в уставном капитале эмитента: ***0,15 %***
Доли в дочерних/зависимых обществах эмитента: ***долей не имеет***
Характер родственных связей (при наличии): ***отсутствуют***.

ФИО: ***Ефименко Луиза Валентиновна***
Год рождения: ***1967***
Образование: ***высшее***
Должности за последние 5 лет:
Период: ***2003 – наст. время***
Организация: ***ОАО "Уралкалий"***
Должность: ***начальник отдела ревизий и методологии учета дирекции по экономике и финансам***
Доля в уставном капитале эмитента: ***доли не имеет***
Доли в дочерних/зависимых обществах эмитента: ***долей не имеет***
Характер родственных связей (при наличии): ***отсутствуют***.

ФИО: ***Васильева Наталья Сабитовна***
Год рождения**:** ***1961***
Образование: ***высшее***
Должности за последние 5 лет:
Период: ***1994 – наст. время***
Организация: ***ОАО "Галургия"***
Должность: ***зам. главного бухгалтера***
Доля в уставном капитале эмитента: ***доли не имеет***
Доли в дочерних/зависимых обществах эмитента: ***долей не имеет***
Характер родственных связей (при наличии): ***отсутствуют***.

ФИО: ***Денисова Татьяна Алексеевна***
Год рождения: ***1971***
Образование: ***высшее***
Должности за последние 5 лет:
Период: ***1993 – наст. время***
Организация: ***ОАО "Галургия"***
Должность: ***ведущий инженер***
Доля в уставном капитале эмитента: ***доли не имеет***
Доли в дочерних/зависимых обществах эмитента: ***долей не имеет***
Характер родственных связей (при наличии): ***отсутствуют***.

ФИО: ***Мальгина Юлия Евгеньевна***
Год рождения: ***1983***

Образование: ***высшее***
Должности за последние 5 лет:
Период: ***2006 – наст. время***
Организация: ***ОАО "Сильвинит"***
Должность: ***экономист 1 категории планово-экономического отдела управления***
Доля в уставном капитале эмитента: ***доли не имеет***
Доли в дочерних/зависимых обществах эмитента: ***долей не имеет***
Характер родственных связей (при наличии): ***отсутствуют***.

5.6 Сведения о размере вознаграждения, льгот, компенсации расходов по органу контроля за финансово-хозяйственной деятельностью

	2008 год	
	заработная плата, руб.	в т.ч. премии, руб.
Ревизионная комиссия	3802213	145930

Иные органы внутреннего контроля отсутствуют.

5.7 Данные о численности и обобщенные данные об образовании и о составе сотрудников (работников) эмитента, а также об изменении численности сотрудников (работников) эмитента

Наименование показателя	**2004 г.**	**2005 г.**	**2006 г.**	**2007 г.**	**2008 г.**	**I кв. 2009 г.**
Среднесписочная численность работников	300	318,2	340,5	344,2	339,4	346,7
Доля сотрудников эмитента, имеющих высшее профессиональное образование, %	62,8	72,5	66,9	72,3	80,4	80,2
Объем денежных средств, направленных на оплату труда, тыс.руб.	49372	68231	96930	140167	226056	56094
Объем денежных средств, направленных на социальное обеспечение, тыс.руб.	14094	3655	22259	24166	30724	12268
Общий объем израсходованных средств, тыс.руб.	192253	269415	406588	722160	773686	173244

5.8 Сведения о любых обязательствах эмитента перед сотрудниками (работниками)
Не требуются.

6 Сведения об участниках (акционерах) эмитента и о совершенных эмитентом сделках, в совершении которых имелась заинтересованность

Такие сделки в отчетный период не совершались.

6.1 Сведения об общем количестве акционеров (участников) эмитента
Общее количество акционеров (участников): ***179 физических и 9 юридических лиц***
Общее количество номинальных держателей: ***0***

6.2 Сведения об участниках эмитента, владеющих не менее чем 5 процентами его уставного капитала или не менее чем 5 процентами его обыкновенных акций, а также сведения

об участниках таких лиц, владеющих не менее чем 20 процентами уставного капитала или не менее чем 20 процентами их обыкновенных акций

Акционеры (участники), владеющие не менее чем 5 процентами уставного капитала эмитента или не менее чем 5 процентами его обыкновенных акций:

6.2.1 Наименование*: ГАРРИГИЛЛ ХОЛДИНГЗ ЛИМИТЕД*

Место нахождения: ***19, Perikleous, Strovolos,, 2020, Nicosia, Cyprus***

Доля в уставном капитале эмитента: ***13,56 %***

Акционеры (участники), владеющие не менее чем 20 процентами уставного капитала или не менее чем 20 процентами обыкновенных акций акционера (участника) эмитента:

Таких лиц нет.

6.2.2 Наименование*: ДАНКТОН ИНВЕСТМЕНТС ЛИМИТЕД*

Место нахождения: ***15,Ayiou Pavlou, Ledra House,Ayios Andreas, Nicosia, Cyprus***

Доля в уставном капитале эмитента: ***13,56 %***

Акционеры (участники), владеющие не менее чем 20 процентами уставного капитала или не менее чем 20 процентами обыкновенных акций акционера (участника) эмитента:

Таких лиц нет.

6.2.3 Наименование: ***Открытое акционерное общество "Уралкалий"***

ИНН 5911029807

Место нахождения: ***618426, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, 63***

Почтовый адрес: ***618426, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, 63***

Доля в уставном капитале эмитента: ***23,07 %***

Акционеры (участники), владеющие не менее чем 20 процентами уставного капитала или не менее чем 20 процентами обыкновенных акций акционера (участника) эмитента:

Таких лиц нет.

6.2.4 Наименование: ***Общество с ограниченной ответственностью Инвестиционная компания «Сильвинит-Ресурс»***

ИНН 5919006191

Место нахождения: ***618418, Пермский край, г. Соликамск, ул. Мира, 14***

Почтовый адрес: ***618418, Пермский край, г. Соликамск, ул. Мира, 14***

Доля в уставном капитале эмитента: ***23,07 %***

Акционеры (участники), владеющие не менее чем 20 процентами уставного капитала или не менее чем 20 процентами обыкновенных акций акционера (участника) эмитента:

Таких лиц нет.

6.3 Сведения о доле государства или муниципального образования в уставном капитале эмитента, наличии специального права ("золотой акции")

Доля уставного капитала эмитента, находящаяся в государственной (федеральной, субъектов РФ), муниципальной собственности: ***отсутствует***.

6.4 Сведения об ограничениях на участие в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента

Отсутствуют.

6.5 Сведения об изменениях в составе и размере участия акционеров (участников) эмитента, владеющих не менее чем 5 процентами его уставного капитала или не менее чем 5 процентами его обыкновенных акций

2003 г., 31.03		2004 г., 22.03		2005 г., 25.03		2006 г., 27.03		2007 г., 10.03		2008 г., 10.03	
Наименование	%	Наименование	%	Наименование	%	Наименование	%	Наименование	%	Наименование	%
“Уралкалий”	23,07	“Уралкалий”	23,07	“Уралкалий”	23,07	“Уралкалий”	23,07	“Уралкалий”	23,07	“Уралкалий”	23,07
“Сильвинит”	23,07	“Сильвинит”	23,07	“Сильвинит”	23,07	“Сильвинит”	23,07	“Сильвинит”	23,07	“Сильвинит-Ресурс»	23,07
“Калий-II”	26,75	“Калий-II”	26,97	“Калий-II”	27,32	“Калий-II”	27,58	“Калий-II”	27,58	ГАРРИГИЛЛ ХОЛДИНГЗ ЛИМИТЕД	13,56
										ДАНКТОН ИНВЕСТМЕНТС ЛИМИТЕД	13,56

6.6 Сведения о совершенных эмитентом сделках, в совершении которых имелась заинтересованность

В отчетном квартале отсутствуют.

6.7 Сведения о размере дебиторской задолженности

Вид дебиторской задолженности	Срок наступления платежа			
	до одного года		свыше одного года	
	2008г.	I кв. 2009 г.	2008 г.	I кв. 2009 г.
Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков, тыс.руб.	114517	71813	-	-
в том числе просроченная, тыс.руб.	-	-	X	X
Дебиторская задолженность по векселям к получению, тыс.руб.	5505	5505	5505	5505
в том числе просроченная, тыс.руб.	-	-	X	X
Дебиторская задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал, тыс.руб.	-	-	-	-
в том числе просроченная, тыс.руб.	-	-	X	X
Дебиторская задолженность по авансам выданным, тыс.руб.	255	191	-	-
в том числе просроченная, тыс.руб.	-	-	X	X
Прочая дебиторская задолженность, тыс.руб.	4014	9979	-	-
в том числе просроченная, тыс.руб.	-	-	X	X
Итого, тыс.руб.	124291	87488	5505	5505
в том числе итого просроченная, тыс.руб.			X	X

Дебиторы, на долю которых приходится 10% и более от общей суммы задолженности

Отсутствуют.

7 Бухгалтерская отчетность эмитента и иная финансовая информация

7.1 Годовая бухгалтерская отчетность эмитента

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
на 31 декабря 2008 г.

		Коды		
	Форма № 1 по ОКУД	0710001		
	Дата (год, месяц, число)	2008	12	31
Организация: **ОАО "Уральский НИПИ галургии**	по ОКПО	04643568		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	5904001952/590401001		
Вид деятельности: **ПИР и НИР**	по ОКВЭД	74.20.12 74.20.14 73.10		
Организационно-правовая форма / форма собственности: **Открытое акционерное общество Частная собственность**	по ОКОПФ/ОКФС	47, 16		
Единица измерения: **тыс. руб.**	по ОКЕИ	384		

Местонахождение (адрес)

г. Пермь, ул. Сибирская, 94

АКТИВ	Код стр.	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы (04, 05)	110	37	71
Основные средства (01, 02, 03)	120	27502	33514
Незавершенное строительство (07, 08, 16, 61)	130	7292	6367
Доходные вложения в материальные ценности (03)	135	0	0
Долгосрочные финансовые вложения (06,82)	140	2609	3837
Отложенные налоговые активы	145	84	80
Прочие внеоборотные активы	150	0	0
ИТОГО по разделу I	**190**	**37524**	**43869**
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	210	14500	31770
сырье, материалы и другие аналогичные ценности (10, 12, 13, 16)	211	846	1216
животные на выращивании и откорме (11)	212	0	0
затраты в незавершенном производстве (издержках обращения) (20, 21, 23, 29, 30, 36, 44)	213	7869	20647
готовая продукция и товары для перепродажи (16, 40, 41)	214	33	30
товары отгруженные (45)	215	0	0
расходы будущих периодов (31)	216	5752	9877
прочие запасы и затраты	217	0	0
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	220	173	34
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230	0	0
покупатели и заказчики (62, 76, 82)	231	0	0
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	64250	124291
покупатели и заказчики (62, 76, 82)	241	58963	114517
Краткосрочные финансовые вложения (56,58,82)	250	7737	86942
Денежные средства	260	104118	133460
Прочие оборотные активы	270	2505	3745
ИТОГО по разделу II	**290**	**193283**	**380424**
БАЛАНС (сумма строк 190 + 290)	**300**	**230807**	**424111**

Форма 0710001 с. 2

ПАССИВ	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал (85)	410	1793	1793
Добавочный капитал (87)	420	18302	18296
Резервный капитал (86)	430	448	448
резервы, образованные в соответствии с законодательством	431	448	448
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	432	0	0
Нераспределенная прибыль	470	166289	295519
ИТОГО по разделу III	**490**	**186832**	**316056**
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты (92, 95)	510	0	0
Отложенные налоговые обязательства	515	317	258
Прочие долгосрочные обязательства	520	0	0
ИТОГО по разделу IV	**590**	**317**	**258**
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты (90, 94)	610	0	0
Кредиторская задолженность	620	43574	107793
поставщики и подрядчики (60, 76)	621	11044	37127
задолженность перед персоналом организации (70)	622	2363	2127
задолженность перед государственными внебюджетными фондами (69)	623	2103	1839
задолженность по налогам и сборам	624	9905	40442
прочие кредиторы	625	18159	26258
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов (75)	630	0	0
Доходы будущих периодов (83)	640	8	4
Резервы предстоящих расходов (89)	650	0	0
Прочие краткосрочные обязательства	660	76	0
ИТОГО по разделу V	**690**	**43658**	**107797**
БАЛАНС (сумма строк 490 + 590 + 690)	**700**	**230807**	**424111**

СПРАВКА
О НАЛИЧИИ ЦЕННОСТЕЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ

Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Арендованные основные средства (001)	910	1446	1446
в том числе по лизингу	911	0	0
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение (002)	920	0	0
Товары, принятые на комиссию (004)	930	0	0
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов (007)	940	25	350
Обеспечения обязательств и платежей полученные (008)	950	0	0
Обеспечения обязательств и платежей выданные (009)	960	391	0
Износ жилищного фонда (014)	970	20	30
Износ объектов внешнего благоустройства и других аналогичных объектов (015)	980	0	0

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

за период с 1 января по 31 декабря 2008 г.

		Коды		
	Форма № 2 по ОКУД	0710002		
	Дата (год, месяц, число)	2008	12	31
Организация: **ОАО "Уральский НИПИ галургии"**	по ОКПО	04643568		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	5904001952/590401001		
Вид деятельности: **ПИР и НИР**	по ОКВЭД	74.20.14 73.10		
Организационно-правовая форма / форма собственности: **Открытое акционерное общество Частная**	по ОКОПФ/ОКФС	47, 16		
Единица измерения: **тыс. руб.**	по ОКЕИ	384		

по отгрузке

Наименование показателя	Код стр.	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
I. Доходы и расходы по обычным видам деятельности			
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	569032	339733
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	-302471	-182816
Валовая прибыль	029	266561	156917
Коммерческие расходы	030	0	0
Управленческие расходы	040	-105076	-74928
Прибыль (убыток) от продаж	050	161485	81989
Проценты к получению	060	12583	6434
Проценты к уплате	070	0	0
Доходы от участия в других организациях	080	0	0
Прочие операционные доходы	090	11801	760
Прочие операционные расходы	100	-14009	-1980
Прибыль (убыток) до налогообложения	140	171860	87203
Отложенные налоговые активы	141	-4	80
Отложенные налоговые обязательства	142	60	95
Текущий налог на прибыль	150	-34565	-17675
Налог на прибыль за прошлые годы и пени	180	72	-238
Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода)	190	137423	69465
СПРАВОЧНО Постоянные налоговые обязательства (активы)	200	161	111
Базовая прибыль (убыток) на акцию	201	0	0
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	202	0	0

РАСШИФРОВКА ОТДЕЛЬНЫХ ПРИБЫЛЕЙ И УБЫТКОВ

Показатель		За отчетный период		За аналогичный период предыдущего года	
наименование	код	прибыль	убыток	прибыль	убыток
1	2	3	4	5	6
Штрафы, пени и неустойки, признанные или по которым получены решения суда (арбитражного суда) об их взыскании	210	0	0	3	0
Прибыль (убыток) прошлых лет	220	48	41	343	213
Возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств	230	0	0	0	0
Курсовые разницы по операциям в иностранной валюте	240	0	1	1	11
Отчисления в оценочные резервы	250	X	0	X	0
Списание дебиторских и кредиторских задолженностей, по которым истек срок давности	260	1	350	1	7
	270	0	0	0	0

7.2. Квартальная бухгалтерская отчетность эмитента за последний завершенный отчетный квартал

В связи с изменением с 01.01.2009 г. ставки налога на прибыль в размере 15,5% проведена переоценка суммы отложенных налоговых активов и обязательств, которые были исчислены исходя из прежних налоговых ставок – 20%. Возникшая разница отнесена на счет учета нераспределенной прибыли (стр. 470, 145, 515).

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
на 31 марта 2009 г.

		Коды		
	Форма № 1 по ОКУД	0710001		
	Дата (год, месяц, число)	2009	03	31
Организация: **ОАО "Уральский НИПИ галургии**	по ОКПО	04643568		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	5904001952/590401001		
Вид деятельности: **ПИР и НИР**	по ОКВЭД	74.20.12 74.20.14 73.10		
Организационно-правовая форма / форма собственности: **Открытое акционерное общество Частная собственность**	по ОКОПФ/ОКФС	47, 16		
Единица измерения: **тыс. руб.**	по ОКЕИ	384		

Местонахождение (адрес)
г. Пермь, ул. Сибирская, 94

АКТИВ	Код стр.	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	110	71	145
Основные средства	120	33514	33164
Незавершенное строительство	130	6367	6376
Доходные вложения в материальные ценности	135	-	-
Долгосрочные финансовые вложения	140	3837	3326
Отложенные налоговые активы	145	61	208
Прочие внеоборотные активы	150	-	-
ИТОГО по разделу I	**190**	**43850**	**43219**
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	210	31770	32229
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	211	1216	1184
животные на выращивании и откорме	212	0	0
затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)	213	20647	21735
готовая продукция и товары для перепродажи	214	30	28
товары отгруженные	215	-	-
расходы будущих периодов	216	9877	9282
прочие запасы и затраты	217	-	-
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220	34	34
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230	-	-
в том числе покупатели и заказчики	231	0	0
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	124291	87488
в том числе покупатели и заказчики	241	114517	71813
Краткосрочные финансовые вложения (56,58,82)	250	86942	85437
Денежные средства	260	133460	159632
Прочие оборотные активы	270	3745	4184
ИТОГО по разделу II	**290**	**380242**	**369004**
БАЛАНС (сумма строк 190 + 290)	**300**	**424092**	**412223**

Форма 0710001 с. 2

ПАССИВ	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал	410	1793	1793
Добавочный капитал	420	18296	18296
Резервный капитал	430	448	448
резервы, образованные в соответствии с законодательством	431	448	448
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	432	-	-
Нераспределенная прибыль	470	295557	313093
ИТОГО по разделу III	**490**	**316094**	**333630**
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	510	-	-
Отложенные налоговые обязательства	515	201	122
Прочие долгосрочные обязательства	520	-	-
ИТОГО по разделу IV	**590**	**201**	**122**
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	610	-	-
Кредиторская задолженность	620	107793	78468
поставщики и подрядчики	621	37127	26509
задолженность перед персоналом организации	622	2127	2499
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	623	1839	3792
задолженность по налогам и сборам	624	40442	20646
прочие кредиторы	625	26258	25022
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	630	-	-
Доходы будущих периодов	640	4	3
Резервы предстоящих расходов	650	-	-
Прочие краткосрочные обязательства	660	-	-
ИТОГО по разделу V	**690**	**107797**	**78471**
БАЛАНС (сумма строк 490 + 590 + 690)	**700**	**424092**	**412223**

СПРАВКА
О НАЛИЧИИ ЦЕННОСТЕЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ

Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Арендованные основные средства	910	1446	1446
в том числе по лизингу	911	-	-
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	920	-	-
Товары, принятые на комиссию	930	-	-
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	940	350	350
Обеспечения обязательств и платежей полученные	950	-	-
Обеспечения обязательств и платежей выданные	960	-	-
Износ жилищного фонда	970	30	30
Износ объектов внешнего благоустройства и других аналогичных объектов	980	-	-

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

за период с 1 января по 31 марта 2009 г.

		Коды		
	Форма № 2 по ОКУД	0710002		
	Дата (год, месяц, число)	2009	03	31
Организация: **ОАО "Уральский НИПИ галургии"**	по ОКПО	04643568		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	5904001952/590401001		
Вид деятельности: **ПИР и НИР**	по ОКВЭД	74.20.14 73.10		
Организационно-правовая форма / форма собственности: **Открытое акционерное общество Частная**	по ОКОПФ/ОКФС	47, 16		
Единица измерения: **тыс. руб.**	по ОКЕИ	384		

по отгрузке

Наименование показателя	Код стр.	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Доходы и расходы по обычным видам деятельности			
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	111684	87198
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	(68665)	(43522)
Валовая прибыль	029	43019	43676
Коммерческие расходы	030	-	-
Управленческие расходы	040	(25371)	(19343)
Прибыль (убыток) от продаж	050	17648	24333
Проценты к получению	060	3513	2540
Проценты к уплате	070	-	-
Доходы от участия в других организациях	080	-	-
Прочие операционные доходы	090	15	139
Прочие операционные расходы	100	(412)	(503)
Прибыль (убыток) до налогообложения	140	20764	26509
Отложенные налоговые активы	141	147	-
Отложенные налоговые обязательства	142	80	242
Текущий налог на прибыль	150	(3455)	(5008)
Налог на прибыль за прошлые годы и пени	180	-	-
Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода)	190	17536	21259
СПРАВОЧНО Постоянные налоговые обязательства (активы)	200	10	54
Базовая прибыль (убыток) на акцию	201	-	-
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	202	-	-

РАСШИФРОВКА ОТДЕЛЬНЫХ ПРИБЫЛЕЙ И УБЫТКОВ

Показатель		За отчетный период		За аналогичный период предыдущего года	
наименование	код	прибыль	убыток	прибыль	убыток
1	2	3	4	5	6
Штрафы, пени и неустойки, признанные или по которым получены решения суда (арбитражного суда) об их взыскании	210	-	-	-	-
Прибыль (убыток) прошлых лет	220	-	-	-	-
Возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств	230	-	-	-	-
Курсовые разницы по операциям в иностранной валюте	240	-	-	-	-
Отчисления в оценочные резервы	250	X	-	X	-
Списание дебиторских и кредиторских задолженностей, по которым истек срок давности	260	-	-	-	-

7.3. Сводная бухгалтерская отчетность эмитента за последний завершенный финансовый год

В отчетном квартале не предоставляется.

7.4. Сведения об учетной политике эмитента

Открытое акционерное общество
Уральский научно-исследовательский и проектный институт галургии
(ОАО "ГАЛУРГИЯ")

П Р И К А З

28.12.2007 г. № 242

г.Пермь

Об учетной политике
ОАО «Галургия» на 2008 год.

На основании и в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996г. № 129 ФЗ «О бухгалтерском учете», положением о бухгалтерском учете и отчетности в РФ, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34Н, положением по бухучету «Учетная политика организации» (ПБУ № 1/98), утвержденным приказом Минфина России от 09.12.1998г. № 60Н, П Р И К А З Ы В А Ю :

Принять на 2008 год следующую учетную политику:

ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Основными задачами бухгалтерского учета являются: формирование полной и достоверной информации о деятельности и имущественном положении, обеспечение контроля за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

1 Бухгалтерский учет организовать по децентрализованной форме без выделения структурного подразделения – Березниковского филиала на самостоятельный баланс.

2 Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций вести путем двойной записи в соответствии с планом счетов, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000г. № 94Н.

3 Бухгалтерский учет вести по журнально-ордерной форме с применением типовых форм первичной учетной документации с применением программного продукта «1С - бухгалтерия» версия 7,7 и программным обеспечением расчета заработной платы «Интерфейс». Оценку имущества, обязательств и хозяйственных операций осуществлять в рублях и копейках. Бухгалтерскую отчетность (баланс) отражать постатейно в тысячах рублей. Зачет между статьями активов и пассивов недопустим. Имеющуюся иностранную валюту следует пересчитать в рубли по курсу Центрального банка РФ на последнюю дату отчетного периода. Несущественные активы и обязательства обособленно не приводить. Уровень существенности

установить в размере 5% от общего показателя.

4 Основанием для записи в регистры бухгалтерского учета определить первичные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственных операций, а также справки-расчеты бухгалтера.

5 Бухгалтерский учет реализованной продукции вести по методу начисления.

6 НДС с полученных предоплат (аванс) отражать бухгалтерской проводкой дебет.сч. 76АВ и кредит сч.68 (стр. 280 Ольга Лапина «Годовой отчет за 2005 год»).

7 Сумму налога на имущество отражать бухгалтерской проводкой дебет сч. 91-2 кредит. сч. 68 (письмо Минфина от 05.10.2005г. № 07-05-12/10).

ФОРМЫ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

8 Все хозяйственные операции оформлять первичными оправдательными документами, на основании которых вести бухгалтерский учет.

Первичный учетный документ составлять в момент совершения операции. По учету основных фондов применять следующие унифицированные формы:

Форма ОС-1 - акт о приеме-передаче объекта основных средств;

Форма ОС-2 - накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств;

Форма ОС-3 - акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных объектов основных средств;

Форма ОС-4 - акт о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств);

Форма ОС-4а - акт о списании автотранспортных средств;

Форма ОС-6 - инвентарная карточка учета объектов основных средств;

Все вышеперечисленные документы утверждены Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003г. № 7.

Учет товарно-материальных ценностей отражать в документах унифицированной формы:

Форма М-4 - приходный ордер;

Форма М-11 - требование-накладная;

Форма М-15 - накладная на отпуск материалов на сторону;

Форма М-2 - доверенность.

Все вышеперечисленные документы утверждены Постановлением Госкомстата России от 30.10.97г. № 71а.

Допускать применение форм первичных документов, разработанных на предприятии:

1) Путевой лист;

Форма МБ-4 2) Акт списания основных фондов стоимостью до 20 тыс.руб.,

числящихся за балансом;

3)Реестр расходных документов;

4)Заборный лист на отпуск товаров в отделы;

5) Карточка учета выдачи деталей и запасных частей на автомобиль;

6) Акт списания материалов;

7) Акт на списание технического этилового спирта;

8) Отчет об израсходованных материалах на ремонтные работы;

9) Отчет об израсходованных материалах на общехозяйственные нужды пообъектно;

10) Акт на списание материальных ценностей;

11) Акт на списание бумаги;

12) Карточка складского учета материалов (спирта).

13) Платежная ведомость для выдачи командировочных, хозяйственных расходов и др.

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ отражается по хозяйственным расходам в авансовых отчетах унифицированной формы АО-1, утвержденной 01.08.2001г. № 55 Постановлением Госкомстата.

ДЛЯ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССЕ применять бланки приходных и расходных кассовых ордеров унифицированной формы, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998г. № 88 КО-2.

РАСЧЕТЫ ПО НАЧИСЛЕНИЮ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ отражать в индивидуальных расчетных листках на основании табеля учета рабочего времени, отпускных записок и приказов по начислению экономии зарплаты по КТУ.

ПО УЧЕТУ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА применяются следующие унифицированные формы:

Форма Т-13 - Табель учета рабочего времени;

Форма Т-53 - Платежная ведомость для выдачи заработной платы;

Форма Т-53а - Журнал регистрации платежных ведомостей;

Форма Т-54а - Лицевой счет;

Форма Т-6А - Приказ о предоставлении отпуска работнику;

Все вышеперечисленные документы утверждены Постановлением Госкомстата РФ № 1 от 05.01.2004г.

ОПЕРАЦИИ ПО РАСЧЕТАМ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ

отражать путем предъявления актов на выполненные проектные работы и научно-исследовательские.

Пунктом 2 статьи 9 Федерального Закона о бухгалтерском учете, а также пунктом 14 Положения по ведению бухгалтерского учета предусмотрено установить перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов (См. приложение).

Первичным документом для оплаты полученных услуг, товаров, программных продуктов и т.д. установить СЧЕТ.

УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Базой для определения учетной политики по основным средствам считать следующие документы:

1 ПБУ 6/01, утвержденное Приказом Минфина РФ от 30.03.2001г. № 26Н.

2 Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина от 13.10 2003г. № 91н.

Актив (ПК, сканер, принтер и др. оргтехнику) принимать к бухгалтерскому учету в качестве основных средств при выполнении следующих условий:

- независимо от стоимости считать амортизируемым имуществом;

- объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации, либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование, или во временное пользование;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев, или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;

- объект способен приносить организации экономические выгоды в будущем.

Выбытие объекта основных средств имеет место в случае: продажи, прекращения использования вследствие морального или физического износа; ликвидации при аварии, стихийном бедствии и иной чрезвычайной ситуации; передачи в виде вклада в уставный капитал другой организации, выявления недостачи или порчи активов при их инвентаризации; частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции.

Активы, в отношении которых принимаются условия, предусмотренные в пункте 4 ПБУ 6/01, стоимостью до 20000-00 рублей

включительно (кроме компьютерной техники), книги и брошюры в бухгалтерском учете и отчетности отражать в составе материально-производственных запасов.

В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации организовать надлежащий контроль за их движением с обеспечением забалансового учета с шифром МЦ 04. Предоплату за получаемые подписные печатные издания отражать на балансовом счете 60.2 «Расчеты по выданным авансам поставщикам».

Расходами признавать обоснованные и документально подтвержденные затраты, если они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода. По мере фактического получения периодических печатных изданий стоимость их относить на расходы.

Переоценку основных средств по состоянию на 01.01.2008 г. не производить.

Единицей бухгалтерского учета основных средств (инвентарным объектом) признавать отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций.

По основным средствам, права на которые подлежат государственной регистрации, датой постановки на учет считать дату госрегистрации права на объект основных средств.

Расчет амортизации по вновь приобретенным основным средствам производить линейным способом, исходя из норм, исчисленных из срока их полезного использования, в соответствии с классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002г. № 1.

В бухгалтерском учете по объектам жилищного фонда (5-комнатная квартира в г.Березники, приобретенная в июле 2005 г.) амортизацию не начислять. По указанному объекту производить начисление износа в конце отчетного года по установленным нормам. Движение сумм износа учитывать на отдельном забалансовом счете 010 «Износ основных средств».

Начисляемую амортизацию по объектам основных фондов, приобретенных для вспомогательных служб (бухгалтерия, плановый отдел, отдел кадров и ОВП), распределять между работами научного и проектного характера по основным фондам в соотношении 15% и 85%.

Правом на инвестиционную премию, согласно закону № 58 ФЗ, т.е. единовременное списание на расходы 10% от стоимости основных средств, не пользоваться.

Основные средства производственного назначения, полученные безвозмездно от юридических лиц, относить по рыночной стоимости на увеличение доходов будущих периодов балансовый счет № 98 – безвозмездные поступления.

При проведении модернизации по объектам основных средств, полностью самортизированных в бухгалтерском учете, начисление амортизации производить исходя из следующих данных:

- определить расходы на модернизацию;

- установить первоначальную стоимость с учетом модернизации;

- установить срок полезного использования приказом директора.

Пример:

В январе 2006 года провели модернизацию основного средства.

Расходы на модернизацию 25 000 рублей.

Остаточная стоимость объекта становится равной 25 000 рублей.

Срок полезного использования 48 месяцев.

25000руб. : 48 мес. = 520-83 руб.

Таким образом, расходы по модернизации будут полностью самортизированы в течение 48 месяцев (см. «Экономико-правовой бюллетень» 2006 г. № 5).

В соответствии с пунктом 8 ПБУ 6/01 основные средства принимать к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, приобретенных за плату – признать сумму фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление.

Фактическими затратами на приобретение, сооружение и изготовление основных средств являются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику;

- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств;

- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением прав на объект основных средств;

- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект основных средств;

- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств.

В зависимости от имеющихся прав на объекты – основные средства подразделяются на следующие группы:

- объекты основных средств, принадлежащие на праве собственности;

- объекты основных средств, полученные в аренду – автомашина Мицубиси Паджеро.

Доходы и расходы от списания основных средств отражать в отчетном периоде, к которому они относятся и подлежат зачислению на счет прибылей и убытков в составе прочих доходов и расходов.

Расходы на ремонт основных средств учитывать в составе расходов в сумме фактических затрат в том отчетном периоде, в котором они были произведены.

Основанием для списания объекта основных средств с учета является не использование объекта в

производстве продукции, работ, услуг или управлении организацией в течение 12 месяцев.

УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Единицей учета нематериальных активов определить инвентарный объект. При этом, инвентарным объектом считать совокупность исключительных прав, возникающих из документов – патентов. Основным признаком, по которому один инвентарный объект отличается от другого, служит выполнение нематериальным активом самостоятельной функции в производстве продукции, либо использование для управленческих нужд.

Стоимость нематериальных активов погашать линейным способом, исходя из норм, определенных с учетом срока полезного использования. Если срок полезного использования нематериального актива документацией не определен, то его устанавливать распоряжением руководителя.

Амортизацию нематериальных активов начислять с отражением накопления суммы амортизации на счете 05.

УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ

Доходы и расходы отражать в отчетном периоде, к которому они относятся, и подлежат зачислению на счет прибылей и убытков в качестве прочих доходов и расходов. Оприходование материальных ценностей производить на счете 10 «Материалы по цене приобретения с учетом расходов, перечисленных в ПБУ 5/01 «Учет МПЗ».

При отпуске в производство, или ином выбытии, материально-производственные запасы оценивать, исходя из средне-месячной средней себестоимости, определяемой на последний день месяца (способ расчета взвешенной оценки на конец месяца). В соответствии с ПБУ 5/01 МПЗ принимать к учету по их фактической стоимости без применения дополнительных счетов 15 и 16.

Расходы по содержанию заготовительно-складского подразделения относить на счет учета общехозяйственных расходов.

Учет спирта на складе и в бухгалтерии вести в декалитрах безводного спирта с точностью до сотых долей.

Списание стоимости спецодежды, срок эксплуатации которой, согласно нормам выдачи, не превышает 12 месяцев, производить единовременно в момент её передачи (отпуска) работникам.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности проводить инвентаризацию имущества и обязательств с целью документального подтверждения их наличия, состояния и оценки.

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности необходимо проинвентаризировать все имущество, за исключением товарно-материальных ценностей, инвентаризация которых проводится не ранее 1 октября отчетного года. Инвентаризацию проводить с учетом положений следующих нормативных актов :

а) ФЗ № 129 от 12 ноября 1996г. «О бухгалтерском учете» ;

б) Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержденной Приказом МФ от 29.07.1998г. № 34н;

в) Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом МФ от 13.06.1995г. № 49.

Инвентаризацию товарно-материальных ценностей проводить при смене материально-ответственных лиц, плановую – ежегодно по состоянию на 1 октября.

Денежные средства в кассе инвентаризировать ежемесячно. Инвентаризацию основных фондов проводить каждые 2 года. Дебиторскую и кредиторскую задолженности проверять перед составлением годового отчета по состоянию на 1 января.

ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА

В соответствии с пунктом 15 Положения организовать рациональный документооборот и составить график документооборота (См. приложение).

Учетную информацию обрабатывать по журнально-ордерной форме счетоводства, регистрами которых являются журналы-ордера, вспомогательные ведомости, регистры аналитического учета, Главная книга.

Бухгалтерскую информацию отражать в следующих регистрах :

Журнал-ордер 1 и ведомость 1	балансовый	счет 50;
Журнал-ордер 2 и ведомость 2		счет 51, 52, 55, 57;
Журнал-ордер 6		счет 60;
Журнал-ордер 7		счет 71;
Журнал-ордер 8		счет 19, 68, 73, 75, 76;
Журнал-ордер 10		счет 04, 05, 10, 20, 26, 41, 58, 69, 70, 97;

Журнал-ордер 11	счет 62, 90 ;
Журнал-ордер 12	счет 80, 81, 82, 83, 84 ;
Журнал-ордер 13	счет 01, 02, 98 ;
Журнал-ордер 15	счет 91, 99 ;
Журнал-ордер 16	счет 08 ;

СПОСОБ ГРУППИРОВКИ И СПИСАНИЯ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО

Для учета затрат на производство проектных и научно-исследовательских работ, а также на оказываемые услуги аренды, связи, коммунальные и затраты по содержанию здания – применять котловой калькуляционный вариант.

Учет фактических затрат по вышеперечисленным работам и услугам вести помесячно на отдельных субсчетах счета № 20 – основное производство :

- научно-техническая продукция, облагаемая НДС	б/сч 20 ;
- научно-технические услуги, облагаемые НДС	б/сч 20;
- проектные и инженерные изыскания, облагаемые НДС	б/сч 20;
- услуги по предоставлению арендных площадей, облагаемые НДС	б/сч 20;
- услуги связи, облагаемые НДС	б/сч 20;
- услуги коммунальные, облагаемые НДС	б/сч 20.

Затраты, связанные с содержанием и обслуживанием инженерно-лабораторного корпуса г.Пермь (тепло, вода, охрана здания и др.) распределять на себестоимость арендных услуг и определять долю затрат по коммунальным услугам между собственниками Пермского агентства недвижимости и ИП Веретенников В.П. пропорционально удельному коэффициенту занимаемых площадей.

Количество потребленной электроэнергии определять по показаниям счетчиков у собственников занимаемых площадей, а также у частного предпринимателя ЧП Мясниковой Т.С., кроме того, определять количество потребленных воды и тепла по показаниям счетчиков у ЧП Мясниковой Т.С.

На производство продукции научно-технических и проектно-инженерных изысканий г. Пермь, затраты коммунального характера (тепло, вода, эл.энергия, охрана и др.) распределять пропорционально занимаемым площадям в следующем соотношении: на производство научных работ 15%, проектно-изыскательских работ – 85%.

Метод распределения прочих затрат (материалы, мыло, стройматериалы, канцелярские принадлежности, запасные части и др.) и разного рода услуг между проектно-изыскательскими и научно-техническими работами

определять пропорционально объему выполненных работ г.Пермь.

Фонд оплаты труда формировать согласно коллективному договору, а расходовать согласно системному Положению об оплате труда и коллективному договору.

В системе издержек производства начисление зарплаты производить за фактически выполненную работу, исходя из фактического объема работ.

Для учета приобретения лицензии на право осуществления определенного вида деятельности и программных продуктов вести бухгалтерский учет № 97 – «Расходы будущих периодов».

Расходы по списанию затрат на производство производить ежемесячно в доле, указанной в договоре на приобретение программных продуктов и в распоряжение руководителя по сроку использования, а лицензии – по сроку действия.

Доля затрат по договорам страхования сотрудников и деятельности общества списывать также по сроку действия договора.

Заработную плату за время отпуска будущего периода отражать по счету № 97 «Расходы будущих периодов» со списанием на затраты производства в следующем месяце.

Административно-управленческие расходы, содержание общехозяйственного персонала, не связанного с производственным процессом, амортизационные отчисления основных средств управленческого и общехозяйственного назначения, расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных услуг и другие аналогичные по назначению управленческие расходы учитывать на балансовом счете 26 «Общехозяйственные расходы».

В конце отчетного периода (месяца) косвенные затраты распределять между объектами пропорционально заработной плате работников, занятых в создании научно-технической продукции, а также пропорционально зарплате производственного персонала по проектно-изыскательским работам и списывать на счет 90.8 (управленческие расходы).

Оценку незавершенного производства производить по фактической себестоимости по прямым расходам, с учетом затрат по выполненным и отгруженным работам и услугам.

ПРИМЕР: Остаток на 01.01 в договорных ценах – 50 т.р., в факт. затр. – 48 т.р.

Затраты по выполнению проектных и научных работ в договорных ценах – 65 т.р., в факт. затр. – 60 т.р.

ИТОГО: 115 т.р. 108 т.р.

Отгружено научных и проектных работ

в договорных ценах - 95 т.р., в факт. затр. – 89,2 т.р.

108 т.р. : 115 т.р. х 95 т.р. = 89,2 т.р.

Незавершенное производство на 01.02. в дог. ценах - 20 т.р., в факт. затр. - 18,8 т.р.

115 т.р. – 95 т.р. = 20 т.р.

108 т.р. – 89,2 т.р. = 18,8 т.р.

Доля затрат в виде заработной платы по АУП на оказываемые услуги аренды определяется пропорционально объему выполненных работ, а доля затрат вспомогательных работников пропорционально занимаемым площадям.

ПРИМЕР : Площадь арендуемых помещений равна 3446,6 кв.м, площадь производственных помещений – 6659 кв.м.

Объем выполнения проектных работ	- 1706441,76 руб.
Объем выполнения научных работ	- 509200,00 руб.
ИТОГО выполнение :	- 2215641,76 руб.
Зарплата АУП: - наука	- 29287,78 руб.
- проект	- 101622,85 руб.
ИТОГО :	- 130910,63 руб.
Объем выполнения арендных услуг	- 199144,53 руб.
Зарплата вспомогательных рабочих – наука	- 6273,01 руб.
Зарплата вспомогательных рабочих – проект	- 23025,65 руб.

130910,63 : (2215641,7 + 199144,53) х 199144,53 = 10796,04 руб.

- доля затрат по заработной плате на арендуемые площади

10796,04 : 130910,63 х 101622,85 = 8383,89 руб.

- проект АУП

10796,04 : 130910,63 х 29287,78 = 2412,15 руб. – наука АУП

3446,60 $м^2$: 6659 $м^2$ х 23025,65 руб. = 11918,08 руб. – доля затрат по з/плате вспомогательных рабочих проекта.

3446,60 $м^2$: 6659 $м^2$ х 6273,01 руб. = 3246,91 руб. – доля затрат по з/плате вспомогательных рабочих – наука.

Долю затрат по износу на арендуемые площади определить следующим образом :

- начисленный износ по зданию за текущий период (месяц) 14673 руб. разделить на площадь производственную 6659 $м^2$ и умножить на площадь арендуемых производственных площадей = 7567 руб. (износ) и оставшуюся сумму распределить между затратами по научным и проектным работам в соотношении 15% и 85%, пропорционально занимаемым площадям.

Начисленный износ по основным фондам вспомогательных служб (бухгалтерия, плановый отдел, ОВП, отдел кадров и др.) распределять между научными и проектными работами в соотношении 15% и 85%.

Затраты по ИНТЕРНЕТ-ЦЕНТРУ определяются на основании актов выполненных работ.

1 Электронная почта используется :

- при переписке с разработчиками программ, используемых в производстве, получении новых версий программ ;
- при получении информационных материалов ;
- при оперативной, деловой переписке.

2 ИНТЕРНЕТ используется при поиске информации, необходимой для производственной деятельности института (справочники предприятий, применяемые в проектах).

Периодичность и порядок распределения дивидендов определять собранию акционеров.

II. Главному бухгалтеру И. Назаровой :

1 Обеспечить ведение бухгалтерского учета в полном соответствии с Федеральным законом от 21.11.96г. № 129 ФЗ «О бухгалтерском учете», Планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией по его применению (утверждены приказом Минфина России от 31.10.2000г. № 94Н) и другими действующими нормативными актами в области методологии и бухгалтерского учета.

2 Обеспечить своевременное и полное представление необходимой отчетности заинтересованным пользователям в соответствии с действующим законодательством.

3 При ведении бухгалтерского учета обеспечить возможность оперативного учета изменений.

4 При формировании затрат на производство продукции (работ, услуг) руководствоваться ПБУ 10/99 и нормами действующего законодательства.

5 Руководствуясь Планом счетов разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета для отражения необходимых коммерческих и финансово-хозяйственных операций.

6 Обеспечить введение самостоятельно разработанных с учетом специфики деятельности учетных регистров, которые будут использоваться при ведении бухгалтерского учета (в случае необходимости).

7 Установить необходимую пригодную систему учетных регистров, определив их перечень, построение, последовательность, технику и взаимосвязь, производимых в них записей.

Составил:

Главный бухгалтер И. Назарова

Генеральный директор А.Я. Гринберг

Открытое акционерное общество
Уральский научно-исследовательский и проектный институт галургии
(ОАО "ГАЛУРГИЯ")

П Р И К А З

30.12.2008г. № 225

г.Пермь

Об учетной политике
ОАО «Галургия» на 2009 год

На основании и в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996г. № 129 ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением о бухгалтерском учете и отчетности в РФ, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34Н, Положением по бухучету «Учетная политика организации» (ПБУ № 1/2008), утвержденным приказом Минфина России от 06.10.2008г. № 106Н, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденным приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94Н, П Р И К А З Ы В А Ю :

Принять на 2009 год следующую учетную политику:

ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

В соответствии с законом 129-ФЗ ответственными являются :

- за организацию бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций – Генеральный директор;

- за формирование учетной политики, ведения бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности – главный бухгалтер.

Основными задачами бухгалтерского учета являются: формирование полной и достоверной информации о деятельности и имущественном положении, обеспечение контроля за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

1 Бухгалтерский учет организовать по децентрализованной форме без выделения структурного подразделения – Березниковского филиала на самостоятельный баланс.

2 Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций вести путем двойной записи в соответствии с Планом счетов, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000г. № 94Н, обеспечить полноту и своевременность отражения фактов хозяйственной

деятельности.

3 Бухгалтерский учет вести по журнально-ордерной форме учета с применением компьютерной техники - программного продукта «1С-бухгалтерия» версия 7,7. Бухгалтерский учет в организации осуществляется бухгалтерией.

Оценку имущества, обязательств и хозяйственных операций осуществлять в рублях и копейках. Бухгалтерскую отчетность (баланс) отражать постатейно в тысячах рублей. Зачет между статьями активов и пассивов не допустим. Имеющуюся иностранную валюту следует пересчитать в рубли по курсу Центрального банка РФ на последнюю дату отчетного периода. Несущественные активы и обязательства обособленно не приводить. Уровень существенности установить в размере 5% от общего показателя.

4 Основанием для записи в регистры бухгалтерского учета определить первичные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственных операций, а также справки-расчеты бухгалтера.

5 Выручку от реализации продукции (работ, услуг) для целей бухгалтерского учета определять по мере оказания услуг (отгрузка покупателям, сдача работ заказчикам). Выручку от реализации продукции (товаров, работ, услуг), произведенных в результате осуществления уставной деятельности, отражать на сч. 90 «Продажи». Доходы и расходы от сдачи имущества в аренду считать доходами и расходами, связанными с реализацией, с отражением на сч. 90 «Продажи».

6 НДС с полученных предоплат (аванс) отражать бухгалтерской проводкой дебет.сч. 76АВ и кредит сч.68 (стр. 280 Ольга Лапина «Годовой отчет за 2005 год»).

7 Сумму налога на имущество отражать бухгалтерской проводкой дебет сч. 91-2 кредит. сч. 68 (письмо Минфина от 05.10.2005г. № 07-05-12/10).

ФОРМЫ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

8 Все хозяйственные операции оформлять первичными оправдательными документами, на основании которых вести бухгалтерский учет.

Первичный учетный документ составлять в момент совершения операции. По учету основных фондов применять следующие унифицированные формы :

Форма ОС-1 - акт о приеме-передаче объекта основных средств ;

Форма ОС-2 - накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств ;

Форма ОС-3 - акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных

объектов основных средств;

Форма ОС-4 - акт о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств);

Форма ОС-4а - акт о списании автотранспортных средств ;

Форма ОС-6 - инвентарная карточка учета объектов основных средств ;

Все вышеперечисленные документы утверждены Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003г. № 7.

Учет товарно-материальных ценностей отражать в документах унифицированной формы :

Форма М-4 - приходный ордер ;

Форма М-11 - требование-накладная ;

Форма М-15 - накладная на отпуск материалов на сторону;

Форма М-2 - доверенность.

Форма М-17 - карточка аналитического учета

Все вышеперечисленные документы утверждены Постановлением Госкомстата России от 30.10.97г. № 71а.

Допускать применение форм первичных документов, разработанных на предприятии:

1) Путевой лист ;

Форма МБ-4 2) Акт списания основных фондов стоимостью до 20 тыс.руб, числящихся за балансом ;

3)Реестр расходных документов ;

4)Заборный лист на отпуск товаров в отделы ;

11) Карточка учета выдачи деталей и запасных частей на автомобиль ;

12) Акт списания материалов ;

13) Акт на списание технического этилового спирта ;

14) Отчет об израсходованных материалах на ремонтные работы ;

15) Отчет об израсходованных материалах на общехозяйственные нужды пообъектно ;

10) Акт на списание материальных ценностей ;

11) Акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов форма МБ-8 (предметов находящихся на забалансовом счете);

12) Карточка складского учета материалов (спирта).

13) Платежная ведомость для выдачи командировочных, хозяйственных расходов и др.

14) Сводный заборный лист

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ отражается по

хозяйственным расходам в авансовых отчетах унифицированной формы АО-1, утвержденной 01.08.2001г. № 55 Постановлением Госкомстата.

ДЛЯ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССЕ применять бланки приходных и расходных кассовых ордеров унифицированной формы, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998г. № 88 КО-2.

РАСЧЕТЫ ПО НАЧИСЛЕНИЮ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ отражать в индивидуальных расчетных листках на основании табеля учета рабочего времени, отпускных записок и приказов по начислению экономии зарплаты по КТУ.

ПО УЧЕТУ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА применяются следующие унифицированные формы :

Форма Т-13 - Табель учета рабочего времени ;
Форма Т-53 - Платежная ведомость для выдачи заработной платы;
Форма Т-53а - Журнал регистрации платежных ведомостей ;
Форма Т-54а - Лицевой счет ;
Форма Т-6А - Приказ о предоставлении отпуска работнику;

Все вышеперечисленные документы утверждены Постановлением Госкомстата РФ № 1 от 05.01.2004г.

ОПЕРАЦИИ ПО РАСЧЕТАМ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ отражать путем предъявления актов на выполненные проектные работы и научно-исследовательские.

Пунктом 2 статьи 9 Федерального Закона о бухгалтерском учете, а также пунктом 14 Положения по ведению бухгалтерского учета предусмотрено установить перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов (См. приложение).

Первичным документом для оплаты полученных услуг, товаров, программных продуктов и т.д. установить СЧЕТ.

УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Базой для определения учетной политики по основным средствам считать следующие документы:

3 ПБУ 6/01, утвержденное Приказом Минфина РФ от 30.03.2001г. № 26Н.

4 Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина от 13.10 2003г. № 91н (с изменениями и дополнениями) от 27.11.2006г. № 156Н.

Активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств при выполнении следующих условий:

- объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации, либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование, или во временное пользование;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев, или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;

- объект способен приносить организации экономические выгоды в будущем (ПБУ6/01).

Активы группы «Техника вычислительная» (ПК, сканер, принтер и др. оргтехника) принимаются к учету независимо от стоимости в качестве ОС.

Иные активы, в отношении которых выполняются условия, предусмотренные в пункте 4 ПБУ 6/01, стоимостью до 20000-00 рублей включительно (кроме группы «Техника вычислительная»), книги и брошюры в бухгалтерском учете и отчетности отражать в составе материально-производственных запасов (шифр счета 10 – «Материалы»).

В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации организовать надлежащий контроль за их движением с обеспечением забалансового учета с шифром МЦ 04.

Предоплату за получаемые подписные печатные издания отражать на балансовом счете 60.2 «Расчеты по выданным авансам поставщикам».

В соответствии с пунктом 8 ПБУ 6/01 основные средства принимать к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, приобретенных за плату – признать сумму фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление.

Фактическими затратами на приобретение, сооружение и изготовление основных средств являются :

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику ;

- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств;

- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие

аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением прав на объект основных средств;

- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект основных средств;

- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств.

В зависимости от имеющихся прав на объекты – основные средства подразделяются на следующие группы :

- объекты основных средств, принадлежащие на праве собственности (учитываются на балансе Общества);

- объекты основных средств, полученные в аренду (учитываются за балансом).

Выбытие объекта основных средств имеет место в случае: продажи, прекращения использования вследствие морального или физического износа; ликвидации при аварии, стихийном бедствии и иной чрезвычайной ситуации; передачи в виде вклада в уставный капитал другой организации, выявления недостачи или порчи активов при их инвентаризации; частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции.

Доходы и расходы от выбытия основных средств отражать в отчетном периоде, к которому они относятся и подлежат зачислению на счет прибылей и убытков в составе прочих доходов и расходов.

Расходами признавать обоснованные и документально подтвержденные затраты, если они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода. По мере фактического получения периодических печатных изданий стоимость их относить на расходы .

Переоценку основных средств по состоянию на 01.01.2009 г. не производить.

Единицей бухгалтерского учета основных средств (инвентарным объектом) признавать отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций.

По основным средствам, права на которые подлежат государственной регистрации, датой постановки на учет считать дату госрегистрации права на объект основных средств.

Расчет амортизации по вновь приобретенным основным средствам производить линейным способом, исходя из норм, исчисленных из срока их полезного использования, в соответствии с классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002г. № 1 (с изменениями и дополнениями от 12.09.2008г. № 676). При приобретении объектов ОС, ранее бывших в употреблении, в целях применения линейного метода начисления амортизации, срок полезного использования определять с учетом срока фактической эксплуатации предыдущего собственника (письмо Минэкономики от 29.12.1999г. № МВ-890/6-16).

С 2009г. основные средства, выявленные при инвентаризации, в бухгалтерском учете отражать исходя из рыночной стоимости (письмо Минфина от 06.06.2008г. № 03-03-06/4/42).

Понижающий коэффициент 0,5 к действующим нормам амортизации по легковым автомобилям и пассажирским микроавтобусам с 01.01.2009г. не применять.

В бухгалтерском учете по объектам жилищного фонда (5-комнатная квартира в г.Березники, приобретенная в июле 2005г.) амортизацию не начислять. По указанному объекту производить начисление износа в конце отчетного года по установленным нормам. Движение сумм износа учитывать на отдельном забалансовом счете 010 «Износ основных средств».

Начисляемую амортизацию по объектам основных фондов, приобретенных для вспомогательных служб (бухгалтерия, плановый отдел, отдел кадров и ОВП), распределять между работами научного и проектного характера по основным фондам в соотношении 15% и 85%.

В организации амортизационные премии не применять.

Основные средства производственного назначения, полученные безвозмездно от юридических лиц, относить по рыночной стоимости на увеличение доходов будущих периодов балансовый счет № 98 – безвозмездные поступления.

При проведении модернизации по объектам основных средств, полностью самортизированных в бухгалтерском учете, начисление амортизации производить исходя из следующих данных :

- определить расходы на модернизацию и новый срок полезного использования по согласованию с комиссией, состав которой утвержден распоряжением генерального директора, а также в пределах сроков, установленных Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002г. № 1 «Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы», при вводе объекта.

Расходы на ремонт основных средств учитывать в составе расходов в сумме фактических затрат в том отчетном периоде, в котором они были произведены.

УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Учет нематериальных активов вести в соответствии с ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», утвержденным приказом Минфина РФ от 27.12.2007г. № 153Н. Инвентарным объектом нематериальных активов считать совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договоров уступки прав, предназначенных для выполнения определенных самостоятельных функций. В составе нематериальных активов учитывать объекты, соответствующие требованиям ПБУ 14/2007, срок эксплуатации которых превышает 1 год. Активы, вводимые в эксплуатацию с 2009 года, учитываются в качестве нематериальных активов, только если их

первоначальная стоимость превышает 20 тыс.рублей.

Не производить переоценку нематериальных активов.

Срок полезного использования нематериального актива ежегодно проверять на необходимость его уточнения. В случае существенного изменения продолжительности периода, в течение которого организация предполагает использовать актив, срок его полезного использования подлежит уточнению.

Износ по нематериальным активам отражать в составе затрат со следующего месяца после месяца введения их в эксплуатацию. Износ для целей бухгалтерского учета начислять линейным способом.

Расходы на приобретение исключительных прав по программам для ЭВМ стоимостью от 10 до 20 тыс.руб. списать единовременно, а свыше 20 тыс.руб. считать амортизируемым имуществом и списывать по сроку, назначенному договором или другим документом.

УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Учет финансовых вложений вести в соответствии с ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», утвержденным приказом Минфина РФ от 10.12.2002г. № 126н (с изменениями и дополнениями от 27.11.2006г.).

К финансовым вложениям относить инвестиции организации в ценные государственные бумаги, облигации и иные ценные бумаги других организаций, в уставные капиталы других организаций, депозиты в банках и др.

Финансовые вложения принимать к бухгалтерскому учету в сумме фактических затрат на их приобретение с учетом требований ПБУ 19/02. Ценные бумаги учитывать на сч. 58 «Финансовые вложения». Открытые в банках депозиты учитывать на сч. 55 «Специальные счета в банках».

Депозиты в банках в бухгалтерском балансе отражать, как краткосрочные или долгосрочные финансовые вложения в зависимости от срока вклада.

Учет векселей производить по стоимости каждой единицы.

Для целей бухгалтерской оценки финансовые вложения подразделить на две группы:

Финансовые вложения, по которым можно определить текущую рыночную стоимость в установленном настоящим Положением порядке, и финансовые вложения, по которым их текущая рыночная стоимость не

определяется.

Финансовые вложения, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражать в бухгалтерской отчетности на конец отчетного года по текущей рыночной стоимости путем корректировки их оценки на предыдущую отчетную дату. Переоценку производить 1 раз в год по состоянию на 31 декабря текущего года.

Финансовые вложения , по которым невозможно определить текущую рыночную стоимость, подлежат отражению в бухгалтерском учете и отчетности на отчетную дату по первоначальной стоимости.

УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

Оприходование материальных ценностей производить на счете 10 «Материалы по цене приобретения с учетом расходов, перечисленных в ПБУ 5/01 «Учет МПЗ».

При отпуске в производство, или ином выбытии, материально-производственные запасы оценивать, исходя из средне-месячной средней себестоимости, определяемой на последний день месяца(способ расчета взвешенной оценки на конец месяца). В соответствии с ПБУ 5/01 МПЗ принимать к учету по их фактической стоимости без применения дополнительного счета 15 («Заготовление и приобретение материальных ценностей»).

Расходы по содержанию заготовительно-складского подразделения относить на счет учета общехозяйственных расходов.

Учет спирта на складе и в бухгалтерии вести в даллах безводного спирта с точностью до сотых долей.

Списание стоимости спецодежды, срок эксплуатации которой, согласно нормам выдачи, не превышает 12 месяцев, производить единовременно в момент её передачи (отпуска) работникам.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности проводить инвентаризацию имущества и обязательств с целью документального подтверждения их наличия, состояния и оценки.

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности необходимо проинвентаризировать все имущество, за исключением товарно-материальных ценностей и основных средств, инвентаризация которых проводится не ранее 1 октября отчетного года. Инвентаризацию проводить с учетом положений следующих нормативных актов :

а) ФЗ № 129 от 12 ноября 1996г. «О бухгалтерском учете» ;

б) Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержденной Приказом МФ от 29.07.1998г. № 34н;

в) Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом МФ от 13.06.1995г. № 49.

Инвентаризацию товарно-материальных ценностей проводить при смене материально-ответственных лиц, плановую – ежегодно по состоянию на 1 октября.

Денежные средства в кассе инвентаризировать ежемесячно. Инвентаризацию основных фондов проводить каждые 2 года. Дебиторскую и кредиторскую задолженности проверять перед составлением годового отчета по состоянию на 31 декабря.

ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА

В соответствии с пунктом 15 Положения организовать рациональный документооборот и составить график документооборота (См. приложение).

Учетную информацию обрабатывать по журнально-ордерной форме счетоводства, регистрами которых являются журналы-ордера, вспомогательные ведомости, регистры аналитического учета, Главная книга.

Бухгалтерскую информацию отражать в следующих регистрах :

Журнал-ордер 1 и ведомость 1	балансовый	счет 50;
Журнал-ордер 2 и ведомость 2		счет 51, 52, 55, 57;
Журнал-ордер 6		счет 60;
Журнал-ордер 7		счет 71;
Журнал-ордер 8		счет 19, 68, 73, 75, 76, 07, 09;

Журнал-ордер 10	счет 04, 05, 10, 20, 26, 41, 58
	69, 70, 97;
Журнал-ордер 11	счет 62, 90 ;
Журнал-ордер 12	счет 80, 81, 82, 83, 84 ;
Журнал-ордер 13	счет 01, 02, 98 ;
Журнал-ордер 15	счет 91, 99 ;
Журнал-ордер 16	счет 08 ;

УЧЕТ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ

Для учета приобретения лицензии на право осуществления определенного вида деятельности и программных продуктов (неисключительные права) вести бухгалтерский учет № 97 – «Расходы будущих периодов».

Расходы по списанию затрат на производство производить ежемесячно в доле, указанной в договоре на приобретение программных продуктов и в распоряжении руководителя по сроку использования, а лицензии – по сроку действия.

Доля затрат по договорам страхования сотрудников и деятельности общества списывать также по сроку действия договора.

Заработную плату за время отпуска будущего периода отражать по счету № 97 «Расходы будущих периодов» со списанием на затраты производства в следующем месяце.

СПОСОБ ГРУППИРОВКИ И СПИСАНИЯ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО

Для учета затрат на производство проектных и научно-исследовательских работ, а также на оказываемые услуги аренды, связи, коммунальные и затраты по содержанию здания – применять котловой калькуляционный вариант.

Прямые расходы Общества – это расходы, связанные с определенным видом деятельности (зарплата, материалы, амортизация), которые могут быть прямо и непосредственно включены в их себестоимость. Прямые расходы в течение месяца собираются на счете 20 «Основное производство».

Учет фактических затрат по вышеперечисленным работам и услугам вести помесячно на отдельных субсчетах счета № 20 – «Основное производство» :

- научно-техническая продукция, облагаемая НДС б/сч 20 ;

- научно-технические услуги, облагаемые НДС б/сч 20;
- проектные и инженерные изыскания, облагаемые НДС б/сч 20;
- услуги по предоставлению арендных площадей, облагаемые НДС б/сч 20;
- услуги связи, облагаемые НДС б/сч 20;
- услуги коммунальные, облагаемые НДС б/сч 20.

Затраты, связанные с содержанием и обслуживанием инженерно-лабораторного корпуса г.Пермь (тепло, вода, охрана здания и др.) распределять на себестоимость арендных услуг и определять долю затрат по коммунальным услугам между собственниками Пермского агентства недвижимости и ИП Веретенников В.П. пропорционально удельному коэффициенту занимаемых площадей.

Количество потребленной электроэнергии определять по показаниям счетчиков у собственников занимаемых площадей, а также у частного предпринимателя ЧП Мясниковой Т.С.(столовая),ЧП Веретенников В.П.(1-й этаж), ООО «Пермское агентство недвижимости» (4-й этаж), ОАО «УРСА Банк», ООО «СК «Юнит», ООО «Персил», кроме того определять количество потребленных воды по показаниям счетчиков у ЧП Мясниковой Т.С. и ООО «Пермское агентство недвижимости».

На производство продукции научно-технических и проектно-инженерных изысканий г.Пермь, затраты коммунального характера (тепло, вода, эл.энергия, охрана и др.) распределять пропорционально занимаемым площадям в следующем соотношении : на производство научных работ 15%, проектно-изыскательских работ – 85%.

Метод распределения прочих затрат (материалы, мыло, стройматериалы, канцелярские принадлежности, запасные части и др.) и разного рода услуг между проектно-изыскательскими и научно-техническими работами распределять в следующем соотношении :

- на производство научных работ 20%;
- на производство проектно-изыскательских работ 80%.

Административно-управленческие расходы, содержание общехозяйственного персонала, не связанного с производственным процессом, амортизационные отчисления основных средств управленческого и общехозяйственного назначения, расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных услуг и другие аналогичные по назначению управленческие расходы учитывать на балансовом счете 26 «Общехозяйственные расходы».

Косвенные расходы Общества – это расходы, которые не могут быть отнесены к определенному виду деятельности, т.к. они связаны с работой предприятия в целом. Косвенные расходы отражать на счете 26 «Общехозяйственные расходы».

Общехозяйственные расходы признаются полностью в себестоимости реализованной в отчетном периоде продукции в качестве расходов по обычным видам деятельности, т.е. общехозяйственные расходы, отраженные

на счете 26 в качестве условно-постоянных списываются на счет 90.8 «Управленческие расходы». При отражении расходов на счете 90.8 они распределяются между проектными и научными работами пропорционально заработной плате производственного персонала по проектным, изыскательским работам и заработной плате работников, занятых в создании научно-технической продукции.

Оценку незавершенного производства производить по фактической себестоимости по прямым расходам, с учетом затрат по выполненным и отгруженным работам и услугам.

ПРИМЕР: Остаток на 01.01 в договорных ценах – 50 т.р., в факт. затр. – 48 т.р. Затраты по выполнению проектных и научных работ

в договорных.ценах – 65 т.р., в факт. затр. – 60 т.р.

ИТОГО : 115 т.р.

108 т.р.

Отгружено научных и проектных работ

в договорных ценах - 95 т.р., в факт. затр. – 89,2 т.р.

108 т.р. : 115 т.р. х 95 т.р. = 89,2 т.р.

Незавершенное производство на 01.02. в дог. ценах - 20 т.р., в факт. затр. - 18,8 т.р.

115 т.р. – 95 т.р. = 20 т.р.

108 т.р. – 89,2 т.р. = 18,8 т.р.

Доля затрат в виде заработной платы по АУП на оказываемые услуги аренды определяется пропорционально объему выполненных работ, а доля затрат вспомогательных работников пропорционально занимаемым площадям.

ПРИМЕР : Площадь арендуемых помещений равна 3446,6 кв.м, площадь производственных помещений – 6659 кв.м.

Объем выполнения проектных работ - 1706441,76 руб.

Объем выполнения научных работ - 509200,00 руб.

ИТОГО выполнение : - 2215641,76 руб.

Зарплата АУП: - наука - 29287,78 руб.

- проект - 101622,85 руб.

ИТОГО : - 130910,63 руб.

Объем выполнения арендных услуг - 199144,53 руб.

Зарплата вспомогательных рабочих – наука - 6273,01 руб.

Зарплата вспомогательных рабочих – проект - 23025,65 руб.

130910,63 : (2215641,7 + 199144,53) х 199144,53 = 10796,04 руб.

- доля затрат по заработной плате на арендуемые площади

10796,04 : 130910,63 х 101622,85 = 8383,89 руб.

- проект АУП

10796,04 : 130910,63 х 29287,78 = 2412,15 руб. – наука АУП

3446,60 $м^2$: 6659 $м^2$ х 23025,65 руб. = 11918,08 руб. – доля затрат по з/плате вспомогательных рабочих проекта.

3446,60 $м^2$: 6659 $м^2$ х 6273,01 руб. = 3246,91 руб. – доля затрат по з/плате вспомогательных рабочих – наука.

Долю затрат по износу на арендуемые площади определить следующим образом :

- начисленный износ по зданию за текущий период (месяц) 14673 руб. разделить на площадь производственную 6659 $м^2$ и умножить на площадь арендуемых производственных площадей = 7567 руб. (износ) и оставшуюся сумму распределить между затратами по научным и проектным работам в соотношении 15% и 85%, пропорционально занимаемым площадям.

Начисленный износ по основным фондам вспомогательных служб (бухгалтерия, плановый отдел, ОВП, отдел кадров и др.) распределять между научными и проектными работами в соотношении 15% и 85%.

Затраты по ИНТЕРНЕТ-ЦЕНТРУ определяются на основании актов выполненных работ.

3 Электронная почта используется :

- при переписке с разработчиками программ, используемых в производстве, получении новых версий программ ;
- при получении информационных материалов ;
- при оперативной, деловой переписке.

4 ИНТЕРНЕТ используется при поиске информации, необходимой для производственной деятельности института (справочники предприятий, применяемые в проектах).

Периодичность и порядок распределения дивидендов определять собранию акционеров.

II. Главному бухгалтеру Е.Г. Назаровой :

1 Обеспечить ведение бухгалтерского учета в полном соответствии с Федеральным законом от 21.11.96г. № 129 ФЗ «О бухгалтерском учете», Планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией по его применению (утверждены приказом Минфина России от 31.10.2000г. № 94Н) и другими действующими нормативными актами в области методологии и бухгалтерского учета.

2 Обеспечить своевременное и полное представление необходимой

отчетности заинтересованным пользователям в соответствии с действующим законодательством.

3 При ведении бухгалтерского учета обеспечить возможность оперативного учета изменений.

4 При формировании затрат на производство продукции (работ, услуг) руководствоваться ПБУ 10/99 и нормами действующего законодательства.

5 Руководствуясь Планом счетов разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета для отражения необходимых коммерческих и финансово-хозяйственных операций.

6 Обеспечить введение самостоятельно разработанных с учетом специфики деятельности учетных регистров, которые будут использоваться при ведении бухгалтерского учета (в случае необходимости).

7 Установить необходимую пригодную систему учетных регистров, определив их перечень, построение, последовательность, технику и взаимосвязь, производимых в них записей.

Составил:

Главный бухгалтер И. Назарова

Генеральный директор А.Я. Гринберг

ПРИЛОЖЕНИЕ
к учетной политике
по бухгалтерскому учету
на 2009 год

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ,
имеющих право подписи документов финансово-хозяйственной деятельности института

Фамилия, имя, отчество	Должность	Номенклатура документов
Алыменко Д.Н.	Директор научной части	1 Акты сдачи-приемки и счета-фактуры на выполненные работы по научной части
Наконечный С.С.	Директор проектной части	1 Банковские и кассовые документы; 2 Акты сдачи приемки и счета-фактуры на выполненные работы по проектной части,
Васильева Н.С.	Зам. главного бухгалтера	1 Банковские и кассовые документы 2 Счета-фактуры на выполненные проектные и научные работы и оказываемые услуги (аренды, связи и т.д.)
Щеглов В.И.	Зам. генерального директора по экономике и финансам	1Счета-фактуры на оказываемые хозяйственные услуги, услуги по аренде ,и по связи .
Ожарко А.Ю.	Зам. генерального директора по общим вопросам	1Акты на выполненные хозяйственные услуги 2 Акцепт счетов на приобретаемые товарно-материальные ценности и услуги в пределах 20000 рублей.

Генеральный директор А.Я. Гринберг

Главный бухгалтер И. Назарова

7.5 Сведения об общей сумме экспорта, а также о доле, которую составляет экспорт в общем объеме продаж

Экспорт в объеме продаж отсутствует.

7.6 Сведения о стоимости недвижимого имущества эмитента и существенных изменениях, произошедших в составе имущества эмитента после даты окончания последнего завершенного финансового года

	на 31.03.2009 г.
Общая стоимость недвижимого имущества, тыс.руб.	30501
Величина начисленной амортизации, тыс.руб.	7171
Остаточная стоимость, тыс.руб.	23330

7.7 Сведения об участии эмитента в судебных процессах в случае, если такое участие может существенно отразиться на финансово-хозяйственной деятельности эмитента

Не участвовал.

8 Дополнительные сведения об эмитенте и о размещенных им эмиссионных ценных бумагах

8.1 Дополнительные сведения об эмитенте

8.1.1 Сведения о размере, структуре уставного капитала эмитента

Размер уставного капитала эмитента (руб.): ***1792500***

Разбивка уставного капитала по категориям акций:

Обыкновенные акции:

количество: ***597500 шт.***

общий объем (руб.): ***1792500***

доля в уставном капитале: ***100 %***

Привилегированные акции: ***отсутствуют***

8.1.2 Сведения об изменении размера уставного капитала эмитента

Размер уставного капитала эмитента (руб.): ***5975***

Обыкновенные акции:

количество: ***597500 шт.***

общий объем (руб.): ***5975***

доля в уставном капитале: ***100 %***

Привилегированные акции: ***отсутствуют***.

Наименование органа управления эмитента, принявшего решение об изменении размера уставного капитала эмитента:

Внеочередное общее собрание акционеров

Дата составления и номер протокола собрания (заседания), на котором принято решение:

протокол № 11 от 27.12.2002 г

Размер уставного капитала эмитента после изменения (руб.): ***1792 500***

Обыкновенные акции:

количество: ***597500 шт.***

общий объем (руб.): ***1 792 500***

доля в уставном капитале: ***100 %***

Привилегированные акции: ***отсутствуют***

8.1.3 Сведения о формировании и об использовании резервного фонда, а также иных фондов эмитента

Название фонда: резервный	**2004 г.**	**2005 г.**	**2006 г.**	**2007 г.**	**2008 г.**	**на 31.03.09 г.**
Размер фонда в соответствии с учредительными документами, %	25	25	25	25	25	25
Размер фонда в денежном выражении, руб.	447000	448000	448000	448000	448000	448000
Процент фонда от уставного капитала	25	25	25	25	25	25
Размер отчислений в фонд, руб.	-	-	-	-	-	-
Размер использованных средств, руб.	-	-	-	-	-	-

Название фонда: на дивиденды	**2004 г.**	**2005 г.**	**2006 г.**	**2007 г.**	**2008 г.**	**на 31.03.09 г.**
Размер фонда в соответствии с учредительными документами, %	-	-	-	-	-	-
Размер фонда в денежном выражении, руб.	597500	597500	597500	597500	597500	-
Процент фонда от чистой прибыли	3,22	1,95	1,45	1,11	0,68	-
Размер отчислений в фонд, руб.	597500	597500	597500	597500	597500	-
Размер использованных средств, руб.	597500	597500	597500	597500	597500	-

Название фонда: на социальные нужды общества, благотворительную деятельность и иные аналогичные расходы	**2004 г.**	**2005 г.**	**2006 г.**	**2007 г.**	**2008 г.**	**на 31.03.09 г.**
Размер фонда в соответствии с учредительными документами, %	-	-	-	-	-	-
Размер фонда в денежном выражении, руб.	2838580	5000000	5000000	6000000	7600000	-
Процент фонда от чистой прибыли	15,3	16,3	12,1	8,63	8,7	-
Размер отчислений в фонд, руб.	2838580	5000000	5000000	6000000	7600000	-
Размер использованных средств, руб.	2838580	3654953	5000000	6269300	7561496	-

8.1.4 Сведения о порядке созыва и проведения собрания высшего органа управления эмитента.

Высший орган управления: общее собрание акционеров Общества.

Порядок уведомления акционеров о проведении собрания:

- для акционеров – сотрудников ОАО "Галургия" за месяц до проведения собрания в здании института вывешивается объявление о проведении собрания с указанием даты, места проведения, времени начала регистрации и начала собрания, повестки дня собрания. Аналогичное объявление вывешивается в помещении Березниковского филиала;

- остальным акционерам, включая юридических лиц, заказным письмом направляется извещение о проведении собрания с теми же сведениями.

В это же время (за 30 дней) сообщение о собрании публикуется в газете "Деловой экспресс" (г. Пермь).

Очередное годовое собрание акционеров назначает Совет директоров Общества.

Внеочередное собрание акционеров проводится по решению Совета директоров Общества на основании:

- его собственной инициативы;

- требования ревизионной комиссии;

- требования аудитора Общества;

- требования акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее 10 % голосующих акций Общества на дату предъявления требования.

Требования о проведении внеочередного собрания акционеров направляются в адрес Общества почтовой связью или вручаются под роспись единоличному исполнительному органу, председателю Совета директоров, секретарю Совета директоров или сдаются в канцелярию Общества. Требования должны быть подписаны лицом (лицами), имеющим на то право, и содержать формулировку вопросов повестки дня.

Дата проведения общего годового собрания акционеров назначается Советом директоров Общества не позднее 6 месяцев с начала года; внеочередное собрание акционеров назначается в течение 40 дней с момента представления требования о его проведении.

Право внесения предложений в повестку дня очередного общего собрания акционеров предоставляется Совету директоров Общества и акционеру (акционерам), владеющему не менее чем 2 % голосующих акций Общества. Предложения подаются в письменном виде в виде письма (протокола) через почтовую связь или вручаются под роспись единоличному исполнительному органу, председателю или секретарю Совета директоров.

Право на ознакомление с информационными материалами для подготовки и проведения общего собрания акционеров предоставляется акционерам, включенным в список на участие в собрании не менее чем за 20 дней до даты его проведения, а при реорганизации Общества – за 30 дней до этой даты. Место ознакомления указывается в объявлении (извещении) о проведении собрания.

Списки участников собрания могут быть предоставлены по требованию акционера (акционеров), владеющему не менее чем 1 % голосующих акций Общества.

8.1.5 Сведения о коммерческих организациях, в которых эмитент владеет не менее чем 5 процентами уставного капитала либо не менее чем 5 процентами обыкновенных акций

Наименование: ***Общество с ограниченной ответственностью "Калий-II"***

Место нахождения: ***614002, г. Пермь, ул. Сибирская, 94***

Доля эмитента в уставном капитале юридического лица: ***50 %***

Доля данного лица в уставном капитале эмитента: ***0,47 %***

Директор ***Коньшин Анатолий Александрович***

Год рождения: ***1937***

Доля данного лица в уставном капитале эмитента: ***0,18 %***.

8.1.6 Сведения о существенных сделках, совершенных эмитентом.

В отчетном квартале отсутствуют.

8.1.7 Сведения о кредитных рейтингах эмитента.

Не установлены.

8.2. Сведения о каждой категории (типе) акций эмитента

Категория: ***обыкновенные именные бездокументарные***

Номинальная стоимость одной ценной бумаги выпуска: ***3,0 руб.***

Количество ценных бумаг, находящихся в обращении: ***597500***

Количество дополнительных акций, находящихся в стадии размещения: ***нет***

Количество объявленных акций: ***нет***

Количество акций, находящихся на балансе эмитента: ***нет***

Количество дополнительных акций, которые могут быть размещены: ***нет***

Дата регистрации: ***08.04.2004***

Регистрационный номер: ***1-03-11242-E***

Права, предоставляемые акциями их владельцам:

Каждая обыкновенная акция Общества предоставляет акционеру - ее владельцу одинаковый объем прав. Обыкновенные акции Общества имеют одинаковую номинальную стоимость.

Акционеры - владельцы обыкновенных акций Общества имеют право участвовать в общем собрании акционеров с правом голоса по всем вопросам его компетенции, а также имеют право на получение дивидендов, а в случае ликвидации Общества - право на получение части имущества Общества.

Регистратор Общества по требованию акционера или номинального держателя акций Общества обязан подтвердить его права на акции путем выдачи выписки из реестра акционеров Общества, которая не является ценной бумагой.

Каждый владелец обыкновенных акций имеет право отчуждать принадлежащие ему акции без согласия других акционеров.

Акционеры Общества вправе требовать выкупа Обществом всех или части принадлежащих им акций в случаях, установленных федеральными законами.

Акционеры имеют право доступа к документам Общества, определенным Федеральным законом "Об акционерных обществах" и Уставом Общества, получать их копии.

Акционеры вправе обратиться в суд для защиты своих прав.

Лицо, которое самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) приобрело 30 и более процентов размещенных обыкновенных акций Общества, с учетом количества принадлежащих ему акций, освобождается от обязанности в течение 30 дней с даты приобретения предложить акционерам продать ему принадлежащие им обыкновенные акции Общества и эмиссионные ценные бумаги, конвертируемые в обыкновенные акции.

Акционеры Общества могут иметь иные права, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "Об акционерных обществах".

8.3 Сведения о предыдущих выпусках эмиссионных ценных бумаг эмитента, за исключением акций эмитента

Таких выпусков нет.

8.4 Сведения о лице (лицах), предоставившем(их) обеспечение по облигациям

Таких лиц нет.

8.5 Условия обеспечения исполнения обязательств по облигациям выпуска

Не требуются.

8.6 Сведения об организациях, осуществляющих учет прав на эмиссионные ценные

бумаги эмитента

Наименование: ***ЗАО "Регистратор-Интрако"***

Место нахождения: ***614990, г. Пермь, ул. Коммунистическая, 53***

Почтовый адрес: ***614990, г. Пермь, ул. Коммунистическая, 53***

Тел.: ***(342)212-93-94***

Адрес электронной почты: root@intraco.ru

Лицензия:

Номер лицензии: ***10-000-1-00272***

Дата выдачи: ***24.12.2001***

Срок действия: ***не установлен***

Орган, выдавший лицензию: ***Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг***

Дата, с которой ведение реестра именных ценных бумаг эмитента осуществляется указанным регистратором: ***25.06.2002 г.***

8.7 Сведения о законодательных актах, регулирующих вопросы импорта и экспорта капитала, которые могут повлиять на выплату дивидендов, процентов и других платежей нерезидентам

ОАО "Галургия" внешнеэкономической деятельности не осуществляет.

8.8 Описание порядка налогообложения доходов по размещенным эмиссионным ценным бумагам эмитента

Выплачиваемые дивиденды облагаются налогом на доходы по ставке 9 %.

8.9 Сведения об объявленных (начисленных) и о выплаченных дивидендах по акциям эмитента

Категория акций: ***обыкновенные***

Форма акций: ***именные бездокументарные***

Размер дивидендов, начисленных на одну акцию (руб.): ***1,0***

Размер дивидендов, начисленных в совокупности по всем акциям (руб.): ***597500***

Наименование органа управления эмитента, принявшего решение:

общее собрание акционеров

Дата проведения собрания (заседания): ***24.04.2008 г.***

Протокол № 17 от 28 апреля 2008 г.

Срок, отведенный для выплаты объявленных дивидендов: ***до 23.06.2008 г.***

Форма и иные условия выплаты объявленных дивидендов: ***в денежной форме***

Отчетный период: ***2007 г.***

Общий размер выплаченных по всем акциям одной категории (руб.):

2003 г. - ***597500***

2004 г. - ***597500***

2005 г. - ***597500***

2006 г. - ***597500***

2007 г. - ***597500***

Причины невыплаты (неполной выплаты): ***выплачено 100 %***

8.10 Иные сведения

Отсутствуют.