ПОЛИТИКА ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1 Общие положения

1.1 Политика обработки персональных данных в ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» (далее — Политика) в соответствии с пунктом 2 части 1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» определяет для каждой цели обработки персональных данных перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а так же основные принципы, основные права и обязанности оператора и субъектов персональных данных, требования к защите персональных данных.

1.2 Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательства в области персональных данных.

1.3 Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» вопросы обработки персональных данных работников ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» и других субъектов персональных данных.

1.4 ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» и других субъектов персональных данных, не состоящих с ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» в трудовых отношениях.

1.5 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2 Основные понятия

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц; блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных; обезличивание персональных данных - действия, в

результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств; трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

3 Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4 Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовые основания обработки персональных данных

ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» обрабатывает персональные данные в следующих целях:
а) исполнения трудового договора: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; семейное положение, состав семьи; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени;

информация о владении иностранными языками, степень владения; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у работника заболевания, являющегося противопоказанием для выполнения его трудовой функции согласно заключенному трудовому договору; фотография; государственные награды, иные награды и знаки отличия; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы; сведения о заработной плате; номер счета в кредитной организации; сведения, дающие право на получение налоговых вычетов; категории субъектов персональных данных: работники; члены семьи работников; правовое основание обработки персональных данных: Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях»; Налоговый кодекс Российской Федерации; коллективный договор; перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; способы обработки: смешанным способом, с помощью средств вычислительной техники с передачей по внутренней сети, без передачи по сети Интернет, а также на бумажных носителях.

б) воинского учета: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; военно-учетная специальность; место жительства; семейное положение, образование, место работы (подразделении организации), должность; категории субъектов персональных данных: работники; члены семьи работников; правовое основание обработки персональных данных: Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; способы обработки: смешанным способом, с помощью средств вычислительной техники, а также на бумажных носителях.

в) обеспечения гражданской обороны: фамилия, имя, отчество; место работы (подразделении организации); должность; семейное положение; правовое основание обработки персональных данных: Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» ; перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; способы обработки: смешанным способом, с помощью средств вычислительной техники, а также на бумажных носителях.

г) содействия в трудоустройстве и обучении: фамилия, имя, отчество; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; категории субъектов персональных данных: кандидаты на вакантную должность; работники; правовое основание обработки персональных данных: Трудовой кодекс Российской Федерации; Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; письменное согласие

работника на обработку его персональных данных; договор на обучение работника; перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; способы обработки: смешанным способом, с помощью средств вычислительной техники с передачей по внутренней сети, без передачи по сети Интернет, а также на бумажных носителях.

д) обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов, а также сохранности имущества: фамилия, имя, отчество; сведения о трудовой деятельности; марка и государственный номер автомобиля; биометрические персональные данные: фотография; категории субъектов персональных данных: работники; физические лица, работающие по гражданско-правовому договору; посетители; правовое основание обработки персональных данных: Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме; письменное согласие на обработку персональных данных; перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; способы обработки: смешанным способом, с помощью средств вычислительной техники с передачей по внутренней сети, без передачи по сети Интернет, а также на бумажных носителях.

е) организации поощрения, награждения, поздравления: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; сведения о трудовой деятельности; сведения о заработной плате (премии); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; категории субъектов персональных данных: работники; правовое основание обработки персональных данных: Трудовой кодекс РФ; письменное согласие работника. перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; способы обработки: смешанным способом, с помощью средств вычислительной техники с передачей по внутренней сети, без передачи по сети Интернет, а также на бумажных носителях.

ж) предотвращения неисполнения трудовых обязанностей (повышения трудовой дисциплины в организации): фамилия, имя, отчество; факты нарушения работниками требований охраны труда; факты применения дисциплинарных взысканий; лишений (уменьшений) премий; категории субъектов персональных данных: работники; правовое основание обработки персональных данных: Трудовой кодекс РФ; письменное согласие работника; перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; способы обработки: смешанным способом, с помощью средств вычислительной техники с передачей по внутренней сети, без передачи по сети Интернет, а также на бумажных носителях.

з) организации социальной поддержки, оздоровления, отдыха работника, членов его семьи, бывшего работника: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; состав семьи. 6 категории субъектов персональных данных: работники, члены семьи работников. правовое основание обработки персональных данных: коллективный договор, письменное согласие работника, члена семьи. перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; способы обработки: смешанным способом, с помощью средств вычислительной техники с передачей по внутренней сети, без передачи по сети Интернет, а также на бумажных носителях.
и) получения лицензий: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; категории субъектов персональных данных: работники; правовое основание обработки персональных данных: Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; способы обработки: смешанным способом, с помощью средств вычислительной техники с передачей по внутренней сети, без передачи по сети Интернет, а также на бумажных носителях.
к) организации добровольного страхования: фамилия, имя, отчество; сведения о трудовой деятельности; категории субъектов персональных данных: работники, члены семьи работников; правовое основание обработки персональных данных: Гражданский кодекс РФ; договор о коллективном добровольном страховании; перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; способы обработки: смешанным способом, с помощью средств вычислительной техники с передачей по внутренней сети, без передачи по сети Интернет, а также на бумажных носителях.
л) обеспечения исполнения актов судов и иных юрисдикционных органов: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о трудовой деятельности; сведения о заработной плате; категории субъектов персональных данных: физические лица, персональные данные которых необходимо обрабатывать в силу закона (участники уголовного, гражданского административного судопроизводства, кредиторы и должники по исполнительному производству, и т.д.); правовое основание обработки персональных данных: Гражданский процессуальный кодекс РФ; Уголовно-процессуальный кодекс РФ; Кодекс административного судопроизводства РФ; Уголовно-исполнительный кодекс РФ; Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; способы обработки: смешанным способом, с помощью средств вычислительной техники с передачей по внутренней сети, без передачи по сети Интернет, а также на бумажных носителях.
м) ведения претензионно-исковой работы: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства

(адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; семейное положение, состав семьи; сведения о трудовой деятельности; категории субъектов персональных данных: работники; участники уголовного и гражданского судопроизводства; стороны (представители сторон) по договорам; участники деликтных (внедоговорных) обязательств; правовое основание обработки персональных данных: Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ; перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; способы обработки: смешанным способом, с помощью средств вычислительной техники с передачей по внутренней сети, без передачи по сети Интернет, а также на бумажных носителях.

н) исполнения договоров гражданско-правового характера: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о вознаграждении; номер счета в кредитной организации; фотография; категории субъектов персональных данных: физические лица, состоящие в договорных отношениях, представители стороны по договору; выгодоприобретатели; правовое основание обработки персональных данных: Гражданский кодекс РФ, гражданско-правовой договор; перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; способы обработки: смешанным способом, с помощью средств вычислительной техники с передачей по внутренней сети, без передачи по сети Интернет, а также на бумажных носителях.

о) рассмотрения обращений граждан: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о трудовой деятельности; адрес места жительства; сведения о заработной плате; категории субъектов персональных данных: граждане, обратившиеся к оператору с запросами о предоставлении информации (в том числе бывшие работники). правовое основание обработки персональных данных: Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Трудовой кодекс РФ; Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях»; Постановление Правительства РФ от 02.10.2014 N 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий». перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; способы обработки: смешанным способом, с помощью средств вычислительной техники с передачей по внутренней сети, без передачи по сети Интернет, а также на бумажных носителях.

п) контроля за безопасностью производства работ: видеозапись процессов производства работ работниками; категории субъектов персональных данных: работники; правовое основание обработки персональных данных: Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ; перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; способы обработки: с помощью средств вычислительной техники с передачей по внутренней сети, без передачи по сети Интернет.

р) ведения и хранения реестра акционеров общества: фамилия, имя, отчество; категории субъектов персональных данных: акционеры; правовое основание обработки персональных данных: Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; способы обработки: смешанным способом, с помощью средств вычислительной техники с передачей по внутренней сети, без передачи по сети Интернет, а также на бумажных носителях.

5 Порядок и условия обработки персональных данных

Структурное подразделение (подразделение) в лице специально уполномоченных работников осуществляет передачу документов, содержащих персональные данные только тем работникам, которые уполномочены на получение соответствующих персональных данных распоряжением руководителя своего структурного подразделения (подразделения) ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ». Передача документов, содержащих персональные данные, регистрируется в специальных журналах. Обработка персональных данных граждан, не являющихся работниками ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ», в целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется при условии оформления субъектом персональных данных заявления о согласии на обработку персональных данных, хранящегося в группе по режиму и контролю за сохранностью собственности службы безопасности. Организации, входящие в Группу ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ», вправе поручить ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» обработку персональных данных своих работников на основании договора в целях ведения кадрового учета и др. Обработка ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» персональных данных работников организаций, входящих в Группу ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ», производится с согласия субъектов персональных данных. Согласие субъектов персональных данных получает организация, входящая в Группу ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ», которая является работодателем по отношению к субъектам персональных данных. ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» не обязано получать согласие работников организаций, входящих в Группу ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ». Согласие субъекта персональных данных хранится у работодателя и должно быть предоставлено ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» по его требованию. ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» вправе поручить иным организациям обработку персональных данных своих работников на основании договора в целях ведения бухгалтерского учета, юридических услуг, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов и др. Обработка персональных данных работников ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» иными организациями, входящими в Группу ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ», производится с согласия субъектов персональных данных, которое хранится в ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ». В целях внутреннего информационного обеспечения ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6 Основные права и обязанности субъектов персональных данных

6.1 Субъект персональных данных имеет право:

на доступ к его персональным данным (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами); на получение информации, касающейся обработки его персональных данных; отозвать свое согласие на обработку персональных данных; установить в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запрет на их передачу (кроме предоставления доступа) неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом

лиц; обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений законодательства об обработке персональных данных или обратиться с таким требованием в суд; обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

6.2 Субъект персональных данных обязан:

предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством РФ в объеме, необходимом для цели обработки; сообщать достоверные персональные данные; сообщать об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

7 Основные права и обязанности оператора

7.1 Оператор имеет право:

организовать и (или) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством; определять цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора; продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

7.2 Оператор обязан:

не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом; предоставлять доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»; осуществлять передачу персональных данных работника в пределах ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» в соответствии с ПД СМК ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» УК-14 «Положение о порядке обработки персональных данных в ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ»; разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций; не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции; прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по требованию субъекта персональных данных; принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных; уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством; уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных; предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных; предоставить субъекту персональных данных по его просьбе

информацию, касающеюся обработки его персональных данных; разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку; предоставить субъекту персональных данных до начала обработки таких персональных данных информацию об операторе, целях обработки персональных данных и ее правовом основании, перечне персональных данных, предполагаемых пользователей персональных данных, правах субъекта персональных данных, источнике получения персональных данных, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных; получать все персональные данные работника у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие; обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами; ознакомить работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников; сообщить субъекту персональных данных при его обращении информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными; осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных; прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, данных лицом, действующим по поручению оператора; уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в случае, если обеспечить правомерность их обработки невозможно; уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в случае подтверждения факта их неточности; прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в случае достижения цели обработки; прекратить обработку персональных данных случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством; исключить из общедоступных источников персональных данных сведения о субъекте персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

8 Сроки обработки персональных данных (в том числе хранения), порядок уничтожения персональных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в структурных подразделениях (подразделениях) ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ». Персональные данные работников в электронном виде хранятся на серверах и хранилищах данных информационных систем персональных данных ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ», перечень которых утверждается генеральным директором ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ». Для обозначения информации, которая относится к персональным данным, в отчетах, сформированных из информационных систем, в правом верхнем углу проставляется гриф «Персональные данные» («ПД»). ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» обязано уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в случаях: невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных (в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных); достижения цели обработки персональных данных (в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных); отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных (в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва). Об уничтожении персональных данных в связи с невозможностью обеспечения правомерности их обработки ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, – также указанный орган. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). При необходимости уничтожения части персональных данных уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях и в информационных системах производится согласно требованиям приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». Ответственный за инициализацию уничтожения персональных данных – структурное подразделение (подразделение), для целей которого эти персональные данные были собраны. Ответственный за процесс уничтожения персональных данных – структурное подразделение (подразделение), которое осуществляет хранение персональных данных. Отбор документов, содержащих персональные данные, на уничтожение осуществляется экспертной комиссией, образованной в соответствии с ПД СМК «Положение о порядке управления типовой управленческой архивной документацией ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ», образующейся в процессе деятельности ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» и обществ Группы ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ»» (за исключением документов, которые подлежат хранению в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ).

9 Требования к защите персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается: а) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

персональных данных; б) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных; в) применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации; г) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных; д) учетом машинных носителей персональных данных; е) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них; ж) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; з) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными; и) контролем доступа работников и посетителей на охраняемые объекты ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» в соответствии с инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах в ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ»; к) контролем доступа в серверные помещения; л) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных; м) обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности РФ и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных». Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации: а) хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, должно осуществляться раздельно; б) при хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ; в) персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации; г) при фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Требования к помещениям, в которых осуществляется обработка персональных данных без использования средств автоматизации: а) помещения должны иметь прочные входные двери с замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время; б) окна помещений, в которых осуществляется хранение персональных данных, находящихся в зданиях, расположенных за пределами контролируемой зоны ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ», либо выходящих окнами за пределы контролируемой зоны ОАО «ЧЕЛЯБВТОРМЕТ» и находящихся на первых или последних этажах зданий, либо около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в помещения посторонних лиц (независимо от этажа), необходимо оборудовать металлическими решетками (ставнями или охранной сигнализацией, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в помещения); в) размещение оборудования, охрана и организация режима в помещениях, в которых обрабатываются персональные данные, должны

исключить возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц; г) все документы, содержащие персональные данные, хранятся в хранилищах, запираемых на ключ (шкафах, ящиках или сейфах). В конце каждого рабочего дня документы, содержащие персональные данные, должны быть убраны в указанные шкафы, ящики или сейфы; д) в случае ухода из помещения в течение рабочего дня всех работников, дверь помещения закрывается на ключ