Протокол заседания совета директоров общества подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

15. Генеральный директор

15.1. Руководство текущей деятельностью осуществляется генеральным директором.

15.2. Права и обязанности, срок полномочий, должностной оклад, размер и порядок выплачиваемых генеральному директору вознаграждений и компенсаций, а также предоставление соответствующих льгот, определяются договором, заключенным с обществом. Договор от имени общества подписывается председателем совета директоров или лицом, уполномоченным советом директоров общества, после утверждения текста договора членами совета директоров.

15.3. К компетенции генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров и совета директоров общества.

15.4. Генеральный директор организует выполнение решений общего собрания акционеров и совета директоров общества. Генеральный директор подотчетен совету директоров общества и общему собранию акционеров.

15.5. Генеральный директор без доверенности действует от имени общества, самостоятельно решает все вопросы деятельности общества, отнесенные к его компетенции уставом общества, в том числе:

- без доверенности совершает от имени общества действия, отнесенные к его компетенции уставом общества и трудовым договором;
- распоряжается имуществом общества в пределах, установленных уставом;
- представляет интересы общества как в Российской Федерации, так и за ее пределами, в том числе в иностранных государствах;
- утверждает штатное расписание и смету расходов на год, принимает на работу и увольняет с работы работников общества, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам общества дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством, а также виды поощрений в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- совершает от имени общества сделки, заключает договоры с организациями, независимо от форм собственности, в рамках предоставленных ему полномочий;
- выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени общества;
- в пределах своей компетенции издает локальные акты, в том числе приказы, распоряжения, дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками общества;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- получает за осуществление деятельности, составляющей предмет трудового договора, вознаграждение, предусмотренное договором;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными трудовым договором;
- организует учетную политику общества в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;