«УТВЕРЖДЕНО»
06 мая 2026 года
решением годового заседания общего собрания акционеров
Акционерного общества «СОЮЗТЕПЛОСТРОЙ»
(Протокол № 3 от 08 мая 2026 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании акционеров Акционерного общества «СОЮЗТЕПЛОСТРОЙ»

г. Москва
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании акционеров АО «СОЮЗТЕПЛОСТРОЙ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Федеральный закон «Об акционерных обществах») и Уставом АО «СОЮЗТЕПЛОСТРОЙ» (далее – Общество) и определяет порядок подготовки и проведения заседания и заочного голосования общего собрания акционеров Общества (далее также – Собрание).

2. ВИДЫ ПРОВЕДЕНИЯ И СПОСОБЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЕМ

2.1. Собрание является высшим органом Общества.

2.2. Общество обязано ежегодно проводить годовое заседание общего собрания акционеров (далее также – ГЗОСА).

2.3. Компетенция Собрания определяется Федеральным законом «Об акционерных обществах». Вопросы, отнесенные к его компетенции, не могут быть переданы на решение исполнительным органам Общества. Вопросы, отнесенные к компетенции Собрания, не могут быть переданы на решение совету директоров Общества, за исключением вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах». Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

2.4. Решения Собрания, принятые по вопросам, не включенным в повестку дня (за исключением случая, если в нем приняли участие все акционеры Общества) либо с нарушением его компетенции, при отсутствии кворума для проведения Собрания или без необходимого для принятия решения большинства голосов акционеров, не имеют силы независимо от обжалования их в судебном порядке.

2.5. На ГЗОСА должны решаться вопросы:

– избрание совета директоров Общества,
– избрание ревизионной комиссии Общества,
– назначение аудиторской организации Общества,
– утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности,
– распределение прибыли, в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением выплаты (объявления) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года) и убытков Общества по результатам отчетного года.

На ГЗОСА также могут решаться иные вопросы, отнесенные Федеральным законом «Об акционерных обществах» к компетенции Собрания.

2.6. Заседания общего собрания акционеров, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

Внеочередное заседание или заочное голосование для принятия решений Собранием (далее также – ВЗОСА) проводится по решению Совета директоров на основании его собственной инициативы, требования ревизионной комиссии Общества, аудиторской организации Общества, а также акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем 10 (десяти) процентов голосующих акций Общества на дату предъявления требования, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об акционерных обществах».

2.7. Решения Собрания могут приниматься:

– на заседании, голосование на котором совмещается с заочным голосованием (далее – также заседание),
– без проведения заседания (заочное голосование).

2.8. На Общем собрании акционеров по приглашению Совета директоров могут присутствовать:

- представители аудиторской организации Общества;
- члены органов управления Общества;
- члены Ревизионной комиссии Общества;
- иные лица.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ВОПРОСОВ В ПОВЕСТКУ ДНЯ И О ВЫДВИЖЕНИИ КАНДИДАТОВ В ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ИНЫЕ ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА, ИЗБИРАЕМЫЕ СОБРАНИЕМ, И ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

3.1. Предложения о внесении вопросов в повестку дня и о выдвижении кандидатов в органы управления и иные органы Общества (далее также – предложения в повестку дня, предложения), могут быть внесены, а требования о проведении Собрания (далее также – требования о проведении) –

представлены путем:

– направления почтовой связью или через курьерскую службу по адресу места нахождения Общества;

– вручения лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа Общества, председателю совета директоров или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Обществу, с проставлением личной подписи одного из вышеуказанных лиц;

– дачи акционером, права которого на акции Общества учитываются номинальным держателем (далее – клиентский номинальный держатель), указания (инструкции) клиентскому номинальному держателю, если это предусмотрено договором с ним, и направления клиентским номинальным держателем сообщения о волеизъявлении акционера в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);

– иными способами, предусмотренными Уставом Общества.

3.2. Предложение в повестку дня и требование о проведении признаются поступившими от тех акционеров, которые (представители которых) их подписали.

3.3. Доля голосующих акций, принадлежащих акционеру (акционерам), вносящему предложение в повестку дня определяется на дату внесения такого предложения.

Доля голосующих акций, принадлежащих акционеру (акционерам), требующему проведения Собрания, определяется на дату предъявления (представления) указанного требования.

3.4. Датой поступления предложения в повестку дня (датой предъявления (представления) требования о проведении) является:

– если предложение или требование направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением – дата получения почтового отправления Обществом;

– если предложение или требование направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением – дата вручения почтового отправления адресату под расписку;

– если предложение или требование направлено через курьерскую службу – дата вручения курьером;

– если предложение или требование вручено лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа Общества, председателю совета директоров или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Обществу – дата вручения.

– если предложение в повестку дня или требование о проведении направлено номинальным держателем путем направления сообщения о волеизъявлении акционера общества в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией) – дата получения регистратором Общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение акционера о его волеизъявлении (далее - электронный документ номинального держателя).

3.5. В случае если предложение в повестку дня общего собрания или требование о проведении внеочередного заседания общего собрания акционеров подписано представителем акционера, действующим в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, к такому предложению (требованию) должна прилагаться доверенность (копия доверенности, засвидетельствованная (удостоверенная) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации). Доверенность должна содержать сведения о представляемом и представителе и быть оформлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об акционерных обществах» к доверенности на голосование.

3.6. Совет директоров Общества обязан рассмотреть поступившие предложения в повестку дня и принять соответствующие решения не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока поступления предложений, установленного Федеральным законом «Об акционерных обществах».

3.7. Поступившие в Общество предложения о внесении вопросов в повестку дня и требования о проведении могут быть отозваны лицами, внесшими предложения и предъявившими требования. Такой отзыв должен быть направлен любым способом, предусмотренным пунктом 3.1 Положения для направления предложений и предъявления требований. При этом датой получения отзыва считается дата получения Обществом почтового отправления, дата вручения отзыва или дата получения отзыва иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

4. СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

4.1. Сообщение о проведении Собрания осуществляется в порядке и сроки, установленные Уставом Общества.

4.2. В сообщении о проведении Собрания должны быть указаны:

– полное фирменное наименование Общества и место его нахождения;

– способ принятия решений Собранием (заседание или заочное голосование);

– дата и время проведения заседания, дата окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования, место проведения заседания;

– почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени для голосования;

– время начала регистрации лиц (их представителей), принимающих участие в заседании Собрания;

– дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право голоса при принятии решений Собранием;

– повестка дня;

– порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право голоса при принятии решений Собранием, при подготовке к проведению Собрания;

– категории (типы) акций, владельцы которых имеют право голоса по всем или некоторым вопросам повестки дня;

– сведения о необходимости предоставления акционерами, зарегистрированными в реестре акционеров Общества, информации об изменении своих данных, в том числе адресных данных, данных о банковских реквизитах, регистратору Общества;

– сведения о наличии у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, цене и порядке осуществления выкупа, в случае если повестка дня включает вопросы, голосование по которым в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» может повлечь возникновение данного права.

4.3. Помимо информации, указанной в пункте 4.2 Положения, сообщение о проведении Собрания может содержать иную информацию о порядке участия в нем акционеров.

4.4. Дополнительно Общество имеет право не менее чем за 20 (Двадцать) дней до даты проведения Собрания разместить на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://zaosts.ru/o-kompanii/akcioneram/:

– материалы к соответствующему заседанию или заочному голосованию Собрания, включая информацию о том, кем был предложен тот или иной вопрос либо выдвинут кандидат в орган Общества;

– иную важную для акционеров информацию.

5. КВОРУМ СОБРАНИЯ. ПОВТОРНОЕ СОБРАНИЕ

5.1. Собрание правомочно принимать решения (кворум для принятия решений Собранием имеется), если в заседании или заочном голосовании приняли участие акционеры, обладающие в совокупности более чем половиной голосов размещенных голосующих акций Общества. В случае проведения заседания Собрания, голосование на котором совмещается с заочным голосованием, Собрание правомочно принимать решения, если акционеры, обладающие в совокупности более чем половиной голосов размещенных голосующих акций Общества, приняли участие в заседании или заочном голосовании.

5.2. Принявшими участие в заседании Собрания считаются акционеры, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

5.3. Принявшими участие в заочном голосовании считаются акционеры, заполненные бюллетени для голосования которых получены Обществом не позднее даты окончания приема заполненных бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются также акционеры, которые в соответствии с правилами действующего законодательства о ценных бумагах дали лицам, осуществляющим учет их прав на акции, указания (инструкции) о голосовании, если сообщения об их волеизъявлении получены не позднее даты окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования.

5.4. При отсутствии кворума на ГЗОСА должно быть проведено повторное заседание с той же повесткой дня. При отсутствии кворума на ВЗОСА может быть проведено повторное ВЗОСА с той же повесткой дня.

5.5. При проведении повторного заседания или повторного заочного голосования Собрание правомочно принимать решения, если в повторном заседании или повторном заочном голосовании приняли участие акционеры, обладающие в совокупности не менее чем 30 (тридцатью) процентами голосов размещенных голосующих акций Общества.

Если повторное заседание или повторное заочное голосование проводится менее чем через 40 дней

после несостоявшегося заседания или после даты окончания приема бюллетеней для голосования при несостоявшемся заочном голосовании, лица, имеющие право голоса при принятии решений общим собранием акционеров на повторном заседании или при проведении повторного заочного голосования, определяются (фиксируются) на дату, на которую определялись (фиксировались) лица, имевшие право голоса при принятии решений общим собранием акционеров на заседании или при проведении заочного голосования, которые признаны несостоявшимися.

6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ЗАСЕДАНИИ СОБРАНИЯ

6.1. Регистрация лиц, участвующих в заседании Собрания, должна осуществляться по адресу места его проведения.

6.2. Регистрации для участия в заседании Собрания подлежат лица, имеющие право голоса при принятии решений на нем, за исключением акционеров, бюллетени которых получены не позднее чем за 2 (два) дня до даты проведения заседания Собрания, в случае если голосование по вопросам повестки дня может осуществляться путем направления в Общество заполненных бюллетеней для голосования, а также акционеров, которые в соответствии с правилами действующего законодательства о ценных бумагах дали лицам, осуществляющим учет их прав на акции, указания (инструкции) о голосовании, если сообщения об их волеизъявлении получены не позднее 2 (двух) дней до даты проведения заседания Собрания.

6.3. Акционеры, имеющие право голоса при принятии решений Собранием, бюллетени которых получены не позднее чем за 2 (два) дня до даты его проведения, а также акционеры, которые в соответствии с правилами действующего законодательства о ценных бумагах дали лицам, осуществляющим учет их прав на акции, указания (инструкции) о голосовании, если сообщения об их волеизъявлении получены не позднее 2 (двух) дней до даты его проведения, вправе присутствовать на нем.

6.4. Документы, удостоверяющие полномочия правопреемников и представителей лиц, включенных в список лиц, имеющих право голоса при принятии решений Собранием (их копии, засвидетельствованные в установленном порядке), прилагаются к направляемым этими лицами бюллетеням для голосования или передаются Регистратору при регистрации этих лиц для участия в заседании Собрания.

6.5. Регистрация лиц, имеющих право голоса при принятии решений Собранием, должна осуществляться при условии идентификации лиц, явившихся для участия в нем, путем сравнения данных, содержащихся в списке лиц, имеющих право голоса при принятии решений Собранием, с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами.

6.6. Полученные Обществом бюллетени для голосования, подписанные представителем, действующим на основании доверенности на голосование, признаются недействительными в случае получения Обществом или Регистратором извещения о замене (отзыве) этого представителя не позднее чем за 2 (два) дня до даты проведения заседания Собрания.

6.7. Лицо, имеющее право голоса при принятии решений Собранием (в том числе новый представитель, действующий на основании доверенности на голосование), подлежит регистрации для участия в заседании Собрания, и ему должны быть выданы бюллетени для голосования в случае, если извещение о замене (отзыве) представителя получено Обществом или Регистратором до регистрации представителя, полномочия которого прекращаются.

7. ОРГАНЫ, ОБРАЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

7.1. Председателем Собрания является председатель совета директоров Общества (далее – Председатель). Председатель осуществляет ведение заседания Собрания, в том числе:

- объявляет об открытии и закрытии Собрания;
- объявляет лиц, представляющих информацию по вопросам повестки дня;
- контролирует ход обсуждения вопросов повестки дня;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

7.2. Для ведения протокола заседания Собрания Председателем назначается секретарь Собрания.

7.3. Секретарь Собрания осуществляет следующие функции:

- обеспечивает ответы на вопросы участников Собрания по процедуре его проведения, связанные с применением Положения и Устава Общества и соблюдением требований действующего законодательства, а также принятие мер для разрешения конфликтов, связанных с процедурой проведения Собрания;
- обеспечивает организацию ведения протокола Собрания.

7.4. Функции счетной комиссии Общества выполняет Регистратор. При этом Регистратор, выполняющий функции счетной комиссии, проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в заседании Собрания или заочном голосовании, определяет кворум для приятия решений Собранием, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией акционерами (их представителями) права голоса по вопросам повестки дня, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и права акционеров на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования, подтверждает принятие Собранием решений и состав акционеров Общества, передает в архив бюллетени для голосования, выполняет иные функции, предусмотренные законодательством.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ И ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ

8.1. Заседание Собрания открывается, если ко времени начала его проведения имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в его повестку дня. Регистрация лиц, имеющих право голоса при принятии решений Собранием, не зарегистрировавшихся для участия в Собрании до его открытия, заканчивается после завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня (последнего вопроса повестки дня, по которому имеется кворум) и до начала времени, которое предоставляется для голосования лицам, не проголосовавшим до этого момента.

8.2. В случае если ко времени начала проведения Собрания акционеров нет кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня, Регистратор уведомляет об этом Председателя, который принимает решение о сроке переноса открытия Собрания. При этом открытие Собрания не может быть перенесено более чем на 1 (Один) час.

При переносе открытия Собрания в протоколе Собрания отражается фактическое время его открытия.

8.3. Использование во время Собрания средств аудио- и видеозаписи допускается только с разрешения Председателя Собрания.

8.4. Рассмотрение вопросов на Собрании осуществляется согласно очередности, определенной утвержденной повесткой дня.

Очередность рассмотрения вопросов может быть изменена по решению Председателя.

8.5. Обсуждение вопросов повестки дня заключается в представлении лицам, в нем участвующим, информации по вопросам повестки дня и в получении ими (при наличии необходимости) разъяснений по вопросам повестки дня и по представленной информации, включая письменные разъяснения Общества, направляемые в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после закрытия Собрания.

Обсуждение вопросов повестки дня происходит в порядке, определенном пунктами 8.6 – 8.9 настоящего Положения. Вопросы, не вошедшие в повестку дня общего собрания акционеров, не рассматриваются.

8.6. Лицам, участвующим в Собрании, информация по обсуждаемому вопросу повестки дня представляется в форме докладов (сообщений):

– докладчиками, назначенными Председателем;

– лицами (их представителями), принимающими участие в Собрании, заявившими о намерении выступить по вопросам повестки дня. Такие заявления должны быть направлены в письменном виде секретарю Собрания до начала заседания общего собрания акционеров. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (наименование) лица, формулировка вопроса повестки дня, по которому представляется информация, количество голосов, которыми лицо голосует по обсуждаемому вопросу повестки дня, подпись акционера.

Заявления о выступлении, касающиеся вопросов, не относящихся к повестке дня, не принимаются.

Лицам, желающим выступить на Собрании, предоставляется такая возможность в порядке очередности, соответствующей дате и времени поступления заявления о намерении выступить.

Каждое лицо (представитель), принимающее участие в Собрании, вправе обратиться за разъяснениями по любому вопросу повестки дня и представленной по нему информации к Председателю или к докладчику, назначенному Председателем. Разъяснения даются акционеру (представителю акционера) с учетом объема прав, предоставляемых имеющимся у акционера пакетом голосующих акций Общества, в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах». Если по мнению Председателя или докладчика, назначенного Председателем, дать исчерпывающее разъяснение незамедлительно не представляется возможным, либо лицо (представитель), принимающее участие в Собрании, требует письменного разъяснения по интересующему его вопросу, такое письменное разъяснение должно быть направлено обратившемуся лицу не позднее 30 (Тридцати)

календарных дней после закрытия Собрания.

8.7. Время выступлений с докладами (сообщениями) по вопросам повестки дня и с разъяснениями на поступившие обращения определяется Председателем. При этом:

– для выступления докладчика, назначенного Председателем, отводится не более 10 (Десяти) минут;

– для выступления лица (его представителя), принимающего участие в Собрании, с дополнительной информацией по вопросу повестки дня отводится не более 5 (пяти) минут;

– для выступления с разъяснением на поступившее обращение отводится не более 10 (десяти) минут.

На выступление лиц (их представителей), принимающих участие в Собрании, с дополнительной информацией по всем вопросам повестки дня отводится совокупно не более 20 (Двадцати) минут.

Время, отведенное Председателем для выступления, может быть использовано выступающим не полностью.

Председатель не вправе комментировать выступление, а также прерывать выступающего, за исключением случаев, когда выступающим нарушен порядок ведения Собрания, предусмотренный Положением.

Участники Собрания также не вправе комментировать выступление, а также прерывать докладчика, за исключением случаев, когда докладчиком нарушен порядок ведения Собрания, предусмотренный Положением.

Вопросы лиц, принимающих участие в Собрании, в которых используются слова и выражения, не соответствующие нормам современного русского литературного языка, не оглашаются, такие выступления будут прерваны так же, как и выступления, не связанные с вопросами повестки дня.

8.8. Необходимость перерывов в ходе проведения Собрания и их продолжительность определяется Председателем.

Перерыв в ходе проведения Собрания не может быть объявлен во время обсуждения вопроса повестки дня.

8.9. Лицам (их представителям), зарегистрировавшимся для участия в Собрании, предоставляется возможность проголосовать по вопросам повестки дня в любое время с момента открытия Собрания до момента истечения времени голосования, определяемого в соответствии с пунктом 8.10 Положения, и начала подсчета голосов по вопросам повестки дня.

8.10. После завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня, по которому имеется кворум, Председателем предоставляется дополнительно 15 (Пятнадцать) минут для голосования лицам, не проголосовавшим до этого момента. По истечении указанного времени начинается подсчет голосов по вопросам повестки дня.

8.11. После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола Собрания акционеров бюллетени для голосования опечатываются Регистратором и сдаются в архив Общества на хранение.

9. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

9.1. В бюллетене для голосования должно содержаться:

9.1.1. полное фирменное наименование Общества и место его нахождения;

9.1.2. способ принятия решений общим собранием акционеров (заседание или заочное голосование);

9.1.3. дата, и время проведения заседания Собрания, дата окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования.

9.1.4. почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени для голосования;

9.1.5. место проведения заседания Собрания,

9.1.6. формулировки решений по каждому вопросу повестки дня (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем для голосования;

9.1.7. варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался» и поля напротив каждого варианта голосования для проставления числа голосов, отданных за каждый вариант голосования, а в случае, если бюллетенем осуществляется кумулятивное голосование по вопросу об избрании членов совета директоров Общества, также:

– указание на то, что избрание членов совета директоров Общества осуществляется кумулятивным голосованием, и разъяснение существа кумулятивного голосования,

– поле для проставления напротив имени каждого кандидата числа голосов, отданных за соответствующего кандидата лицом, принимающим участие в Собрании, выбравшим вариант

голосования «за»,

– разъяснение о том, что дробная часть голоса, полученная в результате умножения числа голосов, принадлежащих акционеру – владельцу дробной акции, на число лиц, которые должны быть избраны в совет директоров Общества, может быть отдана только за одного кандидата;

9.1.8. упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан лицом, имеющим право на участие в Собрании, или его представителем;

9.1.9. разъяснения о том, что:

Голосование признается недействительным по отдельным вопросам повестки дня, если имеются исправления вариантов ответа, оставлены не зачеркнутыми более одного из вариантов ответа, либо зачеркнуты все три варианта ответов. По вопросу повестки дня в бюллетене для голосования предусмотрено три варианта голосования «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ». При голосовании нужно оставить только один вариант ответа, а остальные вычеркнуть, кроме случаев, указанных далее:

- в случае если голосование осуществляется в соответствии с указаниями лиц, которые приобрели акции после даты, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, или в соответствии с указаниями владельцев депозитарных ценных бумаг и иных лиц, осуществляющих права по депозитарным ценным бумагам;

- в случае если в бюллетене для голосования оставлено (выбрано) более одного варианта голосования, в полях для проставления числа голосов, отданных за каждый вариант голосования, голосующим также должно быть указано число голосов, отданных за соответствующий вариант голосования, и сделана отметка о том, что голосование осуществляется в соответствии с указаниями лиц, которые приобрели акции после даты, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, или в соответствии с указаниями владельцев депозитарных ценных бумаг и иных лиц, осуществляющих права по депозитарным ценным бумагам;

- в случае если голосование осуществляется по доверенности, выданной в отношении переданных акций, голосующий в поле для проставления числа голосов, находящемся напротив оставленного (выбранного) варианта голосования, должен указать число голосов, отданных за оставленный (выбранный) вариант голосования, и сделать отметку о том, что голосование осуществляется по доверенности, выданной в отношении переданных акций;

- в случае если после даты, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, переданы не все акции, голосующий в поле для проставления числа голосов, находящемся напротив оставленного (выбранного) варианта голосования, должен указать число голосов, отданных за оставленный (выбранный) вариант голосования, и сделать отметку о том, что часть акций передана после даты, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право голоса при принятии решений общим собранием акционеров. В случае если в отношении переданных акций получены указания приобретателей таких акций, совпадающие с оставленным (выбранным) вариантом голосования, такие голоса суммируются.

9.2. Помимо вышеизложенного в бюллетене для голосования могут быть указаны:

9.2.1. формулировка каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;

9.2.2. способ отметки оставляемого варианта голосования;

9.2.3. фамилия, имя, отчество (наименование) лица, имеющего право голоса при принятии решений Собранием;

9.2.4. количество голосов, которыми может голосовать лицо, имеющее право голоса при принятии решений Собранием, по каждому вопросу повестки дня;

9.2.5. поля для проставления лицами, указавшими число голосов, отданных за оставленный вариант (варианты) голосования, отметки (отметок) для каждого из случаев:

– голосование осуществляется в соответствии с указаниями приобретателей акций, переданных после даты, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право голоса при принятии решений Собранием,

– голосование осуществляется в соответствии с указаниями владельцев депозитарных ценных бумаг;

– голосование осуществляется по доверенности, выданной в отношении акций, переданных после даты, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право голоса при принятии решений Собранием;

– часть акций передана после даты, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право голоса при принятии решений Собранием;

9.2.6. иная информация, определенная Советом директоров, а также предусмотренная

действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Настоящее Положение утверждается Собранием большинством голосов акционеров – владельцев голосующих акций Общества, участвующих в заседании или заочном голосовании.

10.2. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено Собранием большинством голосов акционеров – владельцев голосующих акций Общества, участвующих в заседании или заочном голосовании.

10.3. Если в результате изменения действующего законодательства или Устава Общества отдельные статьи Положения вступают с ними в противоречие, Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству и Уставу Общества.