Копии документов открытого акционерного общества «Управление домом», предоставляются акционерам Общества (иным заинтересованным лицам) по их запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативными актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг. Состав и объем документов, копии которых подлежат предоставлению акционерам Общества (иным заинтересованным лицам), определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Копии документов, срок хранения которых в соответствии с действующим законодательством не является постоянным, предоставляются акционерам Общества (иным заинтересованным лицам) в течение установленных для таких документов сроков хранения. Копии документов предоставляются акционерам Общества (иным заинтересованным лицам) в течение 7 дней с даты поступления соответствующего требования в Общество за плату, не превышающую стоимость их изготовления.

Требование о предоставлении доступа к документам (выдачи копий документов) составляется в произвольной письменной форме на имя Генерального директора. В требовании указываются фамилия, имя, отчество обратившегося лица (наименование, место нахождение юридического лица), наименование запрашиваемого документа, цель требования (ознакомление, и (или) получение копий документов).

В случае если лицо является акционером Общества, к требованию прилагаются документы подтверждающие статус лица как акционера Общества, указывается количество, категория (тип), принадлежащих акций, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование действовать от имени акционера.

Плата за изготовление копий документов взимается безналичным платежом по банковским реквизитам ОАО «Управдом» в следующем размере:

- изготовление копии формата А4 с информацией на одной стороне - 2,0 рублей за один лист, в том числе НДС,
- изготовление копии формата А4 с информацией на обеих сторонах - 2,5 рублей за один лист, в том числе НДС.

В тексте платежного поручения необходимо указать назначение платежа: «за предоставление копий документов», а также указать плательщика (Ф.И.О., или наименование организации).

Дополнительную информацию можно получить по телефону (86354) 5-80-33.

Банковские реквизиты ОАО «Управдом», для оплаты расходов по изготовлению копий документов:

Открытое акционерное общество «Управление домом»	
Место нахождения общества	Российская Федерация, 346880, Ростовская область, г. Батайск, ул. Калинина, 136 «а»/К. Либкнехта, 77
Почтовый адрес общества	346880, Ростовская область, г. Батайск, ул. Калинина, 136 «а»/К. Либкнехта, 77
Расчетный счет	40702810200200001162
Банк	в ОАО КБ «Центр-Инвест» филиал № 2 г. Батайска
Корреспондентский счет	30101810700000000716
ИНН	6141034370
КПП	614101001
БИК	046029716
ОГРН	1106181001310

Копии запрошенных документов ОАО «Управдом», предоставляются акционерам Общества (иным заинтересованным лицам) по адресу: Ростовская область, г. Батайск, ул. Калинина, 136 «а»/К. Либкнехта, 77

Кроме того, многие документы ОАО «Управдом», подлежащие раскрытию в соответствии с действующим законодательством, находятся в свободном доступе на официальном интернет-сайте Общества в сети интернет www.oaoupravdom.ru в разделе «Акционерам».