Утверждено
решением Совета директоров ОАО «Яргоргражданстрой»
от 04 февраля 2019 года
(протокол 04 февраля 2019 года № 1)

Положение
о порядке предоставления информации и документов акционерам ОАО «Яргоргражданстрой»

г. Ярославль
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления информации и документов акционерам открытого акционерного общества «Яргоргражданстрой» (далее по тексту – ОАО «Яргоргражданстрой») разработано в целях обеспечения прав акционеров ОАО «Яргоргражданстрой» на получение информации и документов о деятельности ОАО «Яргоргражданстрой», устанавливает порядок и сроки предоставления для ознакомления информации и документов, изготовления и оплаты копий документов и определяет иные вопросы обеспечения доступа акционеров к информации и документам о деятельности ОАО «Яргоргражданстрой» в соответствии с законодательством об акционерных обществах.

1.2. Предоставление информации и документов акционерам ОАО «Яргоргражданстрой» осуществляется в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Указанием Банка России от 22.09.2014 №3388-У, Уставом, внутренними документами ОАО «Яргоргражданстрой».

2. Термины и определения

Акционер - физическое или юридическое лицо, владеющее акциями ОАО «Яргоргражданстрой», а также представитель акционера, действующий в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности.

Безопасность информации – защищенность информации от нежелательного ее разглашения (нарушения конфиденциальности), искажения (нарушения целостности), утраты или снижения степени доступности информации, а также незаконного ее тиражирования.

Деловая цель - законный интерес акционера в получении сведений и документов, которые объективно необходимы и достаточны для надлежащей реализации прав акционера, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».

Инсайдерская информация – точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цену акций и (или) товаров, работ и услуг ОАО «Яргоргражданстрой».

Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Конфиденциальная информация - сведения, доступ к которым ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Разглашение конфиденциальной информации - действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия ОАО «Яргоргражданстрой» либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Требование - запрос акционера с целью получения информации и документов о деятельности ОАО «Яргоргражданстрой» в соответствии со статьями 52 и 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

3. Информация (материалы), подлежащая предоставлению акционерам при подготовке к собранию

3.1. ОАО «Яргоргражданстрой» обеспечивает акционерам доступ к документам, указанным в п. 3 ст. 52 Федерального закона «Об акционерных обществах».

3.2. По Требованию лица, имеющего право на участие в общем собрании акционеров, ОАО «Яргоргражданстрой» обязано предоставить ему копии указанных в п. 3 ст. 52 Федерального закона «Об акционерных обществах» документов.

3.3. Информация (материалы), предусмотренная п. 3 ст. 52 Федерального закона «Об акционерных обществах», в течение двадцати дней, а в случае проведения общего собрания акционеров, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации общества, в течение тридцати дней до проведения общего собрания акционеров должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, для ознакомления в одном из помещений по адресу места нахождения исполнительного органа ОАО «Яргоргражданстрой» и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении общего собрания акционеров, также на сайте ОАО «Яргоргражданстрой» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.disclosure.ru/issuer/7601001202/. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в общем собрании акционеров, во время его проведения.

4. Информация и документы, доступ к которым обеспечивается по Требованию акционеров

4.1. ОАО «Яргоргражданстрой» обеспечивает всем акционерам по их Требованию доступ к документам, указанным в п. 1 ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

4.2. По Требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем одним процентом голосующих акций общества, ОАО «Яргоргражданстрой» обязано обеспечить доступ к информации и документам, указанным в п. 2 ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

4.3. В Требовании акционера (акционеров), владеющего менее чем 25 процентами голосующих акций общества, о предоставлении документов и информации, предусмотренных пунктом 2 ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», должна быть указана деловая цель, с которой запрашиваются документы.

4.4. По Требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем 25 процентами голосующих акций общества, ОАО «Яргоргражданстрой» обязано обеспечить доступ к документам, указанным в п. 5 ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

4.5. Деловая цель не может считаться разумной, в частности если:

1) ОАО «Яргоргражданстрой» обладает сведениями о фактических обстоятельствах, свидетельствующих о недобросовестности акционера;

2) имеет место необоснованный интерес в получении акционером документов или информации;

3) акционер является конкурентом ОАО «Яргоргражданстрой» либо аффилированным лицом конкурента и запрашиваемый им документ содержит конфиденциальную информацию, относящуюся к конкурентной сфере, и ее распространение может причинить вред коммерческим интересам ОАО «Яргоргражданстрой».

5. Формы предоставления акционерам информации и документов

5.1. Документы ОАО «Яргоргражданстрой» могут предоставляться в следующих формах:

1) ознакомление с документами – предоставление документов для ознакомления в одном из помещений по адресу места нахождения исполнительного

органа ОАО «Яргоргражданстрой» (150049, Россия, г. Ярославль, ул. Лисицына, д. 3А) в порядке и на условиях, установленных статьями 52 и 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», Уставом ОАО «Яргоргражданстрой» и настоящим Положением;

2) предоставление копий документов – предоставление копий документов в порядке и на условиях, установленных статьями 52 и 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», Уставом ОАО «Яргоргражданстрой» и настоящим Положением.

5.2. Информация о деятельности ОАО «Яргоргражданстрой» может предоставляться в следующих формах:

1) в виде письменного ответа – предоставление информации по существу поставленных в Требовании вопросов;

2) в виде выписки из документа – воспроизведение части (частей) документа, заверенное в установленном порядке.

6. Порядок предъявления Требования

6.1. Ознакомление с документами, предоставление копий документов, а также информации о деятельности ОАО «Яргоргражданстрой» производится по предъявлении акционером соответствующего Требования, составленного в письменной форме и содержащего следующие данные:

– сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица или полное фирменное наименование и ОГРН (иной идентификационный номер в случае направления Требования иностранным юридическим лицом) акционера – юридического лица либо сведения, идентифицирующие иных правомочных лиц;

– почтовый адрес для связи (рекомендуется предоставлять также телефон и адрес электронной почты) с акционером, от имени которого направлено Требование;

– конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов и (или) информации о деятельности ОАО «Яргоргражданстрой», подлежащих предоставлению;

– форму предоставления документов и (или) информации о деятельности ОАО «Яргоргражданстрой»;

– в случае выбора в качестве формы предоставления документов ОАО «Яргоргражданстрой» получение копий документов – конкретный способ их получения (лично на руки в одном из помещений по адресу места нахождения исполнительного органа ОАО «Яргоргражданстрой», почтой, курьерской службой, электронной почтой) и указание на необходимость их заверения;

– в случае выбора в качестве формы предоставления документов ОАО «Яргоргражданстрой» ознакомление с такими документами – указание на возможность самостоятельного копирования документов ОАО «Яргоргражданстрой» (если акционер намерен осуществлять такое копирование);

– в случае выбора в качестве формы предоставления письменного ответа о деятельности ОАО «Яргоргражданстрой» – конкретный способ его получения (лично на руки в одном из помещений по адресу места нахождения исполнительного органа ОАО «Яргоргражданстрой», почтой, курьерской службой, электронной почтой);

– в случае выбора в качестве формы предоставления выписки из документа о деятельности ОАО «Яргоргражданстрой» – конкретный способ ее получения (лично на руки в одном из помещений по адресу места нахождения исполнительного органа ОАО «Яргоргражданстрой», почтой, курьерской службой, электронной почтой);

– деловая цель, с которой запрашиваются документы и (или) информация о деятельности (в случае предъявления Требования акционером (акционерами), владеющим менее чем 25 процентами голосующих акций ОАО «Яргоргражданстрой»);

– дату подписания Требования и подпись акционера;

– иные дополнительные сведения, конкретизирующие запрашиваемые документы и (или) информацию о деятельности ОАО «Яргоргражданстрой», а также форму их предоставления в соответствии с требованиями законодательства об акционерных обществах, Устава ОАО «Яргоргражданстрой» и настоящего Положения.

6.2. В случае если Требование подписано представителем акционера, действующим в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, к такому Требованию должна прилагаться доверенность (оригинал или копия, заверенная в установленном законодательством порядке), содержащая сведения о представляемом и представителе, полномочия представителя, оформленная в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.3. В случае если Требование подписано акционером (его представителем), права, на акции которого учитываются по счету депо в депозитарии, к такому Требованию должна прилагаться выписка по счету депо акционера, выданная соответствующим депозитарием. В случае если права акционера на акции учитываются в иностранном депозитарии, к Требованию должен прилагаться документ, выданный таким депозитарием, подтверждающий наличие соответствующих акций и их количество на счете такого акционера. При этом такая выписка (документ иностранного депозитария) должна подтверждать количество акций, находящихся на счете депо акционера (правомочного лица), на дату не ранее семи рабочих дней до даты направления Требования.

6.4. В случае если Требование подписано акционером (его представителем), права на акции которого учитываются в реестре акционеров, к такому Требованию должна быть приложена выписка из реестра акционеров ОАО «Яргоргражданстрой», содержащая сведения о количестве акций ОАО «Яргоргражданстрой» на лицевом счете такого акционера, выданная регистратором ОАО «Яргоргражданстрой».

6.5. В случае если Требование подписано правомочным лицом (его представителем), права на акции которого были выкуплены в порядке, предусмотренном статьями 76, 84.7 или 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», и связано с соответствующим выкупом, к такому Требованию должна прилагаться выписка, подтверждающая количество акций, находившихся на счете акционера на дату, предшествующую такому выкупу.

6.6. В случае если Требование подписано уполномоченным представителем лица, осуществляющего доверительное управление акциями ОАО «Яргоргражданстрой» по договору, к такому Требованию должна прилагаться заверенная в установленном законодательством порядке копия договора доверительного управления (заверенная в установленном законодательством порядке выписка из договора доверительного управления в части прав, переданных управляющему), подтверждающая полномочия по осуществлению этим лицом соответствующих прав акционера.

6.7. В случае если Требование подписано конкурсным управляющим юридического лица – акционера ОАО «Яргоргражданстрой», находящегося в процедуре банкротства, к такому Требованию должно прилагаться определение (заверенная в установленном законодательством порядке копия определения) арбитражного суда об утверждении соответствующего лица в качестве конкурсного управляющего.

6.8. Требование может быть предъявлено ОАО «Яргоргражданстрой» следующими способами:

– направление почтовой связью или через курьерскую службу по адресу: 150049, Россия, г. Ярославль, ул. Лисицына, д. 3А;

– вручение под подпись лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа ОАО «Яргоргражданстрой» (Генеральному директору ОАО «Яргоргражданстрой»), Председателю Совета директоров ОАО «Яргоргражданстрой», или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную ОАО «Яргоргражданстрой».

6.9. Датой направления Требования является:

– если Требование направлено почтовой связью – дата, указанная на оттиске календарного штемпеля, подтверждающего дату отправки почтового отправления;

– если Требование направлено через курьерскую службу – дата передачи курьерской службе для отправки;

– если Требование вручено под подпись;

– дата вручения.

6.10. Дата предъявления Требования является:

– если Требование направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением – дата получения почтового отправления адресатом;

– если Требование направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением – дата вручения почтового отправления адресата под расписку;

– если Требование направлено через курьерскую службу – дата вручения курьером;

– если Требование вручено под подпись – дата вручения.

7. Порядок рассмотрения Требования

7.1. Если в Требовании акционера в качестве формы предоставления документов ОАО «Яргоргражданстрой» указано ознакомление с документами в помещении ОАО «Яргоргражданстрой», ответственное подразделение ОАО «Яргоргражданстрой» направляет акционеру извещение, содержащее:

– информацию о месте ознакомления с документами ОАО «Яргоргражданстрой»;

– дату и время, начиная с которого акционеру будет предоставлен доступ к документам;

– иную информацию о порядке ознакомления акционера с документами.

Извещение направляется акционеру почтовой связью, по электронной почте, телефонограммой или иным способом, обеспечивающим получение акционером извещения. Извещение по электронной почте направляет Корпоративный секретарь в случае, если акционером в Требовании был указан адрес электронной почты.

7.2. Если в Требовании акционера в качестве способа получения копий документов, а также информации о деятельности ОАО «Яргоргражданстрой» указано направление почтой, копии документов и (или) письменный ответ и (или) выписка из документов направляются акционеру заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.3. Если в Требовании акционера в качестве способа получения копий документов, а также информации о деятельности ОАО «Яргоргражданстрой» указано направление через курьерскую службу, копии документов и (или) письменный ответ и (или) выписка из документов направляются акционеру посредством курьерской службы, выбор которой осуществляется ответственным подразделением ОАО «Яргоргражданстрой».

7.4. Если в Требовании акционера в качестве способа получения копий документов, а также информации о деятельности ОАО «Яргоргражданстрой» указано направление по электронной почте, сканированные копии документов и (или) письменного ответа и (или) выписки из документов направляются акционеру на указанный в Требовании акционера адрес электронной почты (за исключением случаев, когда запрошенные документы содержат конфиденциальную информацию).

7.5. Если в Требовании в качестве способа получения копий документов, а также информации о деятельности ОАО «Яргоргражданстрой» указано получение копий документов и (или) письменного ответа и (или) выписки из документов лично акционером в одном из помещений по адресу места нахождения исполнительного органа ОАО «Яргоргражданстрой», то ОАО «Яргоргражданстрой» направляет акционеру извещение в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.6. В случае отсутствия в полученном Требовании каких-либо обязательных сведений, установленных п. 6.1. настоящего Положения, либо отсутствия прилагаемых документов, указанных в пунктах 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 настоящего Положения, в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования ОАО «Яргоргражданстрой» направляет акционеру, подписавшему Требование, запрос с указанием недостающей информации и документов в целях их получения. В этом случае установленные пунктами 9.2 и 10.1 настоящего Положения сроки предоставления документов ОАО «Яргоргражданстрой» начинают исчисляться с даты получения полных сведений, указанных в настоящем Положении, а также всех необходимых документов. В случае наличия в запрошенных Требованием документах конфиденциальной информации, порядок предоставления таких документов определяется с учетом пунктов 7.12, 7.13 настоящего Положения.

7.7. В случае если в Требовании (в одновременно поступивших Требованиях) запрошены копии значительного объема документов ОАО «Яргоргражданстрой» (более 10 документов и (или) более 200 страниц), срок, указанный в пункте 10.1. настоящего Положения, продлевается на двадцать рабочих дней. В этом случае ОАО «Яргоргражданстрой» не позднее семи рабочих дней с даты предъявления Требования обязано уведомить акционера о таком продлении срока и его причинах. При этом по мере изготовления копий запрошенных документов ОАО «Яргоргражданстрой» предоставляет их в указанном в Требовании порядке.

7.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении документов акционеру ответственное подразделение ОАО «Яргоргражданстрой» не позднее семи рабочих дней с даты предъявления Требования обеспечивает направление акционеру уведомления об отказе в предоставлении документов с указанием причин отказа. В случае отсутствия в распоряжении ОАО «Яргоргражданстрой» документов, запрошенных в Требовании, ОАО «Яргоргражданстрой» обязано в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования сообщить акционеру об отсутствии запрошенных документов, а также о причинах их отсутствия, месте нахождения документов ОАО «Яргоргражданстрой», возможности их восстановления и, если такое восстановление возможно, предполагаемой дате, когда они будут возвращены в ОАО «Яргоргражданстрой» или восстановлены.

7.9. Поступившее в ОАО «Яргоргражданстрой» Требование направляется ответственному лицу. Ответственное лицо информирует генерального директора ОАО «Яргоргражданстрой» о поступлении такого Требования, в целях контроля генеральным директором за обеспечением реализации прав и законных интересов акционеров ОАО «Яргоргражданстрой».

7.10. Ответственное лицо ОАО «Яргоргражданстрой» осуществляет предварительную оценку поступившего Требования и направляет запрос в структурное подразделение ОАО «Яргоргражданстрой», в котором имеются запрашиваемые документы.

7.11. После получения запроса от ответственного лица ОАО «Яргоргражданстрой» структурное подразделение осуществляет подготовку и своевременное предоставление ответственному лицу ОАО «Яргоргражданстрой» документов в соответствии с Требованием. При этом структурное подразделение ОАО «Яргоргражданстрой», при необходимости, информирует ответственное лицо о наличии в указанных документах государственной или иной охраняемой законом тайны, сведений относящихся к конфиденциальной информации с указанием соответствующих пунктов/положений/разделов в целях организации процесса доступа акционеров к этим документам.

7.12. Документы ОАО «Яргоргражданстрой», содержащие конфиденциальную информацию, включая информацию, составляющую коммерческую тайну, за исключением случаев указанных в п. 7.14, 7.15, предоставляются акционеру в случае подписания с ним соглашения о конфиденциальности, подтверждающего, что такое

лицо предупреждено о конфиденциальности получаемой информации и об обязанности ее сохранять, составленного в качестве самостоятельного документа по форме, установленной в приложении № 1. Соглашение о конфиденциальности должно быть подписано каждым из акционеров в случае обращения за документами группы акционеров, а при предоставлении информации представителю акционера по доверенности – как самим акционером, так и его представителем. Также форма соглашения о конфиденциальности размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на странице в сети Интернет, используемой обществом для раскрытия информации: http://www.disclosure.ru/issuer/7601001202/.

7.13. В случае если такое соглашение о конфиденциальности не было приложено к Требованию, а в запрошенных Требованием документах содержится конфиденциальная информация, ОАО «Яргоргражданстрой» в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования направляет акционеру уведомление о наличии в запрошенных документах конфиденциальной информации и о необходимости подписания полномочным лицом соответствующего соглашения о конфиденциальности. При этом исчисление сроков, указанных в пунктах 9.2 и 10.1 настоящего Положения, начинается с момента получения подписанного акционером соглашения о конфиденциальности ОАО «Яргоргражданстрой».

7.14. Документы, содержащие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением коммерческой тайны, предоставляется без информации, которая является охраняемой законом тайной. При предоставлении таких документов ОАО «Яргоргражданстрой» обязано представить акционеру объяснения, содержащие перечень исключенной информации и основания отнесения такой информации к охраняемой законом тайне.

7.15. В случае если запрошенные акционером документы ОАО «Яргоргражданстрой» содержат персональные данные и отсутствует согласие субъекта персональных данных на их предоставление третьим лицам, ОАО «Яргоргражданстрой» предоставляет акционеру запрошенные документы, скрыв в них соответствующие персональные данные за исключением фамилии, имени и отчества субъекта персональных данных.

7.16. В случае если запрошенные акционером документы ОАО «Яргоргражданстрой» относятся к инсайдерской информации, акционер, получивший в установленном настоящим Положением доступ к инсайдерской информации, становится инсайдером и включается в список инсайдеров ОАО «Яргоргражданстрой», о чем ему направляется соответствующее уведомление.

7.17. Право акционеров на доступ к документам общества должно осуществляться без нарушения прав и законных интересов, как самих акционеров, так и ОАО «Яргоргражданстрой» как самостоятельного субъекта гражданского оборота, заинтересованного в сохранении конфиденциальности коммерчески значимой для него информации.

8. Основания для отказа в удовлетворении Требования акционера

8.1. ОАО «Яргоргражданстрой» вправе отказать в удовлетворении Требования акционера ОАО «Яргоргражданстрой» об ознакомлении с документами, изготовлении копий документов, информации о деятельности ОАО «Яргоргражданстрой» в следующих случаях:

– электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления акционером (акционерами) Требования размещена на сайте ОАО «Яргоргражданстрой» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе, либо раскрыта в порядке предусмотренном законодательством РФ о ценных бумагах для раскрытия информации, за исключением случаев когда размещены тексты документов;

– документ запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое Требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено ОАО

«Яргоргражданстрой»;

– документ относится к прошлым периодам деятельности ОАО «Яргоргражданстрой» (более трех лет до момента обращения с Требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения акционера с Требованием;

– в Требовании акционера (акционеров) о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, если указание такой цели требуется в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели;

– лицо, обратившееся с Требованием о предоставлении доступа к документам не обладает правом доступа к соответствующей категории документов в соответствии с условиями, определенными пунктами 1, 2, 4, 5 ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах»;

– документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения акционером акциями ОАО «Яргоргражданстрой», подтвержденному этим акционером соответствующей справкой по его лицевому счету, открытому в реестре акционеров ОАО «Яргоргражданстрой», или счету депо, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями ОАО «Яргоргражданстрой»;

– документы содержат сведения конфиденциального характера, о чем акционер был уведомлен, но не представил подписанное соглашение о конфиденциальности с ОАО «Яргоргражданстрой»;

– в действиях акционера, обратившегося с Требованием, усматриваются признаки злоупотребления правом;

– в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Злоупотребление правом со стороны акционера может иметь место, в частности, в следующих случаях:

– акционер, обратившийся с Требованием о предоставлении информации, является фактическим конкурентом (либо его аффилированным лицом) ОАО «Яргоргражданстрой», либо действует в интересах таких лиц, а запрашиваемая информация носит характер конфиденциальной, относится к конкурентной сфере и ее распространение может причинить вред коммерческим интересам ОАО «Яргоргражданстрой»;

– интерес акционера в предоставлении доступа к документам (изготовлении копий), информации о деятельности ОАО «Яргоргражданстрой» носит явно необоснованный характер и не связан с участием акционера в управлении делами ОАО «Яргоргражданстрой»;

– если имеют место иные фактические обстоятельства, свидетельствующие о недобросовестности акционера;

– если с учетом характера и объема запрошенных им документов имеются признаки, которые указывают на намеренное создание акционером объективных трудностей, способных отрицательно влиять на хозяйственную деятельность ОАО «Яргоргражданстрой» в целом и на интересы его акционеров;

– запрашиваемый документ содержит коммерчески значимую информацию, распространение которой может нанести ущерб интересам ОАО «Яргоргражданстрой» либо имеются иные обстоятельства полагать, что акционер, обратившийся с Требованием, использует информацию во вред ОАО «Яргоргражданстрой»;

– в иных случаях, когда есть основания полагать, что акционер запрашивает информацию (документы) с целью причинить вред ОАО «Яргоргражданстрой», обществам, входящим с ним в одну группу лиц или иным третьим лицам; либо действует в обход закона с противоправной целью, либо

имеет место иное заведомо недобросовестное осуществление акционером своих прав (злоупотребление правом).

8.3. Мотивированный отказ ОАО «Яргоргражданстрой» в предоставлении акционеру доступа к документам и/или изготовлении копий документов и/или информации о деятельности ОАО «Яргоргражданстрой» излагается в письменном виде и вручается или направляется по почте акционеру.

9. Порядок предоставления доступа акционерам к документам общества

9.1. Доступ акционера к информации об ОАО «Яргоргражданстрой» обеспечивает ответственное подразделение.

9.2. ОАО «Яргоргражданстрой» предоставляет акционерам возможность ознакомиться с запрашиваемыми документами в срок и в месте, указанные в извещении, направляемом в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения, но не позднее седьмого рабочего дня со дня предъявления требования, за исключением случаев, когда в Требовании указана иная, более поздняя дата, а также случая предусмотренного п. 12. ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

9.3. Ознакомление акционера с документами ОАО «Яргоргражданстрой» осуществляется в одном из помещений по адресу места нахождения исполнительного органа ОАО «Яргоргражданстрой», указанном в извещении.

9.4. Ознакомление акционера с документами осуществляется в присутствии уполномоченного работника ОАО «Яргоргражданстрой».

9.5. Ознакомление акционера с документами осуществляется при предоставлении им документа, удостоверяющего личность. Полномочия представителя акционера на ознакомление с документами должны быть подтверждены доверенностью (при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность) либо иными документами, подтверждающими полномочия лица представлять интересы акционера в соответствии с гражданским законодательством РФ. Проход в здание ОАО «Яргоргражданстрой» для ознакомления с документами осуществляется в соответствии с установленным пропускным режимом.

9.6. Ознакомление с документами ОАО «Яргоргражданстрой» осуществляется в рабочие дни с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., в пятницу – с 8 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. часов, перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. (время московское).

9.7. Если акционер прибыл для ознакомления с запрошенными документами ранее указанного в извещении дня или не в указанное в п. 9.6. время ознакомления, то ОАО «Яргоргражданстрой» имеет право отказать ему в ознакомлении с документами, согласовав новую дату в пределах соответствующих сроков.

9.8. В процессе ознакомления с документами ОАО «Яргоргражданстрой» акционер может самостоятельно, если такое намерение было указано в Требовании, с использованием личных технических средств производить копирование документов ОАО «Яргоргражданстрой». Под личными техническими средствами понимается портативная техника, имеющая автономный источник электропитания.

9.9. При ознакомлении не допускается осуществления, каких бы то ни было действий, направленных на уничтожение (порчу) документов. При осуществлении таких действий (либо при попытке их осуществления) ознакомление прекращается.

9.10. Не допускается совершение акционером действий, направленных на затягивание процесса ознакомление с документами и иные действия, свидетельствующие о злоупотреблении акционером своим правом на доступ к документам ОАО «Яргоргражданстрой». Если акционер совершает действия, свидетельствующие о злоупотреблении акционером своим правом на доступ к документам ОАО «Яргоргражданстрой», ответственным лицом может быть установлен определенный срок для ознакомления с документами, по окончании которого ознакомление считается осуществленным и прекращается.

10. Порядок предоставления акционерам копий документов общества

10.1. Копии документов предоставляются акционеру способом, указанным в Требовании, в срок не позднее семи рабочих дней (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.7 настоящего Положения, а также случая предусмотренного п. 12. ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах») со дня предъявления соответствующего Требования.

10.2. Копии предоставляемых акционеру документов ОАО «Яргоргражданстрой» должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью ОАО «Яргоргражданстрой», если это указано в Требовании. В иных случаях заверение копий документов осуществляется по усмотрению ОАО «Яргоргражданстрой».

10.3. Верность копии документа, а также выписки из него в случаях, если такая форма предоставления документов предусмотрена Требованием акционера, свидетельствуется ответственным ОАО «Яргоргражданстрой». Заверение производится с использованием штампов для одностраничного и многостраничного документов.

Для заверения на копии одностраничного документа проставляются следующие реквизиты:

– заверительная надпись «Копия верна»;

– должность лица, заверившего копию;

– подпись лица, заверившего копию;

– расшифровка подписи (инициалы, фамилия);

– печать ОАО «ЯРГОРГРАЖДАНСТРОЙ»;

– дата заверения.

10.4. Для заверения копии многостраничного документа прошиваются все листы, нумеруются и заверяются на обратной стороне последнего листа на месте прошивки.

Дополнительно к реквизитам, указанным в п. 10.3 добавляется:

– отметка о том, что пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью определенное количество листов.

10.5. При предоставлении документов, содержащих исключения, предусмотренные п. 7.14 и 7.15 дополнительно к реквизитам, указанным в п. 10.3 добавляется:

– отметка о том, что документ содержит исключение сведений, охраняемых законом.

10.6. Если в Требовании формой предоставления документов ОАО «Яргоргражданстрой» указано получение копий документов лично акционером в одном из помещений по адресу места нахождения исполнительного органа ОАО «Яргоргражданстрой», и при этом акционер не явился для получения копий в течение установленного пунктом 9.2 настоящего Положения срока, ОАО «Яргоргражданстрой» вправе (но не обязано) направить запрошенные копии по адресу для направления почтовой корреспонденции, указанному в требовании.

10.7. За предоставление копий документов ОАО «Яргоргражданстрой» взимается плата.

Бухгалтерией ОАО «ЯРГОРГРАЖДАНСТРОЙ» ежегодно по запросу ответственного лица составляется калькуляция себестоимости и цены на услугу по копированию одного листа документа (далее – калькуляция услуги) с обязательным приложением расчетных материалов к калькуляции. Калькуляция услуги утверждается генеральным директором ОАО «Яргоргражданстрой».

Цена услуги на изготовление копий документов и банковские реквизиты расчетного счета для оплаты размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.disclosure.ru/issuer/7601001202/.

10.8. ОАО «Яргоргражданстрой» выставляет полномочному лицу счет на оплату услуг на изготовление копий документов, а также расходов на пересылку, по адресу для направления почтовой корреспонденции, указанному в Требовании (почтовый адрес,

электронный адрес).

10.9. В случае, если Общество обязано предоставить значительный объем копий документов Общества (п. 2.15), то оплата производится за каждую партию предоставленных копий документов. В случае неоплаты Правомочным лицом затрат Общества на изготовление копий документов Общества по ранее переданной партии копий документов, то следующая партия копий документов предоставляется только после поступления такой оплаты за предыдущую партию.

10.10. В случае неоплаты акционером услуги ОАО «Яргоргражданстрой» на изготовление копий документов ОАО «Яргоргражданстрой» по ранее поступившему и исполненному Требованию, срок предоставления копий документов ОАО «Яргоргражданстрой» по последующим Требованиям исчисляется с даты поступления такой оплаты.

11. Обязанности лиц, допущенных к конфиденциальной информации

11.2. Акционер обязан использовать полученную от ОАО «Яргоргражданстрой» информацию исключительно в целях реализации своих прав акционера в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

11.3. Акционер обязан не осуществлять копирование, компиляцию, перевод или любое иное документирование конфиденциальной информации, а также создание любых электронных версий;

11.4. Акционер обязан обеспечить сохранение всей конфиденциальной информации, полученной от ОАО «Яргоргражданстрой», и не раскрывать ее любым другим лицам, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена требованиями закона, судебным решением, вступившим в законную силу, либо когда возможность такого раскрытия предоставлена акционеру письменным разрешением ОАО «Яргоргражданстрой».

11.5. Информация, запрашиваемая у акционера уполномоченными на то государственными органами в пределах их компетенции, может быть предоставлена акционером на основании мотивированного запроса, содержащего, в том числе цели и правовые основания затребования такой информации. При обязательном условии, что акционер в течение 3 (трех) рабочих дней с момента запроса информации государственным органом обязан предварительно уведомить ОАО «Яргоргражданстрой» о предоставлении конфиденциальной информации. Информация о запросе должна быть представлена ОАО «Яргоргражданстрой» в письменном виде и содержать указание на положение закона, в силу которого акционер обязан представить информацию, а также необходимые характеристики затребованной информации.

11.6. Для защиты конфиденциальной информации акционер должен принимать меры предосторожности, обычно используемые для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

11.7. Акционер обязан в течение 3 (трех) дней сообщить ОАО «Яргоргражданстрой» о допущенном акционером, либо ставшем ему известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

11.8. В случае ознакомления акционера с конфиденциальной информацией, осуществляемого в одном из помещений по адресу места нахождения исполнительного органа ОАО «Яргоргражданстрой» по указанию ОАО «Яргоргражданстрой», передавшему конфиденциальную информацию, все оригиналы конфиденциальной информации подлежат незамедлительному возврату акционером.

11.9. В случае разглашения конфиденциальной информации третьим лицам акционером без получения письменного разрешения от ОАО «Яргоргражданстрой» на такое разглашение акционер обязан уплатить ОАО

«Яргоргражданстрой» штраф в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей, а также возместить непокрытую штрафом часть причиненных убытков.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Совета директоров ОАО «Яргоргражданстрой».

12.2. Если в результате внесения изменений в законодательство РФ, нормативные акты или Устав ОАО «Яргоргражданстрой» отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с законодательными актами или Уставом ОАО «Яргоргражданстрой», они утрачивают силу, и до момента внесения изменения в настоящее Положение необходимо руководствоваться законодательством РФ и Уставом ОАО «Яргоргражданстрой».

12.3. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.disclosure.ru/issuer/7601001202/.

Генеральный директор ОАО «Яргоргражданстрой» _____ **А.В. Калинин**

М.П.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении информации
акционерам ОАО «Яргоргражданстрой»

Договор о нераспространении информации (Соглашение о конфиденциальности)

г. Ярославль «_____» _____ 20____ г.

Настоящим Договором о нераспространении информации (Соглашение о конфиденциальности) стороны:

Открытое акционерное общество «Яргоргражданстрой», в лице Генерального директора Калинина Александра Владимировича, действующего на основании устава, далее – «Раскрывающая сторона» и Получатель конфиденциальной информации

_____

_____

(в отношении юридического лица указываются наименование, местонахождение и сведения о регистрации,

_____

в отношении физического лица – ФИО, дата рождения, место регистрации, паспортные данные)

_____

_____,

являющейся акционером ОАО «Яргоргражданстрой»/представителем акционера/иного уполномоченного лица, осуществляющего права по акциям, по доверенности от __.__.20__г., далее – «Получающая сторона», желая определить обязательства по неразглашению конфиденциальной информации, договорились о нижеследующем:

1. Раскрывающая сторона согласилась передавать Получающей стороне определенную конфиденциальную информацию (как она определена в п. 3 настоящего Договора), а также соблюдать режим конфиденциальности в отношении получаемой конфиденциальной информации.

2. Стороны согласились, что в рамках настоящего договора Получающая сторона принимает на себя следующие обязательства:

– не разглашать конфиденциальную информацию Раскрывающей стороны;

– использовать полученную от Раскрывающей стороны информацию исключительно в целях реализации своих прав акционера в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

– не осуществлять копирование, компиляцию, перевод или любое иное документирование конфиденциальной информации, а также создание любых электронных версий, без разрешения Раскрывающей стороны;

– обеспечить сохранение всей конфиденциальной информации, полученной от Раскрывающей стороны, и не раскрывать ее любым другим лицам, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена требованиями закона, судебным решением, вступившим в законную силу и/или когда возможность такого раскрытия в письменном виде предоставлена Раскрывающей стороной;

– информация, запрашиваемая у Получающей стороны уполномоченными на то государственными органами в пределах их компетенции, может быть предоставлена

Получающей стороной на основании мотивированного запроса, содержащего, в том числе цели и правовые основания затребования такой информации. При обязательном условии, что Получающая сторона в течение 3 (трех) дней с момента запроса информации государственным органом обязана предварительно уведомить Раскрывающую сторону о планируемом предоставлении конфиденциальной информации. Информация о запросе должна быть представлена Раскрывающей стороне в письменном виде и содержать указание на положение закона, в силу которого Получающая сторона обязана представить информацию, а также необходимые характеристики затребованной информации;

– принимать меры предосторожности, обычно используемые для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;

– в течение 3 (трех) дней сообщить Раскрывающей стороне о допущенном Получающей стороной, либо ставшей ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами;

– принимать разумно достаточные меры по охране конфиденциальной информации, полученной в рамках настоящего договора, обеспечивать режим ее защиты в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. Используемый в настоящем Договоре термин «Конфиденциальная информация» - сведения, доступ к которым ограничивается в соответствии с законодательством РФ, Уставом и внутренними документами ОАО «Яргоргражданстрой».

4. В рамках настоящего Договора, под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Получающей стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам, без письменного согласия Раскрывающей стороны.

5. В случае разглашения конфиденциальной информации третьим лицам Получающей стороной без письменного разрешения от Раскрывающей стороны на такое разглашение Получающая сторона обязана уплатить Раскрывающей стороне штраф в размере 1 000 000 (один миллион) рублей, а также возместить непокрытую штрафом часть причиненных убытков.

6. В случае ознакомления акционера с конфиденциальной информацией, осуществляемого в одном из помещений по адресу места нахождения исполнительного органа ОАО «Яргоргражданстрой» по указанию Раскрывающей стороны, передавшей конфиденциальную информацию, все оригиналы конфиденциальной информации подлежат незамедлительному возврату Получающей стороной.

7. Раскрывающая Сторона не несет ответственности за результаты использования конфиденциальной информации Получающей стороной.

8. Получающая сторона не приобретает, прямо или косвенно, право собственности или любые иные права или лицензии в отношении конфиденциальной информации, но приобретает только право на доступ и ознакомление с конфиденциальной информацией.

9. Получающая сторона обязуется ни в каких случаях не использовать инсайдерскую информацию Раскрывающей стороны, полученную в рамках выполнения настоящего Договора или иных взаимоотношений Сторон, за исключением случаев и прав прямо предусмотренных законодательством РФ. К инсайдерской информации относятся любые нераскрытые сведения, относящиеся к ценным бумагам и операциям с ними, а также к эмитенту этих ценных бумаг и осуществляемой им деятельности, раскрытие которых может оказать существенное влияние на рыночную цену указанных ценных бумаг. К инсайдерской информации о ценных бумагах относится информация, в том числе подлежащая раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации о рынке ценных бумаг и внутренними документами Раскрывающей стороны данной информации, до момента ее раскрытия, в случае, если такое раскрытие может оказать существенное влияние на рыночную цену ценных бумаг. Сведения, содержащие оценку стоимости ценных бумаг

и/или оценку имущественного положения Раскрывающей стороны данной информации, произведенную на основе общедоступной информации, не относятся к инсайдерской информации о ценных бумагах.

10. Настоящий Договор заключен сроком на 5 лет с даты вступления в силу. Для целей настоящего пункта «Дата вступления в силу» означает дату, указанную на первой странице настоящего Договора.

11. Настоящий Договор регулируется и подлежит исполнению и толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Во избежание неверного толкования, ни одно из положений настоящего Договора не представляет собой обязательство Раскрывающей стороны раскрыть какую-либо конфиденциальную информацию, либо обязательство заключить какие-либо сделки.

13. Получающая сторона признает, что Раскрывающая сторона не делает прямых или косвенных заверений или гарантий в отношении точности или полноты конфиденциальной информации, и соглашается с тем, Раскрывающая сторона не несет прямой или косвенной ответственности перед Получающей стороной, вытекающей (без ограничения) из конфиденциальной информации, а также ошибок или упущений, допущенных в ней.

14. Если какое-либо из положений настоящего Договора будет признано недействительным, то такая недействительность не будет распространяться на действие остальных положений настоящего Договора, либо на весь Договор в целом.

15. Споры, возникающие в связи или вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров в течение 30 (тридцати) дней с даты возникновения споров, такие споры подлежат разрешению в суде в соответствии с подведомственностью дел согласно действующего законодательства Российской Федерации.

16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

17. Реквизиты и подписи сторон

Раскрывающая сторона:
ОАО «Яргоргражданстрой»

_____ А.В. Калинин

Получающая сторона:

_____/_____/