Трудовой договор
с единоличным исполнительным органом
(генеральным директором)
Акционерного общества «Поспелихинский КХП»

Алтайский край, Поспелихинский р-н
с. Поспелиха «16» января 2026 года

Акционерное общество «Поспелихинский комбинат хлебопродуктов» (Общество, АО «Поспелихинский КХП»), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 2265000803, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1022202523639, код причины постановки на учет (КПП): 226501001, адрес юридического лица: 659700, Алтайский край, р-н Поспелихинский, с. Поспелиха, ул. Кондратюка, д. 27, именуемое в дальнейшем «**Работодатель**», именуемое также как **«Общество»**, в лице председателя совета директоров Общества **Токарева Михаила Геннадьевича**, действующего на основании Протокола внеочередного общего собрания акционеров АО «Поспелихинский КХП» от «13» января 2026 г, с одной стороны, и

Бондарев Сергей Александрович (паспорт гражданина РФ: серия 79 06 № 495147, выдан Территориальным пунктом ОФМС России по Республике Адыгея в Гиагинском районе 15.06.2007, код подразделения 010-007, зарегистрированный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красноармейская, д. 125), именуемый в дальнейшем "**Работник**" или **«Генеральный директор»**, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем как «Стороны», заключили настоящий трудовой договор в дальнейшем «Договор» о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Договора является прием на работу Бондарева Сергея Александровича в качестве Генерального директора, выполнение обязанностей и предоставление прав единоличного исполнительного органа Обществом – Генеральному директору - и регулирование всех возникающих между ним и Работодателем трудовых отношений в соответствии с положениями трудового законодательства РФ, Устава Общества и условиями настоящего Договора, изложенными ниже.

1.2. Бондарев Сергей Александрович принимается на работу на должность Генерального директора на основании Протокола внеочередного общего собрания акционеров АО «Поспелихинский КХП» от «13» января 2026 г.

1.3. Генеральный директор приступает к работе с «16» января 2026 года.

1.4. Настоящий Договор заключается сроком **с «16» января 2026 г. по «15» января 2029 г. включительно**.

1.5. Настоящий Договор заключается на определенный срок по соглашению сторон, на основании статьи 59 Трудового кодекса РФ как с руководителем организации.

1.6. Генеральный директор является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Общества, осуществляющим полномочия по руководству текущей хозяйственно-финансовой деятельностью Общества и в своей работе в Обществе, руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Общества, иными обязательными для исполнения решениями органов управления Общества.

1.7. Местом работы Генерального директора является Акционерное общество «Поспелихинский КХП», 659700, Алтайский край, р-н Поспелихинский, с. Поспелиха, ул. Кондратюка, д. 27.

1.8. Работа по настоящему Договору является для Генерального директора работой по внешнему совместительству на 0,01 ставки.

1.9. Генеральный директор в своей деятельности подотчетен Совету директоров и общему собранию акционеров (единственному акционеру) Общества.

1.10. Генеральный директор может занимать оплачиваемые должности в других организациях только с согласия общего собрания акционеров (единственного акционера) Общества.

1.11. Работодатель устанавливает Генеральному директору должностной оклад в размере _____ (_____) рублей в месяц.

1.12. При заключении настоящего Договора Генеральному директору устанавливается испытание продолжительностью 6 (Шесть) календарных месяцев, т.е. с «16» января 2026 г. по «15» июля 2026 г.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий Договор, предупредив Генерального директора об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания его не выдержавшим испытание. Решение Работодателя Генеральный директор имеет право обжаловать в судебном порядке.

Если срок испытания истек, а Генеральный директор продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего Договора допускается только на общих основаниях.

1.13. Характеристика условий труда: безопасные. Класс условий труда на рабочем месте работника определяется по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте, которая проводится в установленные законодательством сроки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

2.1. Общество вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Генеральным директором требований законодательства, Устава Общества, решений органов управления Общества.

2.1.2. Осуществлять поощрения Генерального директора за добросовестный и эффективный труд.

2.1.3. Давать Генеральному директору обязательные к исполнению рекомендации и решения органов управления Общества о направлении (изменении) производственной политики Общества или его отдельных подразделений в интересах повышения уровня эффективности работы Общества.

2.1.4. Требовать от Генерального директора эффективного управления Обществом, добросовестного и профессионального исполнения им трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Общества и работников Общества, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Общества.

2.1.5. Привлекать Генерального директора к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.1.6. В соответствии с компетенцией, установленной учредительными документами Общества, принимать локальные нормативные акты, регулирующие деятельность органов управления Общества.

2.2. Общество обязано:

2.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить Генеральному директору работу, обусловленную настоящим Договором.

2.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

2.2.4. Своевременно в полном размере выплачивать вознаграждение, установленное настоящим Договором в сроки, установленные действующим законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Общества.

2.2.5. Осуществлять социальное страхование Генерального директора на период действия настоящего Договора.

2.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и трудовым законодательством РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Общества в соответствии с полномочиями, предоставленными ему учредительными документами Общества, настоящим Договором.

3.2. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

3.3. **Генеральный директор имеет право на:**

3.3.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором.

3.3.2. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.3.3. Возмещение вреда, причиненного Генеральному директору в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.3.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.4. **Обязанности Генерального директора:**

3.4.1. **В сфере управления производством:**

- руководить в соответствии с действующим законодательством РФ производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Общества, обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества Общества;
- нести ответственность за финансово-хозяйственные результаты деятельности Общества, за последствия принимаемых решений, а также за сохранность имущества Общества;
- формировать положительный имидж Общества на рынке труда, с органами государственной и муниципальной власти, контрагентами Общества;
- организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц Общества, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия, рост объемов производства продукции, повышение качества и конкурентоспособности производимой продукции;
- организовывать планирование работы Общества;
- обеспечивать выполнение показателей хозяйственной деятельности Общества (объемы производства продукции, снижение потребления электроэнергии и т.п.) предусмотренных бизнес-планами развития Общества, утвержденными органами управления Общества;
- обеспечивать инвестиционную привлекательность предприятия в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности.

3.4.2. **В сфере взаимоотношений с органами управления Обществом:**

- предоставлять участникам Общества (единственному участнику), имеющим право запрашивать информацию в соответствии с действующим законодательством, в том числе ревизору и аудитору Общества, по их требованию отчеты, справки, пояснительные записки, сводные данные и любую другую информацию, и

сведения о производственной и финансовой деятельности Общества в порядке, по форме и в сроки, им указанные;

3.4.3. **В сфере управления кадрами:**

- принимать меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний, опыта, повышению квалификации;

- принимать меры по созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда работников Общества, выполнять мероприятия по охране труда, организовывать постоянное соблюдение правил техники безопасности и охраны труда работниками Общества;

- обеспечивать соблюдение дисциплины труда, т.е. обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, трудовым договором, локальными нормативными актами Общества, создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

3.4.4. **В сфере охраны труда работников Генеральный директор, как представитель работодателя обязан обеспечить:**

- реализацию мероприятий по охране труда, т.е. системы мер по сохранению жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающей в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки.

3.4.5. **В сфере правового обеспечения деятельности Общества Генеральный директор обязан:**

- обеспечивать соблюдение законности при ведении финансово-хозяйственной деятельности, использовать правовые средства для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укреплять договорную и финансовую дисциплину;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды и экологической безопасности;

- обеспечивать выполнение Обществом всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая кредитные учреждения, а также хозяйственных и трудовых договоров и бизнес-планов;

- совершать все необходимые действия для защиты имущественных интересов Общества в суде, арбитражном суде, органах государственной власти;

- соблюдать условия настоящего Договора, положения учредительных документов Общества, а также действующего законодательства РФ;

- организовывать ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учета, своевременно представлять соответствующую отчетность контролирующим государственным и иным уполномоченным органам.

3.4.6. **Прочие обязанности Генерального директора:**

- не разглашать коммерческую, служебную и иную тайну Общества, в том числе в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора и обеспечивать ее неразглашение другими работниками Общества;

- выполнять иные требования и обязанности, установленные Уставом Общества, настоящим Договором, внутренними документами Общества и действующим законодательством РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.1. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

4.2. Генеральный директор несет перед Обществом следующую ответственность:

4.2.1. Необеспечение проведения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности общества в течение 45 дней, следующих за истекшим кварталом.

4.2.2. Совершение сделок Генеральным директором Общества, с нарушением предусмотренного Уставом Общества, одобрения уполномоченных органов Общества.

4.2.3. Наличие по вине Генерального директора Общества на предприятии более чем двухмесячной задолженности по заработной плате.

4.2.4. Нарушение по вине Генерального директора Общества, установленной в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, требований по охране труда, повлекшее наложение административных взысканий на Общество.

4.2.5. Разглашение Генеральным директором Общества сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Работодатель _____ Генеральный директор _____

4.2.6. Нарушение требований законодательства РФ, а также Устава Общества в части сообщения сведений об аффилированных лицах.

4.2.7. Невыполнение утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности Общества (данный пункт применяется при условии своевременного письменного доведения до Генерального директора экономических показателей эффективности).

4.2.8. Иная ответственность, предусмотренная Уставом Общества и действующим законодательством РФ.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Генеральным директором своих обязанностей, указанных в настоящем Договоре, Общее собрание акционеров (единственный акционер) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

4.4. Генеральный директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

5.1. Режим рабочего времени определяется спецификой выполняемой работы и носит характер нормированного рабочего дня.

5.2. Общество вправе выплачивать Генеральному директору вознаграждение по итогам работы за календарный год (квартал). Иные стимулирующие выплаты (премии, доплаты, надбавки) Генеральному директору могут производиться по письменному решению Общего собрания акционеров (единственного акционера) Общества.

5.3. Генеральному директору устанавливается пятидневная с двумя выходными днями продолжительность рабочей недели. Выходные дни: суббота и воскресенье.

5.4. Генеральному директору устанавливается нормированный рабочий день.

Продолжительность еженедельной работы составляет 24 (двадцать четыре) минуты. Время перерывов в работе – без перерыва.

По распоряжению Общего собрания акционеров (единственного акционера) Общества при необходимости Генеральный директор может эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

5.5. Генеральному директору предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней.

5.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск за первый год работы предоставляется не ранее, чем по истечении 6 (Шести) месяцев со дня заключения трудового договора. По соглашению Сторон настоящего Договора отпуск Генеральному директору может быть предоставлен и до истечения указанного срока.

5.7. С согласия Общего собрания акционеров (единственного акционера) Общества Генеральному директору по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной деятельности Общества.

5.8. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется соглашением Сторон настоящего Договора.

5.9. Генеральный директор подлежит всем видам государственного социального страхования на период действия настоящего Договора, на него полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников общества действующим законодательством, отраслевыми нормативными актами, коллективным договором.

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Основаниями расторжения настоящего Договора являются:

-истечение срока действия договора;

-переход Генерального директора на выборную должность и на государственную службу;

-отстранение Генерального директора от должности в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.2. Трудовой договор с Генеральным директором может быть расторгнут также по следующим основаниям:

- невыполнение по вине Генерального директора утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности предприятия;
- необеспечение проведения в установленном порядке аудиторских проверок предприятия;
- невыполнение решений Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти;
- нарушение по вине Генерального директора установленных в порядке, предусмотренном законодательством РФ, требований по охране труда, повлекшее принятие руководителем государственной инспекции труда и государственным инспектором труда решения о приостановлении деятельности предприятия или его структурного подразделения либо решения суда о ликвидации Общества или прекращении деятельности его структурного подразделения;
- необеспечение использования имущества Общества, в том числе недвижимого, по целевому

назначению в соответствии с видами деятельности Общества, установленными его Уставом, а также неиспользование по целевому назначению выделенных Обществу бюджетных и внебюджетных средств;

- разглашение Генеральным директором сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

6.3. Генеральный директор имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор при условии предупреждения Общества в письменной форме не позднее, чем за один месяц. Уведомление Общества осуществляется Генеральным директором через рассылку заказным письмом или вручается под роспись участникам Общества. Уведомление считается поданным в письменной форме с даты последнего отправленного заказного письма или даты вручения под роспись.

6.4. Генеральный директор может быть уволен в связи с принятием общим собранием акционеров (единственным акционером) Общества решения о досрочном прекращении настоящего Договора.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЛ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ

7.1. Генеральный директор в последний рабочий день передает по акту приема-передачи вновь избранному Генеральному директору, либо исполняющему обязанности Генерального директора следующее:

- печать и штампы Общества, ключи (включая ключи от сейфа) Общества, оригиналы актов инвентаризации имущества Общества на последнюю отчетную дату, учредительные документы Общества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания.

8.2. Споры между Сторонами по выполнению условий настоящего Договора, либо о правомерности его расторжения решаются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон, заключенному в письменной форме.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр находится у Общества; второй экземпляр находится у Генерального директора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:
Акционерное общество «Поспелихинский КХП»
ИНН 2265000803, ОГРН 1022202523639
адрес юридического лица: 659700, Алтайский край, р-н Поспелихинский, с. Поспелиха, ул. Кондратюка, д. 27

Председатель совета директоров
Акционерного общества
«Поспелихинский КХП»

_____ /**М.Г. Токарев**/

МП./

Генеральный директор
Бондарев Сергей Александрович
паспорт гражданина РФ 79 06 № 495147, выдан Территориальным пунктом ОФМС России по Республике Адыгея в Гиагинском районе 15.06.2007, код подразделения 010-007, зарегистрирован по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красноармейская, д. 125
№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования 120-423-280 93
ИНН 010101076820

_____
(подпись, Ф.И.О. полностью)

_____

Экземпляр трудового договора получил

_____ «16» января 2026 г.
(подпись, фамилия, инициалы генерального директора)

Работодатель _____ Генеральный директор _____